



Temeljem članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14.,7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18. i 83/23.), Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije od 28. veljače 2023. godine i članka 73. Statuta, ravnateljica Osnovne škole kralja Tomislava, Našice, donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda te način stjecanja vlastitih prihoda (u nastavku teksta: Pravilnik) Osnovne škole kralja Tomislava, Našice (u nastavku teksta: Škola) za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđeno njihovo korištenje.

Članak 2.

Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- a) zakupa poslovnog prostora škole
- b) prodaje roba i usluga Učeničke zadruge Tomislav
- c) usluge prehrane učitelja
- d) sakupljanja starog papira

Članak 3.

a) *Zakup poslovnog prostora Škole*

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj: 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.) i Odluci o načinu, vremenu i visini naknade za korištenje školsko-sportske dvorane.

Početni iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđuje ravnateljica Škole, svaki puta zasebno prilikom donošenja Odluke o načinu, vremenu i visini naknade za korištenje školsko-sportske dvorane. Ukupni iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski, komunalni ili bilo koji drugi troškovi, jer se isti utvrđuju u paušalnom iznosu u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Režijski odnosno komunalni troškovi utvrđuju se po kriteriju procjene utroška, odnosno povećanja potrošnje (računi) po veličini prostora (m²) i drugim kriterijima kojima se služe pružatelji komunalnih usluga.

Za utvrđivanje početne cijene zakupnine koriste se kriteriji: kretanje cijene zakupa prema dostupnim saznanjima cijene prema ponudi i potrošnji na info portalima, postignutoj cijeni prilikom dosadašnjih natječaja te svi drugi mogući raspoloživi izvori koji doprinose formiranju ekonomski opravdane tržišne cijene koju zakupodavac može postići.

Članak 4.

Učionički i drugi prostor škole mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, i sl., ako škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovno-odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o cijeni najma Škole

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimci u Zahtjevu za zakup prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji približe opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

Članak 6.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 7.

Zainteresirani najmoprimac na školu upućuje zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapanje ugovora o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

b) Prodaja roba i usluga

Članak 8.

Za svaku pojedinu robu ili uslugu Škola će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi ravnatelj.

c) Usluge prehrane učitelja

Članak 9.

Prehrana se organizira u nastavne dane i podrazumijeva po jedan obrok dnevno prema najavi učitelja školskoj kuhinji. Cijenu jednog obroka donosi Školski odbor te će ista biti objavljena na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole.

Škola je obvezna izdati izlazni račun koji glasi na učitelja koji se hrani u školskoj kuhinji. Izlazni račun se izdaje na kraju obračunskog razdoblja za koje je usluga izvršena, odnosno evidencijske liste kuharice koja vodi evidenciju, kada se učitelj (koje dane) hranio.

Na računu se navodi i način plaćanja na račun Škole. Sukladno članku 78. Zakona o porezu na dodanu vrijednost-primatelju usluge se izdaje izlazni račun na kojem je naveden članak 39. kao razlog neobračunavanja PDV-a

d) Sakupljanje starog papira

Članak 10.

Škola prikuplja stari papir a za odvoz ima sklopljen ugovor s ovlaštenom pravnom osobom. Cijena starog papira utvrđena je ugovorom.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 11.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Vlastiti prihodi Škole, kao prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastitim приходима Škola podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ostvareni prihodi, ukoliko Osnivač Škole svojom Odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- rashode za zaposlene
- za nabavu opreme i nefinancijske imovine
- za razvoj i unapređenje Škole
- ostalih rashoda Škole.

Ako je Škola u bilanci na dan 31. 12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 4. ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 4. ovog članka obvezna je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu, a najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću te ostale rashode za zaposlene utvrđene općim aktima.

Članak 12.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima.

III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 13.

Nenamjenske donacije Škola koristi za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za uslugu te nabavu opreme.

Članak 14.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, Odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

IV. NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 15.

Nadzor nad ostvarenjem i trošenjem nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Članak 16.

Na zahtjev nadležnog upravnog tijela Škole su dužne dostaviti izvješće o ostvarenju i trošenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za određeno razdoblje, sukladno ovom pravilniku.

Članak 17.

Ako Škola ostvaruje nenamjenske donacije i vlastite prihode dužna je iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika uređuju se i rješavaju sukladno odredbama važećeg općeg akta Osnivača kojim se uređuje korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije.

Članak 19.

Stupanjem na snagu Ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, KLASA:011-02/23-01/05, URBROJ: 2149-13-11-23-1 od 29. lipnja 2023. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Sandra Hvizdak



KLASA: 011-02/26-01/2

URBROJ: 2149-13-01-26-1

U Našicama, 02. lipnja 2026.

RAVNATELJICA:

Vlatka Zahirović, univ.spec.



Ovaj Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda objavljen je na oglasnoj ploči Škole, dana 02. lipnja 2026. godine i stupio je na snagu 09. lipnja 2026. godine.