



Osnovna škola
kralja Tomislava Našice

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2025./2026.

Našice

30. rujna 2025.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	6
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	8
2.4. SPORTSKA DVORANA	8
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	8
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	9
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	9
3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI	10
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	10
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	11
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	13
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	14
3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI	14
3.6. PODACI O PRIPRAVNICIMA	15
4. ORGANIZACIJA RADA	16
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	16
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	16
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	17
4.2. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	18
4.2.1. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	19
4.2.2. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	19
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	20
4.4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	21
4.4.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	21
4.4.2. RASPORED ZVONA	22
4.4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	24
4.4.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČA	24
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA	25
4.5.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	25
4.5.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	26
4.5.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	28
4.5.4. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	28
4.5.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	29
4.6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	30
4.6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	30
4.6.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	30
4.6.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBONOM RAZREDNOM ODJELU	31
4.6.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	31
5. IZBORNA NASTAVA	32
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	32
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	33
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	35
6. NASTAVA PO MODELU C	36
6.1. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	36
6.2. SRPSKI JEZIK I KULTURA	37

7. DOPUNSKA NASTAVA	38
7.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	38
7.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	39
8. DODATNA NASTAVA	40
8.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	40
8.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	41
9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	42
9.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	42
9.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	43
10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	44
11. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	45
11.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	45
11.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	46
11.3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSEBNIH RAZREDNIH ODJELA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA	48
11.4. IZLETI I ESKURZIJE UČENIKA	49
12. PROJEKTI ŠKOLE	51
13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	53
14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	58
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	61
16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	64
17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	65
18. PLANOVI I PROGRAMI RADA	67
18.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	67
18.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	68
18.3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	69
18.4. RAD ŠKOLSKIH TIMOVA	71
18.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	76
18.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	77
18.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	78
18.8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	79
18.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	82
18.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	86
18.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	90
18.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	92
18.13. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	94
18.14. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	95
19. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV	98
20. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV	100

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola kralja Tomislava

Adresa škole: Našice, Ulica Matice hrvatske 1

Županija: Osječko – baranjska

Telefonski brojevi: 031 / 615 – 270

Brojevi telefaksa: 031 / 617 – 851

e - pošta: ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr

web: <http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>

Broj učenika: 1. – 4. razred: 247

Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 18

5. – 8. razred: 264

Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 17

Posebni odjel: 20

Broj posebnih odjela: 4

Odgojno-obrazovna skupina: 11

Broj odgojno-obrazovnih skupina: 2

Ukupno: 542

Ukupno: 41

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 113 a) broj učitelja razredne nastave: 18

b) broj učitelja predmetne nastave: 44

c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 7

d) stručnih suradnika: 4

e) ostalih djelatnika: 40

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, univ. spec.

Voditelj PŠ Markovac Našički: Slavka Đukić

Voditelj PŠ Velimirovac: Mirta Rilko

Voditelj PŠ Gradac Našički: Iva Kapraljević

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 32 razredna odjela te u područnim školama: PŠ Markovac Našički 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PŠ Gradac Našički 1 kombinirani razredni odjel.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.), odnosno članku 8. i članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 24/15). Nastava se izvodi u četiri posebna razredna odjela i dvije odgojno-obrazovne skupine.

Osnovna škola kralja Tomislava

Sjedište: Našice

a) za učenike od I. do IV. razreda:

- Našice - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ulica 21. rujna, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički

- Lila

- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

b) za učenike od V. do VIII. razreda:

- Našice - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ulica 21. rujna, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska,

Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički
- Gradac Našički
- Markovac Našički
- Londžica - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo
- Lila
- Velimirovac
- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

Područna škola Markovac Našički – Franje Strapača 37, Markovac Našički

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Velimirovac – Bana Josipa Jelačića 73, Velimirovac

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Gradac Našički – Nikole Tesle 14, Gradac Našički

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola kralja Tomislava Našice

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3

11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3
13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

Područna škola Markovac Našički

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	3	3
2.	Višenamjenska učionica	1	70	3	3
3.	Kabinet razredne nastave	1	7	3	3
4.	Hodnici i ostalo	2	263	3	0
Ukupna površina		6	480	3	3

Područna škola Velimirovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

Područna škola Gradac Našički

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	3	3
Ukupno		1	92	3	3

Opća i didaktička opremljenost škole je zadovoljavajuća, ali bi mogla biti bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te obnoviti informatičku opremu koja brzo zastarijeva. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

PŠ Markovac Našički, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac Našički nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

Energetska obnova zgrada u područnim školama nije provedena.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m²
- parket: 1526,80 m²
- galerija: 825,61 m² od toga tribine: 290,52m²
- mezanin: 293,89 m²
- ukupno: 3318,95 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	5	3
2.	Digitalni fotoaparati	3	3
3.	Digitalna kamera	2	2
4.	Računalo	30	3
5.	Prijenosno računalo	50	3
6.	Projektor	15	3
7.	Pisač	14	3
8.	Skener	5	3
9.	Fotokopirni aparat	6	3
10.	Pametna ploča	12	3
11.	Tablet	6	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika x 10 kom)
Lektirni naslovi	3702	5420
Stručna literatura za učitelje	688	-
Referentna zbirka	329	-
Literatura na engleskom jeziku	161	-
Literatura na slovačkom jeziku	111	-
Literatura na srpskom jeziku	5	-
Knjige za slobodno vrijeme (za učenike)	1595	-
Beletristika (za učitelje)	97	-
Zavičajna zbirka	120	-
Ukupno	6808	-

2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
PŠ Markovac Našički - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac Našički - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada

3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Andrea Gorša	1977.	Diplomirani učitelj	VII		22
2.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		38
3.	Darija Lozić	1982.	Diplomirani učitelj	VII		13
4.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	29
5.	Kata Knežević	1993.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		5
6.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		16
7.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII	Savjetnica	26
8.	Maja Simel Bošnjaković	1984.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		18
9.	Marija Tomičić	1985.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		17
10.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII	Savjetnica	25
11.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		23
12.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	32
13.	Sonja Majer Ćatić	1981.	Diplomirani učitelj	VII	Savjetnica	20
14.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		22
15.	Tatjana Puhanić	1979.	Diplomirani učitelj	VII		23
16.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		34
17.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		31
18.	Zrinka Pinter	1984.	Diplomirani učitelj	VII		17

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		33
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	Izvršna savjetnica	32
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		27
4.	Brankica Živković	1984.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		17
5.	Ivana Puljić	1999.	Magistra glazbene pedagogije	VII	Glazbena kultura		2
6.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura	Mentor	13
7.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VII	Engleski jezik	Mentorica	30
8.	Ksenija Mamilović	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik		17
9.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Savjetnica	18
10.	Marija Birkić	1979.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		22
11.	Iva Kapraljević	1986.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		13
12.	Perka Gabajček ¹	1985.	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		15
13.	Ana Marija Krenek	1996.	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VII	Njemački jezik		1
14.	Ana Marošević	1967.	Profesor slovačkog jezika i kulture	VII	Slovački jezik i kultura	Savjetnica	32
15.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		32
16.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		28
17.	Iva Mikić	1983.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika		16
18.	Dunja Majdenić	1997.	Magistra edukacije matematike i informatike	VII	Matematika Informatika		1
19.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika Informatika	Savjetnica	18
20.	Dubravka Zubak ²	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		32
21.	Mirela Redžić	1982.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		17

¹ Učiteljica je na porodiljnom dopustu, zamjena je Ana Maria Krenek² Učiteljica je na dopustu, mijenja je Mirela Redžić.

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
22.	Jasna Sajdl	1973.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		18
23.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, profesor kemije	VII	Kemija		20
24.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	Povijest	Izvršna savjetnica	22
25.	Đurđica Falamić ³	1987.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		11
26.	Vanesa Kraljik	1998.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VII	Povijest		1
27.	Ivana Mesić Kiš	1985.	Doktor znanosti geologije	VIII	Geografija	Mentorica	13
28.	Svjetlana Vulić	1977.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik Srpski jezik i kultura Priroda		7
29.	Slobodan Ličinić	1976.	Profesor geografije	VII	Geografija		23
30.	Matea Bošnjaković	1994.	Magistra edukacije fizike i informatike	VII	Fizika Informatika		7
31.	Vanja Vujnović	1978.	Prvostupnik inženjer građevinarstva	VI	Tehnička kultura		6
32.	Marko Žigić ⁴	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura		17
33.	Toni Vidaković	2002.	Prvostupnik kineziologije	VI	Tjelesna i zdravstvena kultura		0
34.	Matko Galić	1990.	Magistar kineziologije	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura		2
35.	Blaženka Crnov	1986.	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika	Mentorica	14
36.	Mandica Zlosa	1999.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		2
37.	Dalia Lazarević ⁵	1996.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		2
38.	Gabrijela Bibić	1996.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		5
39.	Gordana Cvijetović ⁶	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		32

³ Učiteljica je na roditeljskom dopusti, zamjena je Vanesa Kraljik.

⁴ Učitelj je na bolovanju, zamjena je Toni Vidaković.

⁵ Učiteljica je na bolovanju.

⁶ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Ivor Lisac.

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
40.	Ivor Lisac	1988.	Magistar teologije	VII	Vjeronauk		5
41.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk	Savjetnica	32
42.	Anita Zavada	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		22
43.	Slavka Đukić	1985.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk	Mentorica	16
44.	Martina Martinov Pelin ⁷	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		13
45.	Luka Dragić	1997.	Magistr hrvatskog jezika i književnosti	VII	Predmeti u POS-u		1
46.	Ivana Paun	1997.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		3
47.	Josipa Zebić	1979.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Predmeti u POS-u		3
48.	Josipa Kolauti	1995.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u POS-u		3
49.	Mirta Toka Vulić	1991.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u OOS-u		11
50.	Kristina Grgić	1986.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII	Predmeti u OOS-u		6

3.3. Podaci o ravnatelj i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Sveučilišna specijalistica vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnim ustanovama	VII	Ravnatelj	Mentorica	30
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		22
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	VII	Pedagog		12
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Knjižničar	Izvršna savjetnica	22
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	VII	Edukacijski rehabilitator	Mentorica	21

⁷ Učiteljica je na roditeljskom dopustu, mijenja je Luka Dragić

3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	God. staža
1.	Nataša Benčić	1990.	mag. prava	VII	tajnik	2
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	31
3.	Ivona Plazibat ⁸	1972.	ekon. str. radnik	SSS	blagajnik	23
4.	Kristina Bakić	1999.	mag. ekonomije	VII	blagajnik	0
5.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	40
6.	Anamarija Moguš	1976.	kuharica	SSS	kuharica	27
7.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	kuharica	24
8.	Ivana Majcen	1986.	kuharica	SSS	kuharica	3
9.	Boris Vulić	1975.	ugostiteljski radnik	SSS	kuhar	16
10.	Igor Brkanić	1975.	soboslikar-ličilac	SSS	domar-ložač	26
11.	Mihajlo Kirchmayer	1968.	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač	10
12.	Ivica Vidaković	1967.	stolar	SSS	domar-ložač	36
13.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	18
14.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	21
15.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	28
16.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	23
17.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	35
18.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	23
19.	Silvija Hvizdak	1970.	radnica	KV	spremačica	13
20.	Sanela Pejović	1981.	trgovac	KV	spremačica	13
21.	Josipa Budoš	1992.	frizer	SSS	spremačica	9
22.	Spomenka Janeski	1981.	Prodavač	SSS	spremačica	23

3.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Radno mjesto
1.	Andreja Tolnaj	1973.	pomoćnik u nastavi
2.	Irena Žaček	1975.	pomoćnik u nastavi
3.	Iva Plazanić	1975.	pomoćnik u nastavi
4.	Nataša Hvizdak	1977.	pomoćnik u nastavi

⁸ Radnica je na bolovanju, zamjena je Kristina Bakić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Radno mjesto
5.	Manuela Bereš	1988.	pomoćnik u nastavi
6.	Kornelija Tutnjević	1988.	pomoćnik u nastavi
7.	Katarina Šimić	1987.	pomoćnik u nastavi
8.	Valentina Sermek	1994.	pomoćnik u nastavi
9.	Danijela Đanić	1972.	pomoćnik u nastavi
10.	Valentina Mrak Pipek	2002.	pomoćnik u nastavi
11.	Marija Knežević	1982.	pomoćnik u nastavi
12.	Katarina Sušjenka	1978.	pomoćnik u nastavi
13.	Laura Kalazić	2000.	pomoćnik u nastavi
14.	Blaženka Milojković	1964.	pomoćnik u nastavi
15.	Senka Ćulibrk	1966.	pomoćnik u nastavi
16.	Karolina Čondor Tomić	1993.	pomoćnik u nastavi
17.	Helga Dudek	1976.	pomoćnik u nastavi
18.			

3.6. Podaci o pripravnicima

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž traje od:	Mentor
1.	Luka Dragić	Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj edukator-rehabilitator	9. rujna 2024.	Vesna Kovačević Tomić
2.	Toni Vidaković	Prvostupnik kineziologije	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	29. rujna 2025.	Matko Galić

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. a	Snježana Mataija	23	A
	1. b	Marija Tomičić	21	B
2	2. a	Sonja Majer Čatić	22	A
	2. b	Blaženka Vrlja	15	B
3	3. a	Jasmina Vidaković	18	A
	3. b	Maja Simel Bošnjaković	16	B
4	4. a	Ljiljana Kubaša	16	A
	4. b	Marina Bukvić	14	A
	4. c	Mihaela Pokrivka	18	B
Ukupno	9		163	

Područna škola Markovac Našički

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Tatjana Puhanić	7	A
2	2. M	Suzana Mihalek	11	B
3	3. M	Zdravka Peić	12	A
4	4. M	Katarina Marks	10	B
Ukupno	4		40	

Područna škola Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Zdenka Kluk	15	A
2	2. V	Kata Knežević	11	A
3	3. V	Andrea Gorša	8	A
4	4. V	Zrinka Pinter	7	A
Ukupno	4		41	

Područna škola Gradac Našički

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	1.,3.,4. G	Darija Lozić	3	B
Ukupno	1		3	

4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5. a	Marija Ivanković	26	A
	5. b	Marija Birkić	15	B
	5. c	Ivana Puljić	14	B
Ukupno	3		55	
6	6. a	Brankica Živković	13	A
	6. b	Mandica Zlosa	13	A
	6. c	Tanja Majdandžić	12	B
	6. d	Svjetlana Vulić	11	B
	6. e	Dunja Majdenić	11	B
Ukupno	5		60	
7	7. a	Sandra Hvizdak	11	A
	7. b	Ana Katruša	11	A
	7. c	Iva Mikić	12	A
	7. d	Vesna Kovačević Tomić	20	B
	7. e	Matko Galić	18	B
Ukupno	5		72	
8	8. a	Marko Žigić	24	A
	8. b	Josip Kanis	22	A
	8. c	Đurđica Falamić	15	B
	8. d	Matea Bošnjaković	16	B
Ukupno	4		77	
Ukupno PN	17		264	

4. 2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjerjeni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)
- posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)

Primjerjeni programi odgoja i obrazovanja ostvaruju se u:

- redovitom razrednom odjelu
- dijelom u redovitom, a dijelom u posebnom razrednom odjelu
- posebnom razrednom odjelu
- odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl.8.) obrazovne predmete pohađaju u posebnom razrednom odjelu, a odgojne u redovitom. Učenici koji se školuju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.) nastavu pohađaju u odgojno-obrazovnim skupinama.

23 učenika ima potporu pomoćnika u nastavi (18 pomoćnika). Svi pomoćnici u nastavi osigurani su preko projekta OBŽ „Učimo zajedno 8“.

Razred	Broj učenika				
	Redoviti program uz individualizirane postupke čl. 5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6	Posebni program uz individualizirane postupke – djelomična integracija čl. 8	Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke čl. 9	Ukupno
1.	0	2	3		5
2.	0	0	2		2
3.	2	1	4		7
4.	2	7	0		9
5.	1	2	3		6
6.	4	9	1		14
7.	3	8	4		15
8.	3	2	3		8
Skupine od 7 - 21				11	11
Ukupno	15	31	20	11	77

Napomena: Učenici koji se školuju prema članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015.) nastavu pohađaju u skupinama prema dobi.

4.2.1. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS a	Josipa Kolauti	3	B
2.			2	
3.	POS b	Josipa Zebić	4	B
6.	POS c	Ivana Paun	1	A
8.			3	
5.	POS d	Martina Martinov Pelin	3	A
7.			4	
Ukupno	4		20	

4.2.2. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Dobna skupina	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
7-10 god.	OOSa	Mirta Toka Vulić	5	A
16-21 god.			1	
16-21 god.	OOSb	Kristina Grgić	5	B
Ukupno	2		11	

4.3. Godišnji kalendar rada škole

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 8. rujna do 23. prosinca 2025.	rujan	22	17	0		
	listopad	23	23	0		
	studen	19	18	1	18. studenog 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17. studenog 2025. nenastavni dan.
	prosinac	21	17	2	25. i 26. prosinca 2025. Božić i Sveti Stjepan	Zimski odmor učenika od 24. do 31. prosinca 2025.
II. od 12. siječnja do 12. lipnja 2026.	siječanj	20	15	2	1. siječnja 2026. Nova godina 6. siječnja 2026. Tri kralja	Zimski odmor učenika od 2. do 9. siječnja 2026.
	veljača	20	20	0		
	ožujak	22	20	0		Proljetni odmor učenika od 30. do 31. ožujka 2026.
	travanj	21	18	1	6. travnja 2026. Uskršni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika od 1. do 3. travnja 2026.
	svibanj	20	20	2	1. svibnja 2026. Praznik rada	
	lipanj	20	8	2	4. lipnja 2026. Tijelovo	5. lipnja 2026. nenastavni dan.
	srpanj	23	0	0		
	kolovoz	20	0	1	5. kolovoza 2026. Dan pobjede	
Ukupno		251	176	11		

4.4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

4.4.1. Raspored sati predmetna nastava

A smjena	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK						PETAK						
Učitelj	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Branka Turza		7c	5a	5a	7b					7b	7b						7c		7a				7a	5a	5a	7c	7c		5a	7b	7a	7a		
Brankica Živković	6b	8a	6a					6a	6a	6b								8b	8b	6b	6b	6a	6a	8b	8b	8a	6b			6a		8a	8a	
Josip Kanis						7b	7b						6a	6a	8b	8a	8a	7c	7c	7a	7a	8b	8b					6b	6b	5a	5a			
Ivana Puljić																				7c	7b					6b		6a	7a		8a	8b	5a	
Ana Katruša	8b	8b		8a	8a			6b	6b	7c					MARKOVAC						7b		7c	7c	7b	8a		7b	7b	6b	8b			
Ksenija Mamić	7a	2a	1a	1a	5a					6a	7a	7a			5a	5a	2a	6a	6a			1V	1V	3V	3V	2V				4V	4V	2V		
Marija Birkić																																		
Iva Kapraljević															4a	3a	4b					4a	3a	4b										
Ana Marija Krenek						6ab							4abc							5a						4V								
Dunja Majdenić						8b	8b																											
Martina Strapač		6b	6b	6a	6a			7a	7a	8b	8b				6a	6a	7b	7b				6b	6b	7a	7a			8b	8b		7b	7b		
Iva Mikić											7c	7c	7c															7c	7c			7c	7c	
Marija Ivanković								8a	8a		5a	5a	7a	7a								5a	5a					5a	8a	8a				
Mirela Redžić																						7c	7c	7b	7b	7a	7a							
Jasna Sajdl								5a	5a	5a		6a	8b	8a														8a		8b	6b	6b	6a	
Nataša Kruljac	8a		7b	7c	7a			7b	8b						7a	7c	8b	8a																
Matea Bošnjaković	7c	7a	8a	7b	8b			7c	7b	7a	8a	8b																						
Sandra Hvizdak	7b	5a	7c	7a	6b						8a				7b	8b	7a						8a	6a	6b	5a				7a	7c	6a	8b	
Ivana Mesić Kiš	6a	7b	7a	8b	7c			5a	5a	5a	6b	7b	8a	8b	7c	7a	6a	6b	8a															
Vanja Vujnović						7b	7b					6a	6a		8a	8a	7c	7c	7a	7a	8b	8b						6b	6b	5a	5a			
Marko Žigić	5a	6a	8b	6b				8b	7c	8a					8a	7b	5a	7a	6b			8a	7b						7a	6a	7c			
Slavka Đukić																										8a	8a	8b	8b					
Mirta Rilko	3V	3V						1V	1V	2V	2V	4V	4V									4a	4a	3a	3a	4b	4b	G	G					
Anita Zavada	MARKOVAC										2a	6b	7c		1a	1a			7b	7b	7c	7a		6b	6a	6a	5a				2a	5a	7a	
Ana Marošević						6ab							5a						8abc							4M	4M			1M	1M	3M	3M	
Mandica Zlosa											6a	7b	7b		6b	6b	6b	5a	5a	8a	8a										6a	2a	2a	
Blaženka Crnov				4a	4a	3a	3a				4b	4b			1M	1M	3M	3M								1a	1a	2V	2V	1V	1V	4V	4V	

Tehnička kultura: pon-čet poslijepodne, pet prijepodne, Likovna kultura: pon-čet prijepodne, pet poslijepodne.

B smjena	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK						PETAK						
Učitelj	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Vesna Kovačević - Tomić					5c	7d		7e	7e	7d	7d	5b					5c	5c	5b			5c		7d	7e	5b	5b		5c		5b	7d	7e	
Tanja Majdandžić	6c	6e	6e	8c	NK	NK		6c	8d	8d					6e	6e	8c					6c	6c	8d					8d	6c	6e	8c	8c	6c
Josip Kanis				6e	6e	7e	7e			NK	8c	8c	8d	8d			5b	5b		6c	6c	7d	7d						6d	6d	5c	5c		
Vanja Vujnović				6e	6e	7e	7e			NK	8c	8c	8d	8d			5b	5b		6c	6c	7d	7d						6d	6d	5c	5c		
Ivana Puljić			8c	7e	5b	6d	7d		6c	6e	NK	8d	5c	5c																				
Monika Sobodić	7e	8c	7d					NK	NK	8c	8d	6e			6d	8d	6c					8c	6e	7e	6d	6c	7d		7e	7d	6d	6e	6c	8d
Marija Birkić	5b	1b	3b	2b	3b			5b	4c	5c	3b	3b			5c	5b		4c				2b		1b								5c	5b	
Iva Kapraljević															G	G																		
Ana Marija Krenek						5bc,6e													7e,8d									7bc, 8b						
Dunja Majdenić								6e	6e		6d	6d	7e	7e					3b	7d	7d	6d	6d		6e	6e	3b			2b	2b	6e		
Blaženka Dudjak		6c	6c	8d	8d			5c	5c	5b	5b				6c	6c	NK	8c	8c			NK	5b	5b	5c	5c			8c	8c		8d	8d	
Marija Ivanković		7e	7e												7e	7e		6e	6e															
Iva Mikić	7d	7d		6c	6c	8c	8c								7d	7d										8d	8d							
Mirela Redžić								7d	7d																									
Jasna Sajdl	6e	5bc	5bc	5bc	8c												8d	6d	6c			6e	NK	6c	8d	6d	8c							
Nataša Kruljac																						7e	8d	NK	8c	7d				8d	7e	7d	8c	
Matea Bošnjaković															NK	8c	7e	8d	8d			7e	8c	7d					8d	7d				
Vanesa Kraljik			8d	7d	6d			8c	5b	7e	6c	7d			8c	5c	6d	6c				8d	8c	5c	5b		6e	6e	7e	NK				
Svjetlana Vulić						6d	6d	6d	6d	7e	7e							6d														6d		
Ivana Mesić Kiš																								6e	6c	8c	6d		6c	6e	8c	6d		
Slobodan Učinić	8d	5bc	5bc	5bc	7e										8d	NK	7d	7d	7e															
Matko Galić	8c	8d	6d					8d	8c	6c	6e				5b	6d	6e	7e	7d			5b	5c						7d	5c	7e	6c	7e	
Mirta Rilko	3V	3V						1V	1V	2V	2V	4V	4V		2b	2b	1b	1b											G	G				
Ivor Lisac	5c		4c	6d	7d	8d	8d					6c	8c	8c					5c	6e	6e	3b	4c	6d		7e	7e	3b		6c	5b	5b	7d	
Slavka Đukić																													2M	2M	4M	4M		
Ana Marošević								7abc				7abc			4a	4a			2M	2M		4M	4M											
Mandica Zlosa	6d	6d		4c	4c						5c	5c														1b	1b							
Blaženka Crnov																													2V	2V	1V	1V	4V	4V
Gabrijele Bibić																						G	G	4M	4M	2M	2M		5b	5b			3V	3V

Tehnička kultura: pon-čet poslijepodne, pet prijepodne, Likovna kultura: pon-čet prijepodne, pet poslijepodne.

NK - nastava u kući

4.4.2. Raspored zvona

Predmetna nastava

Ponedjeljak, utorak, srijeda

Prije podne		Poslije podne	
1. sat	7.30 – 8.15	1. sat	13.30 – 14.15
2. sat	8.20 – 9.05	2. sat	14.20 – 15.05
3. sat	9.10 – 9.55	3. sat	15.10 – 15.55
	Veliki odmor		Veliki odmor
4. sat	10.10 – 10.55	4. sat	16.10 – 16.55
5. sat	11.00 – 11.45	5. sat	17.00 – 17.45
6. sat	11.50 – 12.35	6. sat	17.50 – 18.30
7. sat	12.40 – 13.25	7. sat	18.35 – 19.15

Četvrtak, petak

Prije podne		Poslije podne	
1. sat	7.30 – 8.15	1. sat	13.30 – 14.15
2. sat	8.20 – 9.05	2. sat	14.20 – 15.05
3. sat	9.10 – 9.55	3. sat	15.10 – 15.55
	Veliki odmor		Veliki odmor
4. sat	10.10 – 10.55	4. sat	16.10 – 16.55
5. sat	11.00 – 11.45	5. sat	17.00 – 17.45
6. sat	11.50 – 12.35	6. sat	17.50 – 18.30

Razredna nastava

Ponedjeljak, utorak, srijeda

Prije podne		Poslije podne	
1. sat	7.30 – 8.15	1. sat	13.30 – 14.15
2. sat	8.20 – 9.05	2. sat	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
3. sat	9.20 – 10.05	3. sat	15.20 – 16.05
4. sat	10.10 – 10.55	4. sat	16.10 – 16.55
5. sat	11.00 – 11.45	5. sat	17.00 – 17.45
6. sat	11.50 – 12.35	6. sat	17.50 – 18.30
7. sat	12.40 – 13.25	7. sat	18.35 – 19.15

Četvrtak, petak

Prije podne		Poslije podne	
1. sat	7.30 – 8.15	1. sat	13.30 – 14.15
2. sat	8.20 – 9.05	2. sat	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
3. sat	9.20 – 10.05	3. sat	15.20 – 16.05
4. sat	10.10 – 10.55	4. sat	16.10 – 16.55
5. sat	11.00 – 11.45	5. sat	17.00 – 17.45
6. sat	11.50 – 12.35	6. sat	17.50 – 18.30

Raspored zvonjenja područne škole

PODRUČNA ŠKOLA MARKOVAC NAŠIČKI

A smjena

Prijevodne		Poslijevodne	
1.sat	7.30 – 8.15	1.sat	13.30 – 14.15
2.sat	8.20 – 9.05	2.sat	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
3.sat	9.20 – 10.05	3.sat	15.20 – 16.05
4.sat	10.10 – 10.55	4.sat	16.10 – 16.55
5.sat	11.00 – 11.45	5.sat	17.00 – 17.45
6.sat	11.50 – 12.35	6.sat	17.50 – 18.35

B smjena

Prijevodne		Poslijevodne	
1.sat	8.00 – 8.45	1.sat	13.30 – 14.15
2.sat	8.50 – 9.35	2.sat	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
3.sat	9.50 – 10.35	3.sat	15.20 – 16.05
4.sat	10.40 – 11.25	4.sat	16.10 – 16.55
5.sat	11.30 – 12.15	5.sat	17.00 – 17.45
6.sat	12.20 – 13.05	6.sat	17.50 – 18.35

PODRUČNA ŠKOLA GRADAC NAŠIČKI – B SMJENA

Prijevodne		Poslijevodne	
1.sat	7.30 – 8.15	1.sat	13.30 – 14.15
2.sat	8.20 – 9.05	2.sat	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
3.sat	9.20 – 10.05	3.sat	15.20 – 16.05
4.sat	10.10 – 10.55	4.sat	16.10 – 16.55
5.sat	11.00 – 11.45	5.sat	17.00 – 17.45
6.sat	11.50 – 12.35	6.sat	17.50 – 18.35

PODRUČNA ŠKOLA VELIMIROVAC

Prijevodne	
1.sat	8.00 – 8.45
2.sat	8.50 – 9.35
	Veliki odmor
3.sat	9.50 – 10.35
4.sat	10.40 – 11.25
5.sat	11.30 – 12.15
6.sat	12.20 – 13.05

4.4.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

Predmetna nastava

A smjena					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček	Sandra Hvizdak Ksenija Mamilović	Martina Strapač Marija Ivanković	Marko Žigić Mandica Zlosa	Mirela Redžić Josip Kanis/Vanja Vujnović	Ana Katruša Ivana Puljić
Veliki odmor	Ana Katruša Brankica Živković	Marija Ivanković Jasna Sajdl	Martina Strapač Sandra Hvizdak	Branka Turza Slavka Đukić	Mandica Zlosa Ivana Puljić
Ispraćaj 5. sat	Matea Bošnjaković Nataša Kruljac	Sandra Hvizdak Matea Bošnjaković	Marko Žigić Branka Turza	Sandra Hvizdak Ivana Puljić	Branka Turza, Martina Strapač
Ispraćaj 6./7. sat	Dunja Majdenić, Josip Kanis/Vanja Vujnović	Jasna Sajdl, Ivana Mesić Kiš	Anita Zavada, Mandica Zlosa	Slavka Đukić Ana Katruša	Anita Zavada, Brankica Živković
B smjena					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček	Monika Sobodić Tanja Majdandžić	Svjetlana Vulić Blaženka Dudjak	Marija Birkić Đurđica Falamić	Dunja Majdenić Josip Kanis/Vanja Vujnović	Vesna Kovačević Tomić Matko Galić
Veliki odmor	Mandica Zlosa Monika Sobodić	Ivana Puljić Mirela Redžić	Marija Ivanković Blaženka Dudjak	Tanja Majdandžić Dunja Majdenić	Nataša Kruljac, Matea Bošnjaković
Ispraćaj 5. sat	Jasna Sajdl Mandica Zlosa	Đurđica Falamić Mandica Zlosa	Slobodan Ličinić, Matea Bošnjaković	Blaženka Dudjak Ivana Mesić Kiš	Vesna Kovačević Tomić Matko Galić
Ispraćaj 6./7. sat	Ivana Puljić Svjetlana Vulić	Ivor Lisac Josip Kanis/Vanja Vujnović	Ivor Lisac Dunja Majdenić	Ivana Mesić Kiš Ivor Lisac	Nataša Kruljac Marija Birkić

Razredna nastava

A smjena				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jasmina Vidaković	Ljiljana Kubaša	Marina Bukvić	Sonja Majer Čatić	Snježana Mataija
B smjena				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marija Tomičić	Maja Simel Bošnjaković	Mihaela Pokrivka	Sve učiteljice	Blaženka Vrlja

4.4.4. Raspored dežurstva spremača

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

A smjena prijemodne

7,00 - 10,00 Spomenka Janeski
 10,00 - 13,30 Katarina Belaj
 13,30 - 16,30 Sanela Pejović
 16,30 - 18,40 Sanela Pejović

B smjena prijemodne

7,00 - 10,00 Spomenka Janeski
 10,00 - 13,30 Sanela Pejović
 13,30 - 16,30 Katarina Belaj
 16,30 - 18,40 Katarina Belaj

4.5. Tjedna zaduženja

4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Snježana Mataija	1. a	16	1. a	1	1	1	21	17	2	0	40
Marija Tomičić	1. b	16	1. b	1	1	1	21	17	2	0	40
Sonja Majer Čatić	2. a	16	2. a	1	1	1	20	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	2. b	16	2. b	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasmina Vidaković	3. a	16	3. a	1	1	0	20	17	2	1 ŽSV	40
Maja Simel Bošnjaković	3. b	16	3. b	1	1	1	21	17	2	0	40
Ljiljana Kubaša	4. a	16	4. a	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	4. b	16	4. b	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	4. c	16	4. c	1	1	1	21	17	2	0	40
Darija Lozić	1.,3.,4. G	16	1.,3.,4. G	2	0	1	21	17	2	0	40
Tatjana Puhanić	1. M	16	1. M	1	1	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	2. M	16	2. M	1	1	0	20	17	2	1 sindikat	40
Zdravka Peić	3. M	16	3. M	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	4. M	16	4. M	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	1.V	16	1. V	1	1	1	21	17	2	0	40
Kata Knežević	2.V	16	2. V	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrea Gorša	3.V	16	3. V	1	1	1	21	17	2	0	40
Zrinka Pinter	4.V	16	4. V	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sata.

4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	SR	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	SR	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Posebni poslovi sati	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	-	5.a,7.a,7.b,7.c	17	0	0	2	1	2	22	18	0	-	0	40
Brankica Živković	Hrvatski jezik	6.a	6.a,6.b,8.a,8.b	18	0	2	1	0	0	21	16	2	Zaštita na radu	1	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	7.d	5.b,5.c,7.d,7.e	18	0	2	2	0	0	22	16	2	-	0	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	6.c	6.c,6.e,8.c,8.d	18	0	2	0	0	0	20	16	2	Nastava u kući	2	40
Svjetlana Vulić	Hrvatski jezik	6.d	6.d	5	0	2	1	0	1	9	5	2	-	0	16
Svjetlana Vulić	Srpski jezik i kultura	-	5.	4	0	0	0	0	1	5	4	0	-	0	9
Josip Kanis	Likovna kultura	8.b	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e,7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,8.a,8.b,8.c,8.d	17	0	2	0	0	0,5	19,5	16	2	Vizualni identitet škole, Nastava u kući	2,5	40
Ivana Puljić	Glazbena kultura	5.c	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e,7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,8.a,8.b,8.c,8.d	17	5.c	2	0	0	0,5	19,5	16	2	Zbor, Nastava u kući	2,5	40
Ana Katruša	Engleski jezik	7.b	2.M,4.M,6.b,7.b,7.c,8.a,8.b	19	0	2	2	0	0	23	15	2	-	0	40
Ksenija Mamilović	Engleski jezik	-	1.V,2.V,3.V,4.V,1.a,2.a,5.a,6.a,7.a	21	0	0	1	0	1	23	17	0	-	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	-	6.c,6.d,6.e,7.d,7.e,8.c,8.d	21	0	0	0,5	0	0	21,5	17	0	Nastava u kući	1,5	40
Marija Birkić	Engleski jezik	5.b	1.M,3.M,1.b,2.b,3.b,4.c,5.b,5.c	18	0	2	2	1	0	23	15	2	-	0	40
Iva Kapraljević	Engleski jezik	-	3.a,4.a,4.b,1.,2.,4.G	8	0	0	1	0	0	9	7	0	Voditelj PŠ	1	17
Ana Marija Krenek	Njemački jezik	-	4.V,4.a,4.b,4.c,5.a,5.b,6.a,6.b,6.c,6.d,7.e,8.d	0	22	0	0	0	1	23	17	0	-	0	40
Martina Strpač	Matematika	-	6.a,6.b,7.a,7.b,8.b	20	0	0	1	1	0	22	18	0	-	0	40
Blaženka Dudjak	Matematika	-	5.b,5.c,6.c,8.c,8.d	20	0	0	0	0	0	20	18	0	Nastava u kući	2	40
Iva Mikić	Matematika	7.c	M:7.c,7.d,1:6.c,7.c,8.c,8.d	10	6	2	2	0	0	20	16	2	e-dnevnik, IKT	2	40
Marija Ivanković	Matematika Informatika	5.a	M:5.a,7.e,8.a,1:6.e,7.a	14	2	2	1	0	2	21	16	2	žsv	1	40
Dunja Majdenić	Matematika Informatika	6.e	M:6.d,6.e,1:2.b,3.b,7.d,7.e,8.b	8	10	2	1	1	0	22	16	2	-	0	40
Gabrijela Bibić	Informatika	-	1.4.G,3.V,2.M,4.M,5.b	2	8	0	0	1	0	11	8	0	-	0	19
Mandica Zlosa	Informatika	6.b	1.b,2.a,4.c,5.a,5.c,6.a,6.b,6.d,7.b,8.a	10	10	2	0	0	2	24	14	2	-	0	40

Blaženka Crnov	Informatika	-	1.V,2.V, 4.V, 1.M,3.M, 1.a,3.a,4.a,4.b	0	18	0	0	0	0	18	16	0	e-dnevnik, IKT	6	40
Jasna Sajdl	Priroda Biologija	-	P:5.a,5.b, 5.c,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e 8.a,8.b, 8.c,8.d	22,5	0	0	0	0,5	0	23	16	0	Nastava u kući	1	40
Mirela Redžić	Priroda Biologija	-	B:7.a,7.b, 7.c,7.d	8	0	0	1	1	0	10	6	0	-	0	16
Svjetlana Vulić	Biologija	-	7.e	2	0	0	0	0	0	2	2	0	-	0	4
Nataša Kruljac	Kemija	-	7.a,7.b,7.c,7.d,7.e, 8.a,8.b,8.c,8.d	18	0	0	2	0	1	21	16	0	Učenička zadruga, Nastava u kući	3	40
Đurđica Falamić / Vanesa Kraljik	Povijest	8.c	5.b,5.c,6.c,6.d,6.e, 7.d,7.e, 8.c,8.d	18	0	2	0	0	1	21	14	2	Voditelj smjene, Nastava u kući	3	40
Sandra Hvizdak	Povijest	7.a	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b	16	0	2	1	2	2	23	14	2	žsv	1	40
Ivana Mesić Kiš	Geografija	-	5.a,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e,7.a,7.b, 7.c,8.a,8.b,8.c	23,5	0	0	1	1	0	25,5	15,5	0	-	0	41
Slobodan Ličinić	Geografija	-	5.b,5.c,7.d,7.e,8.d	9	0	0	0	0	0	9	10	0	Nastava u kući	1	20
Vanja Vujnović	Tehnička kultura	-	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e, 7.a,7.b,7.c,7.d,7.e, 8.a,8.b,8.c,8.d, 5. i 6. POS (1), 7. i 8. POS(2)	20	0	0	0	0	1,5	21,5	18	0	Nastava u kući	0,5	40
Matea Bošnjaković	Fizika	8.d	7.a,7.b,7.c,7.d,7.e, 8.a,8.b,8.c,8.d	18	0	2	1	0	0	21	12	2	Satničar, Nastava u kući	5	40
Marko Žigić	TZK	8.a	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b	16	0	2	0	0	2	20	15	2	Sindikar, Školsko sportsko društvo	3	40
Matko Galić	TZK	7.e	5.b,5.c,6.c,6.d,6.e,7.d,7.e,8.c, 8.d	18	0	2	0	0	2	22	14	2	Kinezioter . rad	2	40
Ivor Lisac	Vjeronauk	-	3.b,4.c,5.b,5.c,6.c,6.d,6.e,7.d, 7.e,8.c,8.d	0	22	0	0	0	2	24	16	0	-	0	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	-	1.V,2.V,3.V,4.V, 1.-4.G,1.b 2.b,3.a, 4.a,4.b	0	20	0	0	0	3	23	16	0	Voditelj pŠ	1	40
Anita Zavada	Vjeronauk	-	1.M,3.M, 1.a,2.a,5.a,6.a,6.b, 7.a,7.b,7.c	0	20	0	0	0	4	24	16	0	-	0	40
Slavka Đukić	Vjeronauk	-	2.M,4.M, 8.a,8.b	0	8	0	0	0	0	8	6	0	Voditelj pŠ, žsv	2	16
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	-	1.M,2.M, 3.M,4.M, 1.-4.MŠ, 5.a,6.a,b, 7.a,b,c 7.d,e,8.ab	18	0	0	0	0	2	20	18	0	Voditelj odjela na slovačko m jeziku	2	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sati.

4.5.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Neposredni rad s učenicima	Razredništvo	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Josipa Kolauti	POS a	22	2	24	14	2	0	40
Josipa Zebić	POS b	22	2	24	14	2	0	40
Ivana Paun	POS c	22	2	24	14	2	0	40
Martina Martinov Pelin/Luka Dragić	POS d	22	2	24	14	2	0	40
Mirta Toka Vulić	OOS a	22	2	24	14	2	0	40
Kristina Grgić	OOS b	22	2	24	14	2	0	40

Pored neposrednog rada s učenicima i razredništva, planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sati.

4.5.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Sveučilišna specijalistica vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnim ustanovama	Ravnatelj	Ponedjeljak, srijeda, petak 7,00 do 15,00 utorak, četvrtak 11,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	Pedagog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Knjižničar	Ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8,30 do 14,30 Srijeda od 11,30 do 17,30	cijelo vrijeme	40
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog – socijalni pedagog	Edukacijski rehabilitator	Ponedjeljak, srijeda i petak 8,00 do 14,00 Utorak, četvrtak 12,00 do 18,00	cijelo vrijeme	40

Godišnje zaduženje ravnateljice i stručne službe je 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sati.

4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.	Nataša Benčić	tajnik	od 7,00 do 15,00	40
2.	Jasminka Živković	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40
3.	Kristina Bakić	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40
4.	Zora Studenić	kuharica	od 13,00 do 17,00	20
5.	Anamarija Moguš	kuharica	od 5,30 do 13,30	40
6.	Mirela Rukavina	kuharica	smjenski rad od 6,00 do 14,00 od 9,00 do 17,00	40
7.	Boris Vulić	kuhar	smjenski rad od 6,00 do 14,00 od 9,00 do 17,00	40
8.	Ivana Majcen	kuharica	od 13,00 do 17,00	20
9.	Vesna Handal	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
10.	Evica Sekula	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
11.	Katarina Belaj	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
12.	Snježana Matanić Petkovski	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
13.	Spomenka Bosak	spremačica	od 6,00 do 14,00	40
14.	Mirela Katavić	spremačica	od 6,00 do 14,00	40
15.	Silvija Hvizdak	spremačica	od 13,00 do 21,00	40
16.	Sanela Pejović	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
17.	Josipa Budoš	spremačica	dvokratno: Od 6,00 do 10,00 Od 17,00 do 21,00	40
18.	Spomenka Janeski	spremačica	dvokratno: Od 6,00 do 10,00 Od 17,00 do 21,00	40
19.	Igor Brkanić	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40
20.	Mihajlo Kirchmayer	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 12,00 do 20,00	40
21.	Ivica Vidaković	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40

Godišnje zaduženje: 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blag dane i neradne dane od 88 sati.

4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b, M,V,G	Ukupno 1.	2.a,b, M,V	Ukupno 2.	3.a,b, M,V,G	Ukupno 3	4.a,b,c M,V,G	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	875	175	700	175	875	175	1050	3500
Likovna kultura	35	175	35	140	35	175	35	210	700
Glazbena kultura	35	175	35	140	35	175	35	210	700
Engleski jezik	70	350	70	280	70	350	70	420	1400
Matematika	140	700	140	560	140	700	140	840	2800
Priroda i društvo	70	350	70	280	70	350	105	630	1610
TZK	105	525	105	420	105	525	70	420	1890
Ukupno	630	3150	630	2520	630	3150	630	3780	12600

4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,c	Ukupno 5.	6.a,b,c, d,e	Ukupno 6.	7.a,b,c, d,e	Ukupno 7.	8.a,b,c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	525	175	875	140	700	140	560	2660
Likovna kultura	35	105	35	175	35	175	35	140	595
Glazbena kultura	35	105	35	175	35	175	35	140	595
Strani jezik	105	315	105	525	105	525	105	420	1785
Matematika	140	420	140	700	140	700	140	560	2380
Priroda	52.5	157,5	70	350	-	-	-	-	507,5
Biologija	-	-	-	-	70	350	70	280	630
Kemija	-	-	-	-	70	350	70	280	630
Fizika	-	-	-	-	70	350	70	280	630
Povijest	70	210	70	350	70	350	70	280	1190
Geografija	52.5	157,5	70	350	70	350	70	280	1137,5
Informatika	70	210	70	350	-	-	-	-	560
Tehnička kultura	35	105	35	175	35	175	35	140	595
TZK	70	210	70	350	70	350	70	280	1190
Ukupno od V. do VIII.	840	2520	875	4375	910	4550	840	3640	15085

4.6.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Priroda	-	-	-	-	70	70	105	105	350
Društvo	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	105	105	350
Domaćinstvo	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Program edukacijsko rehabilitacijskih postupaka	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Ukupno	700	700	700	700	945	945	945	945	6580

4.6.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Godišnji broj sati		Ukupno planirano
	Skupina 7-10 godina	Skupina 16 – 21 godina	
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	105	245
Radni odgoj	70	-	70
Izobrazba u obavljanju poslova	-	350	350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	70	140
Hrvatski jezik i komunikacija	140	105	245
Matematičke vještine	70	70	140
Skrb o sebi	105	35	140
Domaćinstvo	-	70	70
Socijalizacija	35	35	70
Likovna i glazbena kultura	70	70	140
Ukupno	700	910	1610

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Cilj: Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Vjeroučitelji Gordana Cvjetović, Ivor Lisac, Mirta Rilko, Anita Zavada i Slavka Đukić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Vjeroučitelji	Broj učenika
1. a	Anita Zavada	23
1. b, POS a	Mirta Rilko	24
2. a	Anita Zavada	22
2. b, POS a	Mirta Rilko	17
3. a	Mirta Rilko	17
3. b, POS b	Ivor Lisac	19
4. a	Mirta Rilko	16
4. b	Mirta Rilko	14
4. c	Ivor Lisac	18
1. M	Anita Zavada	6
2. M	Slavka Đukić	11
3. M	Anita Zavada	11
4. M	Slavka Đukić	10
1. V	Mirta Rilko	15
2. V	Mirta Rilko	11
3. V	Mirta Rilko	8
4. V	Mirta Rilko	7
1., 3. i 4.G	Mirta Rilko	3
Ukupno razredna nastava		252

Predmetna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
5. a, POS d	Anita Zavada	27
5. b	Ivor Lisac	14
5. c	Ivor Lisac	15
6. a, POS c	Anita Zavada	14
6. b	Anita Zavada	11
6. c	Ivor Lisac	12
6. d	Ivor Lisac	11
6. e	Ivor Lisac	11
7. a	Anita Zavada	11
7. b	Anita Zavada	11
7. c, POS d	Anita Zavada	16
7. d	Ivor Lisac	19
7. e	Ivor Lisac	18
8. a, POS c	Slavka Đukić	26
8. b	Slavka Đukić	20
8. c	Ivor Lisac	14
8. d	Ivor Lisac	15
Ukupno predmetna nastava		265
Ukupno razredna i predmetna nastava		517

5.2. Izborna nastava informatike

Cilj: Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema kurikulumu za nastavni predmet informatike.

Namjena: Učenicima razredne nastave (1.- 4. razreda) te učenicima 7. i 8. razreda

Nositelji: Učiteljice informatike: Blaženka Crnov, Mandica Zlosa, Dalia Lazarević, Gabrijela Bibić, Dunja Majdenić, Iva Mikić

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
1. a	Blaženka Crnov	16
1. b	Mandica Zlosa	8
2. a	Mandica Zlosa	19
2. b	Dunja Majdenić	11
3. a	Blaženka Crnov	14
3. b	Dunja Majdenić	10
4. a	Blaženka Crnov	13
4. b	Blaženka Crnov	12
4. c	Mandica Zlosa	17
1. M	Blaženka Crnov	7
2. M	Gabrijela Bibić	10
3. M	Blaženka Crnov	10
4. M	Gabrijela Bibić	9
1. V	Blaženka Crnov	15
2. V	Blaženka Crnov	11
3. V	Gabrijela Bibić	8
4. V	Blaženka Crnov	7
1.,3.,4. G	Gabrijela Bibić	3
Ukupno razredna nastava		200

Predmetna nastava

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
7. a	Marija Ivanković	7
7. b	Mandica Zlosa	9
7. c	Iva Mikić	5
7. d	Dunja Majdenić	5
7. e	Dunja Majdenić	19
8. a	Mandica Zlosa	7
8. b	Dunja Majdenić	19
8. c	Iva Mikić	8
8. d	Iva Mikić	11
Ukupno predmetna		90
Ukupno razredna i predmetna nastava		290

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Cilj: Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Namjena: Od 4. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica njemačkog jezika Perka Gabajček, zamjena Ana Marija Krenek

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Njemački jezik

Razredni odjel	Učiteljica njemačkog jezika	Broj učenika
4. a	Ana Marija Krenek	1
4. b	Ana Marija Krenek	6
4. c	Ana Marija Krenek	1
4. V	Ana Marija Krenek	2
5. a	Ana Marija Krenek	7
5. b	Ana Marija Krenek	3
5. c	Ana Marija Krenek	2
6. a	Ana Marija Krenek	2
6. b	Ana Marija Krenek	1
6. e	Ana Marija Krenek	1
7. b	Ana Marija Krenek	1
7. c	Ana Marija Krenek	1
7. e	Ana Marija Krenek	4
8. b	Ana Marija Krenek	1
8. d	Ana Marija Krenek	1
Ukupno		34

6. NASTAVA PO MODELU C

6.1. Slovački jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture. Osposobiti ih za prikladno sporazumijevanje na slovačkom jeziku kao i oblikovanje zrele, odgovorne i cjelovite osobe s pozitivnim odnosom prema društvu, kulturi i svojoj okolini. Nastava se odvija prema novom Kurikulumu za slovački jezik i kulturu (SJIK) za sve razrede (od 1. do 8.) koji je odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja 18. lipnja 2020.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

Način realizacije: Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Slovački jezik i kultura

Razredni odjel	Učiteljica Slovačkog jezika i kulture	Broj učenika
1. M	Ana Marošević	7
2. M	Ana Marošević	10
3. M	Ana Marošević	12
4. M	Ana Marošević	7
4. a	Ana Marošević	1
5. a	Ana Marošević	8
6. a	Ana Marošević	1
6. b	Ana Marošević	6
7. a	Ana Marošević	4
7. b	Ana Marošević	4
7. c	Ana Marošević	3
8. a	Ana Marošević	7
8. b	Ana Marošević	5
8. c	Ana Marošević	1
Ukupno		76

U našoj školi učenici pripadnici slovačke nacionalne manjine, ali i ostali učenici koje zanimaju ostale kulture, ostvaruju pravo na odgoj i obrazovanje na slovačkom jeziku i pismu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina. Učenici slovačke nacionalne manjine svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju prema MODELU C – njegovanje jezika i kulture, 2 sata tjedno, 70 sata godišnje.

Osim učenika pripadnika nacionalne manjine, dobrodošli su svi učenici koji žele naučiti jezik, kulturu, običaje, pjesme Slovaka koji na području RH žive više od 150 godina. U Osječko-baranjskoj županiji živi najveći broj Slovaka u Hrvatskoj, a mnogi od njih ostavili su značajan doprinos našičkom kraju kao i našičkom gradu.

6.2. Srpski jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture. Osposobiti ih za prikladno sporazumijevanje na srpskom jeziku kao i oblikovanje zrele, odgovorne i cjelovite osobe s pozitivnim odnosom prema društvu, kulturi i svojoj okolini. Nastava se odvija prema Kurikulumu za srpski jezik i kulturu za sve razrede (od 1. do 8.) koji je odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Namjena: Od 1. do 8. razreda OŠ kralja Tomislava, Našice i OŠ Dore Pejačević, Našice.

Nositelji: Učiteljica srpskog jezika i kulture Svjetlana Vulić.

Način realizacije: Nastava srpskog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Srpski jezik i kultura

Razredni odjel	Učiteljica	Broj učenika
6. c OŠ kralja Tomislava, Našice	Svjetlana Vulić	1
2. razred OŠ D. Pejačević, Našice	Svjetlana Vulić	1
8. razred OŠ D. Pejačević, Našice	Svjetlana Vulić	1
Ukupno		3

U skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina od školske godine 2023./2024. u OŠ kralja Tomislava, Našice organizirana je nastava za učenike srpske nacionalne manjine. Učenici srpske nacionalne manjine svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina ostvaruju prema modelu C – njegovanje jezika i kulture, 2 sata tjedno, 70 sata godišnje.

Zbog malog broja učenika, nastavu po modelu C za učenike srpske nacionalne manjine u OŠ kralja Tomislava, Našice pohađaju i učenici iz susjednih osnovnih škola: OŠ Dore Pejačević, Našice.

7. DOPUNSKA NASTAVA

7.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljice engleskog jezika.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj učenika		
			HJ	M	EJ
1.	Snježana Mataija	1. a	5	5	0
2.	Marija Tomičić	1. b	4	4	0
3.	Sonja Majer Čatić	2. a	8	8	0
4.	Blaženka Vrlja	2. b	4	4	0
5.	Jasmina Vidaković	3. a	2	2	0
6.	Maja Simel Bošnjaković	3. b	4	4	0
7.	Marija Birkić	3. b	0	0	6
8.	Ljiljana Kubaša	4. a	3	3	0
9.	Marina Bukvić	4. b	3	3	0
10.	Mihaela Pokrivka	4. c	2	6	0
11.	Darija Lozić	1., 3., 4. G	3	3	0
12.	Iva Kapraljević	1., 3., 4. G	0	0	3
13.	Tatjana Puhanić	1. M	2	2	0
14.	Suzana Mihalek	2. M	4	3	0
15.	Zdravka Peić	3. M	4	4	0
16.	Katarina Marks	4. M	2	5	0
17.	Zdenka Kluk	1. V	5	5	0
18.	Kata Knežević	2. V	5	5	0
19.	Andrea Gorša	3. V	3	2	0
20.	Zrinka Pinter	4. V	4	4	0
Ukupno			67	72	9

7.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni učitelji.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole.

Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	5. a, 7. a, b, c	10	2
2.	Hrvatski jezik	Brankica Živković	6. a, b, 8. a, b	10	1
3.	Hrvatski jezik	Vesna Kovačević - Tomić	5. b, c, 7. d., e	10	2
4.	Hrvatski jezik	Svjetlana Vulić	6. d	3	1
5.	Engleski jezik	Ana Katruša	6. b, 7. b, c, 8. a, b	12	2
6.	Engleski jezik	Ksenija Mamilović	5. a, 6. a, 7. a	7	1
7.	Engleski jezik	Monika Sobodić	6. c, d, e, 7. d, e, 8. c, d	10	0,5
8.	Engleski jezik	Marija Birkić	5. b, c	3	1
9.	Matematika	Marija Ivanković	5.a, 7.e, 8. a	10	1
10.	Matematika	Dunja Majdenić	6. d, e	8	1
11.	Matematika	Martina Strapač	6.a, b, 7.a, b, 8. b	15	1
12.	Matematika	Iva Mikić	7. c, d	10	2
13.	Biologija	Mirela Redžić	7. a, b, c, d	9	1
14.	Kemija	Nataša Kruljac	7. a, b, c, d, e, 8. a, b, c, d	14	2
15.	Povijest	Sandra Hvizdak	5. a, 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b	5	1
16.	Geografija	Ivana Mesić Kiš	5. a, 6. a, b, c, d, e, 7. a, b, c, 8. a, b, c	10	1
17.	Fizika	Matea Bošnjaković	7. a, b, c, d, e, 8. a, b, c, d	8	1
Ukupno				154	21,5

8. DODATNA NASTAVA

8.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljica engleskog jezika.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika, prirode i društva i engleskog jezika.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. učenika			
			H	M	PiD	EJ
1.	Snježana Mataija	1. a	0	10	0	0
2.	Marija Tomičić	1. b	0	9	0	0
3.	Sonja Majer Ćatić	2. a	0	0	13	0
4.	Blaženka Vrlja	2. b	0	9	0	0
5.	Jasmina Vidaković	3. a	0	4	0	0
6.	Maja Simel Bošnjaković	3. b	0	7	0	0
7.	Marija Birkić	3. b	0	0	0	8
8.	Ljiljana Kubaša	4.a	0	7	0	0
9.	Marina Bukvić	4. b	0	6	0	0
10.	Mihaela Pokrivka	4. c	0	6	0	0
11.	Tatjana Puhanić	1. M	0	2	0	0
12.	Suzana mihalek	2.M	0	5	0	0
13.	Zdravka Peić	3.M	0	5	0	0
14.	Katarina Marks	4.M	0	2	0	0
15.	Zdenka Kluk	1.V	0	6	0	0
16.	Kata Knežević	2.V	0	4	0	0
17.	Andrea Gorša	3.V	0	2	0	0
18.	Zrinka Pinter	4.V	0	3	0	0
Ukupno			0	87	13	8

8.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni nastavnici.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskega promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	7. a, b, 8. a, b	6	1
2.	Matematika	Dunja Majdenić	6. d, e	4	1
3.	Matematika	Martina Strapač	6. a, 7. a, b, 8. b	12	1
4.	Informatika	Gabrijela Bibić	5. b, c	8	1
5.	Geografija	Ivana Mesić Kiš	6. a, b, 8. a, b	12	1
6.	Biologija	Jasna Sajdl	8. b, c, d	8	0,5
7.	Biologija	Mirela Redžić	7. a, d	5	1
8.	Povijest	Sandra Hvizdak	6. a	12	2
Ukupno:				67	8,5

9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

9.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Čitam, pričam, stvaram	Snježana Mataija	15	1
2.	Spretne ruke	Marija Tomičić	15	1
3.	Sretna glava – mirno srce	Sonja Majer Čatić	14	1
4.	Pričoljupci	Blaženka Vrlja	13	1
5.	Likovna radionica	Maja Simel Bošnjaković	12	1
6.	Čarobne ideje	Ljiljana Kubaša	16	1
7.	Rukotvorci	Marina Bukvić	11	1
8.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	15	1
9.	Dramska skupina	Darija Lozić	3	1
10.	Škrinjica igara	Tatjana Puhanić	6	1
11.	Društvene igre	Zdravka Peić	12	1
12.	Domaćinstvo	Katarina Marks	10	1
13.	Likovna skupina	Zdenka Kluk	15	1
14.	Čuvari prirode	Kata Knežević	11	1
15.	Bajkaonica	Andrea Gorša	8	1
16.	Dramska skupina	Zrinka Pinter	7	1
17.	Slovački školski zbor	Ana Marošević	15	1
18.	Domaćinstvo	Josipa Zebić	4	1
19.	Domaćinstvo	Josipa Kolauti	5	1
Ukupno			207	19

9.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Literarno-recitarorska skupina	Branka Turza	5. i 7.	8	2
2.	Likovna skupina	Josip Kanis	5.-8.	10	0,5
3.	Nogomet	Marko Žigić	5.-8.	20	2
4.	Nogomet	Matko Galić	5.-8.	20	2
5.	Kulturno-povijesna baština	Sandra Hvizdak i Anita Zavada	6.-8.	20	2
6.	Kulturno-povijesna baština	Đurđica Falamić	7.-8.	25	1
7.	Vjeronaučna olimpijada	Anita Zavada	5.-8.	12	2
8.	Filmski klub	Ivana Ostrički i Iva Ramljak	5.-8.	10	1
9.	Prva pomoć	Nataša Kruljac	8.	8	1
10.	Robotika	Marija Ivanković	4.-8.	15	2
11.	Duhovni Kutak	Ivor Lisac	5.- 8.	10	2
12.	Novinarska skupina	Svjetlana Vulić	6. d	3	1
13.	Graditeljstvo	Vanja Vujnović	5.-8.	10	1
14.	Interaktivno kazalište	Vanja Vujnović	5.-8.	5	1
15.	Superjunaci Marijinih obroka	Mirta Rilko	8. a	6	3
16.	Klub čitatelja	Ana Maria Krenek	5.-8.	7	1
17.	Naši C -zbor	Ivana Puljić	5.-8.	20	1
18.	Book Club	Ksenija Mamilović	6.	6	1
19.	Slovačka kreativna skupina	Ana Marošević	5.-8.	8	1
Ukupno				223	27,5

10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u razne izvanškolske aktivnosti.

Aktivnost	Broj učenika	
	RN	PN
Škola stranih jezika	1	2
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora	9	17
Kulturno umjetničko društvo (KUD Lisinski Našice, KUD Tamburica Velimirovac, SKUD Franjo strapač Markovac...)	16	12
Dobrovoljno vatrogasno društvo	32	35
Nogomet	55	68
Rukomet	17	22
Odbojka	5	26
Šah	5	5
Gimnastika	1	0
Borilačke vještine	5	4
Mažoretkinje	8	8
Tenis, stolni tenis	1	8
Ostalo	23	13
UKUPNO	178	220

11. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

11.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s godišnjim izvedbenim kurikulumom svakog pojedinog razreda:

- Izlet u šumu,
- Izlet jezero Lapovac,
- Posjet policijskoj postaji Našice,
- Posjet poučnom parku Bizik,
- Posjet prijateljskom razredu,
- Posjet velikom parku u Našicama (rijeka i jezero),
- Dječje kazalište u Osijeku,
- Posjet Zavičajnom muzeju Našice – Muzej u školi
- Posjet Župi Crkve sv. Antuna Padovanskog
- Odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- Posjet Farmici
- Župna crkva sv. Marka evanđelista u Markovcu

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve i dr.

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica te troškove prijevoza do kazališta.

11.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s predmetnim kurikulumima. Planirani ishodi su u skladu s godišnjim izvedbenim kurikulumima predmeta. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

5. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca knjige
- posjet Dječjem vrtiću Zvončić Našice
- posjetiti najstariju osobu našičkog kraja povodom Božića ili rođendana

6. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog
- posjet udruzi Farmica
- posjet parku
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- odlazak na Lapovac – priroda

7. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige
- odlazak ZOO vrt Bizik
- posjet kinu i kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- posjet Savezu Slovaka i Slovačkom centru za kulturu u Našicama povodom Dana materinskog jezika
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog

8. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici
- posjet Savezu Slovaka i Slovačkom centru za kulturu u Našicama povodom Dana materinskog jezika
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma

11.3. Izvanučionička nastava posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

- posjeti Udruzi Prijateljstvo u Feričancima
- posjet Udruzi „Jaglac“ Orahovica
- posjet odgojno-obrazovnim skupinama u OŠ Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac
- posjet trgovini DM
- izlet u šumu, park, školsko dvorište, bliža okolica škole
- posjet Domu kulture Našice,
- posjet Zavičajnom muzeju Našice

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, sastavak) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica te troškove prijevoza do kazališta.

11.4. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2025./2026. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
3.	Osijek – Đakovo – Kopački rit	8 sati	učiteljice 3. razreda	svibanj / lipanj 2026.	angažirati turističku agenciju	Izložbe likovnih i pisanih radova, objave na web stranicama škole; izvješće o terenskoj nastavi	40-50 €
4.	Zagreb – glavni grad Hrvatske	12 sati	učiteljice 4. a, 4. b, 4. c, 4. V razreda	svibanj 2026.	angažirati turističku agenciju	anketa, objava na stranici škole	50-100 €
4.	Škola u prirodi Orahovica	5 dana	Crveni križ i učiteljica K. Marks	travanj/svibanj 2026.	organizacija Crvenog križa Osijek	izvješće (bilješke, fotografije, likovni i pisani radovi), razgovor	250€
5.	Pleternica, Požega Voćin	8-12 sati	razrednice 5. razreda	lipanj 2025.	angažirati turističku agenciju	anketa, razgovor	60-70 €
5.	Kino/kazalište	8 sati	razrednice 5. razreda	tijekom nastavne godine	organizacija škole	Anketa, razgovor	20 €
6.	Krapina, Varaždin	12 sati	razrednici 6. razreda	svibanj 2026.	angažirati turističku agenciju	razgovor a učenicima, izrada plakata, vijest na školskoj mrežnoj stranici	100 €
7.	Plitvička jezera	15 sati	razrednici 7. razreda	svibanj 2026.	angažirati turističku agenciju	objava rezultata je na mrežnim stranicama škole,	90 €
8.	Izlet Vukovar	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	veljača 2026.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	razgovor, anketa	0 €
	Izlet Lipik, Pakrac, Okučani	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	studenj 2025.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	razgovor, anketa	0 €
	Hrvatsko narodno kazalište Osijek	8 sati	Učiteljice HJ, razrednici	listopad/ studeni/ prosinac 2025.	samostalna organizacija škole	plakati, prezentacije na satu Hrvatskoga jezika, usmenim ili pisanim objavljivanjem doživljava sa svrhom ispunjenja ciljeva nastave iz područja Kultura i mediji, izvješće na mrežnoj stranici škole	20 €
5.-7.	Škola u prirodi – Slovačka 2026.	9 dana	Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH, Slovački centar za kulturu Našice	lipanj, 2026.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka i Slovačkim centrom za kulturu Našice u RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH i

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
						izvorima dobit će se povratna informacija	Ured za inozemne Slovake u Bratislavi
5.-8.	Ljetna škola slovačkog jezika Orebić	8 dana	Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH, Slovački centar za kulturu Našice	kolovoz, 2026..	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka i Slovačkim centrom za kulturu Našice u RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH i Ured za ljudska prava u RH i Ured za inozemne Slovake u Bratislavi
7.-8.	Antunovski hod	1 dan	Marija Ivanković, Anita Zavada, Mirta Rilko	lipanj 2026.	organizirati u dogovoru sa Župom, Gradom Našice, kroz donacije ili ponuda agencije	razgovor, snimljeni materija	30 €
POSb OOSa	Osijek	8 sati	Mirta Toka Vulić, Josipa Zebić	studenj 2025.	samostalna organizacija škole	rješavanje listića, izrada plakata, mapa i prezentacije	30 €
POSb OOSa	PP Papuk	8 sati	Mirta Toka Vulić, Josipa Zebić	svibanj 2026.	samostalna organizacija škole	rješavanje listića, izrada plakata, mapa i prezentacije	30 €

12. PROJEKTI ŠKOLE

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	pedagoginja, Učiteljsko vijeće	na kraju nastavne godine
2.	Dječje gradsko vijeće	učenici 7. i 8. razreda	pedagoginja I. Šteković, ravnateljica V. Zahirović, razrednici 7. i 8. razreda, koordinacijski odbor DGV	tijekom nastavne godine
3.	Školska shema	svi učenici – voće i povrće, 1.-4. razreda mlijeko i mliječni proizvodi	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom nastavne godine
4.	Učimo zajedno 8	učenici s teškoćama u razvoju	Osječko-baranjska županija, defektologinja Iva Ramljak	tijekom nastavne godine
5.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	svi učenici škole	MUP, policija u zajednici; Jasmina Vidaković, Ljiljana Kubaša, Blaženka Crnov, Marina Bukvić I Marija Ivanković, Sonja Majer Čatić i Maja Simel Bošnjaković	veljača 2026.
6.	Europski tjedan programiranja EU CODE WEEK	učenici 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razreda	učiteljice informatike: Blaženka Crnov I Marija Ivanković, Gabrijela Bibić, Dunja Majdenić, Mandica Zlosa	listopad 2025.
7.	8. Tjedan bajki	svim učenicima škole, polaznicima dječjeg vrtića, roditeljima te mlađa braća i sestre naših učenika, učenicima razredne nastave Osnovne škole Dore Pejačević, ŽSV stručnih suradnika knjižničara, edukacijskih rehabilitatora i učitelja razredne nastave	knjižničarka, defektologinja, učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture, učiteljice hrvatskog jezika i engleskog jezika, ostali učitelji prema interesu	listopad/ studeni 2025.
8.	Našički spomenar: mrežna stranica našičkog kraja	učenici, učitelji, sugrađani	knjižničarka I. Ostrički, učiteljice V. Kovačević-Tomić, S. Hvizdak i Jasmina Vidaković	tijekom nastavne godine
9.	Ruksak pun kulture – umjetnost i kultura u vrtiću I školi	svim učenicima škole	Ministarstvo kulture, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ivana Ostrički, školska knjižničarka, Vlatka Zahirović, ravnateljica	tijekom nastavne godine
10.	Svjetski tjedan svemira	svim učenicima škole	učiteljice: Jasmina Vidakovć, Sonja Majer Čatić, Tatjana Puhanić, Zdenka Kluk, Blaženka Vrlja, Marija Tomičić, Maja Simel Bošnjaković, Zdravka Peić, Andrea Gorša, Ljiljana Kubaša, Mihaela Pokrivka, Katarina Marks, Kata Knežević, Snježana Mataija, Zrinka Pinter, Darija Lozić, Marija Ivanković i Sandra Hvizdak, Blaženka Crnov, Ivana Mesić Kiš	4.-10. 10. 2025.

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
11.	Sunce moje malo	svim učenicima škole	učitelji Ivana Mesić Kiš, Ksenija Mamilović, Josip Kanis	svibanj 2026.
12.	Sajam dobrosusjedstva	svim učenicima, roditeljima i ostalim članovima lokalne zajednice	stručna služba škole	svibanj/lipanj 2026.
13.	Inkluzivne aktivnosti	svi učenici škole	Školski Tim za inkluziju	tijekom nastavne godine
14.	Sajam razmjene	svi učenici škole	učiteljica Jasna Sajdl	rujan 2025.
15.	Biosigurnost i biozaštita	učenici 6. razreda	učiteljica prirode Jasna Sajdl	tijekom nastavne godine
16.	Priče iz košnice	učenici od 2. do 6. razreda	Ana Marošević, Mihaela Pokrivka, Marina Bukvić, Ljiljana Kubaša i vanjski suradnici	od rujna 2023. do rujna 2027.
17.	Odgoj za volontiranje	svi učenici škole	Ivana Šteković, stručna suradnica pedagoginja, Đurđica Falamić, učiteljica povijesti, Socijalna samoposluga, Crveni križ Našice	tijekom nastavne godine
18.	Međunarodna noć promatranja Mjeseca	svi učenici i zaposlenici škole, roditelji te ostali zainteresirani građani	učiteljica geografije Ivana Mesić Kiš u suradnji s Jelenom Šimunović Antunović (OŠ Dore Pejačević)	rujan 2025.
19.	Sigurnost djece u prometu	svim učenicima škole	Kordinatori Ivana Šteković, pedagoginja i Iva Ramljak, defektologinja	tijekom nastavne godine
20.	Obuka neplivača	učenici 4. razreda	Osječko-baranjska županija i učiteljice 4. razreda	tijekom nastavne godine
21.	Erasmus+ projekt: Rastimo zajedno!	svim učenicima škole	Tim za Erasmus projekte	tijekom nastavne godine
22.	ESG Junior program	učenici 7. i 8. razreda	Matea Bošnjaković, učiteljica fizike	tijekom nastavne godine
23.	Food Educators	svim učenicima škole	učiteljice Blaženka Crnov i Ljiljana Kubaša	tijekom nastavne godine
24.	Kviz znanja: Koliko poznajemo Isidora Kršnjavog?	učenicima 6., 7. i 8. Razreda	učiteljica povijesti Sandra Hvizdak i Magdalena Kunac, kustos, muzejski pedagog	studeni 2025.
25.	Mirotvorci	učenicima RN i učenicima 7. i 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizak, Đurđica Falamić, Brankica Živković, Ljiljana Kubaša i Blaženka Crnov	rujan, listopad i studeni 2025.
26.	Recikliraj – istraži – promijeni	učenici 7. i 8. razreda	učiteljice Matea Bošnjaković, Nataša Kruljac, Ivana Mesić Kiš	tijekom nastavne godine
27.	Slavonija u srcu	učenicima RN	učiteljica Sonja Majer Čatić, Jasmina Vidaković, Blaženka Crnov i Ljiljana Kubaša, udruga DOKKICA	rujan 2025.

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
28.	Briga o mentalnom zdravlju (ŠPP)	svim učenicima škole	pedagoginja Ivana Šteković i defektologinja Iva Ramljak	tijekom nastavne godine
29.	Radionice tehničke kulture	učenicima PN	učitelji Matea Bošnjaković, Marija Ivanković, Vanja Vujnović, Mandica Zlosa i knjižničarka Ivana Ostriči	tijekom nastavne godine
30.	Upoznaj svoje sugrađane	učenicima PN	knjižničarka Ivana Ostriči i defektologinja Iva Ramljak	tijekom nastavne godine
31.	Projekt Šafran	učenicima 8. razreda	učiteljica povijesti Sandra Hvizak	tijekom nastavne godine
32.	Razvijanje kulturne i čitalačke pismenosti	svim učenicima škole	stručna služba škole	tijekom nastavne godine

13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Učiteljice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Gradsku knjižnicu i čitaonicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	Sajam razmjene	Razmjena staro za novo tijekom velikog odmora	svi učenici i učitelji škole	Jasna Sajdl, učiteljica biologije
	21. rujna, Dan pobjede u gradu Našicama, Svjetski dan mira	analiza slikovnih, snimljenih i pisanih povijesnih izvora, izložba u holu škole	učenici od 5. do 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak Zavičajni muzej Našice Ljiljana Kubaša

	26. rujna, Europski dan jezika	Izložba u holu škole, Radionica na nastavi SJIK, izložba u srednjoj školi Na	svim učenicima, nastavnicima, roditeljima i široj javnosti	učiteljice stranih jezika
listopad	Međunarodna noć promatranja Mjeseca	predavanje, promatranje Mjeseca teleskopom	svi učenici škole i zainteresirani građani.	učiteljica geografije Ivana Mesić Kiš u suradnji s Jelenom Šimunović Antunović (OŠ Dore Pejačević)
	1. tjedan u listopadu, Dječji tjedan	filmske projekcije u Domu kulture	svim učenicima	Radio Našice, DND, učitelji RN, razrednici
	8.-25. listopada, Europski tjedan programiranja	radionice, pano , web stranica, društvene mreže	učenicima od 5. do 8. razreda	učiteljice informatike
	10. listopada, Dan mentalnog zdravlja	pano	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	Tjedan svemira i život u svemiru	pano, zanimljivosti o životu u svemiru, promatranje Mjeseca i drugih nebeskih tijela u slučaju dobrih vremenskih prilika, slanje poruke u svemir i prikaz filma Marsovac	svi učenici škole i zainteresirani građani	učiteljica geografije Ivana Mesić Kiš, učitelj likovne kulture Josip Kanis
	4.-10. listopada Space Week	Radionice, izložbe	svima učenicima RN	Učiteljice RN
	4. listopada Svjetski dan zaštite životina	predavanje udruge Farmica i humanitarna akcija prikupljanja hrane i potrepština za životinje Poučni park Bizik	učenicima i učiteljicama PŠ Velimirovac i Markovca Našičkog	Učiteljice PŠ Markovac Našički i PŠ Velimirovac
	13.-18. listopada Erasmus + dani	predavanje, pano, web stranica škole, društvene mreže	svim učenicima i učiteljima, javnosti	Tim za Erasmus projekte
	18. listopada, Dan kravate	učenje vezanja kravate, dizajn kravate, pano	svim učenicima i učiteljima	svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
	15. listopada Međunarodni dan bijelog štapa	odlazak u centar grada povodom dana	svim učenici škole	Udruga sljepih i slabovidnih Našice
	15. listopada, Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje	razredna svečanost, izložba radova	učenici 1.-4. razreda, B smjena	vjeroučitelj, učiteljice RN, B smjena
	Mjesec školskih knjižnica; 15. listopada-15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	8. Tjedan bajki	svim učenicima i učiteljima, djeci vrtićke dobi, roditeljima	knjižničarka Ivana Ostrički, defektologinja Iva Ramljak, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učitelj J. Kanis, učiteljice engleskog jezika, ostali prema interesu

studeni	1. studenoga, Svi sveti	pano	svim učiteljima i učenicima	Svi razrednici i učitelji
	18. studenog, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	paljenje lampiona izložba u predvorju škole, priredba	svim učenicima i učiteljima	Brankica Živković, učiteljica HJ, Josip Kanis, učitelj LK i Sandra Hvizdak, učiteljica povijest
	21. studenog Svjetski dan televizije	Anketa o gledanosti, zanimljivosti o TV	1. i 3. r. PŠ Markovac Našički	učiteljice T. Puhanić i Z. Peić
prosinac	5. prosinca, Večer matematike	radionice, pano, igre	učenicima RN i PN, roditeljima	učiteljice matematike, učiteljice RN
	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom Inkluzivni dan Info dan Učimo zajedno 8	radionice, izložba, projektni dan	svim učenicima i učiteljima	Iva Ramljak, stručni suradnik ER – socijalni pedagog Tim za inkluziju
	6. prosinca, Sveti Nikola	priredba DND-a našice	svim učenicima RN	učitelji RN, DND
	Slovački božićni običaji	radionica i izložba	svim učenicima	učiteljica slovačkog jezika A. Marošević
	Advent	radionice, prodajna izložba	široj javnosti	Učenička zadruga Tomislav
	Božić	izložba	svim učenicima i učiteljima	vjeroučiteljice
siječanj	15. siječnja Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	izložba u holu škole	svim učiteljima i učenicima škole	učiteljice povijesti Sandra Hvizdak i Đurđica Falamić
	21. siječnja Dan zagrljaja	aktivnosti podijeli zagrljaj i osmisli neobičan zagrljaj	1. i 3. r. PŠ Markovac Našički	učiteljice T. Puhanić i Z. Peić
	27. siječnja Dan sjećanja na žrtve holokausta	Projekt Šafran – sadnja šafrana	učenicima od 6. do 8. razreda	učiteljica povijesti Sandra Hvizdak
veljača	5.2. Global School Play Day	igre	učenicima RN	učiteljice RN
	Dan sigurnijeg Interneta	kviz, izložba	svim učenicima i učiteljima	učiteljice informatike i razrednici
	14. veljače, Valentinovo Valentine's Day	prezentacija radova, prodajna izložba	svim učenicima i učiteljima, široj javnosti	Učenička zadruga Tomislav
		radionice, pano, pisanje i podjela ljubavne pošte	svim učenicima i učiteljima	stručna služba, učitelji, razrednici, učiteljice RN
	14. veljače Međunarodni dan darivanja knjigom	prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu i područne škole	fond školske knjižnice namijenjen učenicima i učiteljima naše škole	knjižničarka Ivana Ostrički

	21. veljače Dan materinskog jezika	radionica, izložba	učenici koji pohađaju Slovački jezik i kulturu od 5. do 8. r.	Slovački centar MS Markovac Našički
	Tjedan psihologije	radionice	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	Maškare	ples pod maskama, izbor najljepše maske	učenicima RN	učiteljice RN
	100. dan škole	nastava usmjerena na broj 100	učenici RN	učiteljice RN
ožujak	10. ožujka Dan lastavica	istraživanje o svijetu lastavica, likovno izražavanje	1. i 3. r. PŠ Markovac Našički	učiteljice T. Puhanić i Z. Peić
	14. ožujka, Dan matematike Dan broja π	izložba, natjecanja	učenicima PN	učiteljice matematike
	Dani hrvatskog jezika	izložba u holu, radionica	učenicima PN	učiteljice Hrvatskog jezika
	20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja	pripovijedanje i čitanje priča u nižim razredima	učenicima RN	knjižničarka Ivana Ostrički
	21. ožujka, Svjetski dan sindroma Down	obuvamo šarene čarape, radionice na sro	svim učenicima	defektologinja Iva Ramljak, razrednici
	Tjedan mozga	izložba	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	Svjetski i europski tjedan novca	izložba radova	učenicima PN	učitelj J. Kanis i učiteljica S. Hvizak
travanj	2. travnja Svjetski dan dječje knjige 22. i 23. travnja Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige, Dan planeta Zemlje	6. Kreativni natječaj Art(d)eko knjiga	učenici razredne nastave na razini Županije	Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar
	2. travnja Svjetski dan osoba s autizmom	pano, radionica	svim učenicima škole	Tim za inkluziju
	20. travnja Uskrs	izložba	svim učenicima i učiteljima	vjeroučiteljice
	22. travnja Dan planeta Zemlje	sadnja sadnica	svim učenicima B smjene	učiteljica Mihaela Pokrivka
	22. i 23. travnja Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige	13. Noć u knjižnici (u okviru nacionalnog programa Noć knjige)	učenicima predmetne nastave	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskog jezika
svibanj	20. svibnja Svjetski dan pčela	radionice izložba radova s natjecanja	svim učenicima RN svim učenicima	učiteljice M. Pokrivka učiteljica A. Marošević

	Sunce moje malo	promatranje sunca, ljudski sunčani sat, model sunca, zanimljivosti	svim učenicima škole	učiteljice Ivana Mesić Kiš, Ksenija Mamilović i učitelj Josip Kanis
	Dan škole – Ponos škole	dodjela priznanja	svim učenicima, učiteljima i javnosti	ravnateljica i pedagoginja
lipanj	Sajam dobrosusjedstva	prezentacija raznih aktivnosti slobodnog vremena, organizacija radionica i igara	svim učenicima škole, roditeljima, susjedima, članovima lokalne zajednice	stručna služba i ravnateljica
	Dan grada Našica, svibanj/lipanj	4. međuškolski likovni natječaj povodom Dana grada	svi učenici 1.-8.r., učenici osnovnih i srednjih škola te vrtića iz šireg našičkog kraja	Jasmina Vidaković, Sonja Majer Čatić, Branka Turza, Josip Kanis

14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. Služba za školsku medicinu u suradnji s učiteljima TZK donosi odluku o oslobađanju ili prilagođenom programu TZK na osnovu pregleda i priloženih specijalističkih nalaza.

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Sistematski pregled pred upis u školu Dentalni preventivni pregled Screening – socijalizacija i prilagodba na školu	Služba za školsku medicinu	prije polaska u školu
3.	Screening vida i vid na boje, mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	listopad, studeni 2025.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	studen 2025. II. polugodište
6.	Screening - pregled kralježnice uz mjerenje tjelesne visine i težine Dentalni preventivni pregled	Služba za školsku medicinu	rujan 2025.
7.	Screening sluha audiometrom, screening mentalnog zdravlja	Služba za školsku medicinu	studen, prosinac 2025.
8.	Sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju za izbor adekvatnog zanimanja, screening mentalnog zdravlja	Služba za školsku medicinu	listopad 2025.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	MRP (Ospice, zaušnjaci, rubeola) POLIO (Dječja paraliza)	Služba za školsku medicinu	prije polaska u 1. razred
4.	DI – TE – PER	Služba za školsku medicinu	prvo polugodište
5., 6., 7.	Mogućnost cijepljenja HPV u dvije doze (neobavezno)	Služba za školsku medicinu	tijekom cijele godine
8.	DI – TE - PER Mogućnost cijepljenja HPV u dvije doze (neobavezno)	Služba za školsku medicinu	listopad 2025.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početak će se obavljati od 1. travnja 2026. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovališnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovališnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će s učenicima raspravljati na satovima razrednog odjela, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razrednu i predmetnu nastavu su:

- Pravilno pranje zuba po modelu

- Skrivene kalorije
- Promjene vezane uz pubertet i higijena

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Iva Ramljak, stručna suradnica ER profila – socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika socijalnim i emocionalnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijamo i promoviramo znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

Analizom stanja utvrđene su sljedeća područja rada: razvijanje socijalno-emocionalnih vještina, jačanje odgovornosti i radnih navika, razvijanje otpornosti, prevencija neprimjerenih i rizičnih ponašanja, poštivanje pravila i jačanje pripadnosti školi.

Kao jake strane učenika izdvojili bismo: spremnost na suradnju, motiviranost za učenje, kreativnost i znatiželja, prihvaćanje različitosti, pozitivna atmosfera u razredima.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (socijalne vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Prevencija nepoželjnih ponašanja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Rad s učenicima			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja. Osim aktivnosti i programa koji imaju stručno mišljenje ili preporuku za satove razrednika izrađen je popis tema u skladu s ciljevima ŠPP.			
Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom			
Tema	Razred	Ciljevi	Voditelji/suradnici

Osnovni CAP program – prevencije zlostavljanja djece *evaluiran	2. i 3.	Prevencija napada na djecu, edukacija učenika, roditelja i školskog osoblja (Udruga Korak po Korak).	CAP tim
SNEP 2 Junior *evaluiran	7. i 8.	Prevencija seksualnog nasilja nad djecom. Senzibilizacija i osvješćivanje javnosti o problematici seksualnog nasilja nad djecom.	Psihologinja Pedagoginja
RESCUR *evaluiran	razredna nastava	Ciljevi programa su razvoj i poboljšanje socijalnog i emocionalnog učenja djece, poticanje zdravih odnosa među učenicima, te pozitivnog i prosocijalnog ponašanja, poticanje brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti učenika koji su izloženi rizicima i poboljšanje akademske angažiranosti i motivacije za učenjem.	Učiteljice razredne nastave
Alati za moderno doba *evaluiran	6. a i 6. c	Osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda.	Učiteljica Jasna Sajdl, socijalna pedagoginja
Preventivne aktivnosti koje se provode u suradnji s policijom	1. – 8.	Prevencija nasilja, ovisnosti, rizičnih oblika ponašanja.	Policijski službenici
Dan sigurnijeg interneta	1. – 8.	Zaštita djece i mladih na internetu	Razrednici, stručna služba
Ostale aktivnosti/programi			
Lajkam nenasilje	4.	Prevencija elektroničkog nasilja vršnjačkog nasilja među djecom i mladima.	Pedagoginja Učiteljica Marija Tomičić
Mirna minuta	3.	Radionice su dio školskog projekta Briga o mentalnom zdravlju usmjerene na vježbanje usmjerene pozornosti i emocionalne regulacije	Socijalna pedagoginja
Cool quest	6.	Radionice su dio školskog projekta Briga o mentalnom zdravlju usmjerene na razvijanje strategija za suočavanje sa stresom	Stručna služba
Mindfulness za učenike	1. – 8. po potrebi	Radionice su dio školskog projekta Briga o mentalnom zdravlju usmjerene na jačanje socijalno-emocionalnih vještina i vještina suočavanja sa stresom kod učenika u riziku za pojavu problema u ponašanju	Pedagoginja
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8.	Prezentacija interesa i vještina učenika i djelatnika škole s ciljem motivacije učenika na strukturirano i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	Učitelji, razrednici, stručna služba

Rad s roditeljima			
Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole.			
Roditeljski sastanci			
S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba/univerzalna razina prevencije).			
Tema	Razred	Oblik rada	Voditelj, suradnici
Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece	2., 3.	Predavanje	CAP tim
Snep 2 Junior	7. – 8.	Predavanje	Psihologinja, pedagoginja
Alati za moderno doba	6.	Predavanje	Učiteljica Jasna Sajdl, socijalna pedagoginja
Poštivanje različitosti	1.- 8.	Predavanje	Socijalna pedagoginja
Izazovi odrastanja	4. – 6.	Predavanje	Psihologinja
Lajkam nenasilje	4.	Predavanje	Školska pedagoginja
Preventivni projekti policije	1. – 8.	Predavanje	MUP, Policija u zajednici

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole		
Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).		
Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.		
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).		
Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.		
Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).		
Tema	Oblik rada	Voditelj, suradnici
Mindfulness - Praktičan mir za užurbane dane	Predavanje/radionica	Pedagoginja
Otpornost učitelja	Predavanje/radionica	Socijalna pedagoginja

Planirane su i slijedeće aktivnosti:

1. Zdravstveno prosvjećivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja
2. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Hrvatski zavod za socijalni rad, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.)
3. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb)
4. Sudjelovanje na projektu ZZJZ OBŽ na projektu „Moje snage i poteškoće“ – provođenje upitnika.
5. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VII i VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	psiholog, razrednici	rujan 2025. svibanj 2026.
2.	Individualno i grupno testiranje učenika 8. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje prema potrebama učenika	psiholog	tijekom godine 2025/26.
3.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja, te sistematski pregled	služba za školsku medicinu	listopad 2025.
4.	Ciklus radionica za učenike 7. razreda (Tko sam?, Kamo idem?)	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2026.
5.	Ciklus radionica za učenike 8. razreda (zanimanja, škole, pravilnici, sustav upisa)	psiholog, razrednici, predstavnici srednjih škola	tijekom školske godine
6.	Sajam zanimanja	psiholog	drugo obrazovno razdoblje 2026.
7.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2026.
8.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
9.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	HZZ služba za profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine
10.	Odlazak učenika na Državno natjecanje strukovnih škola WorldSkills u Zagreb u suradnji sa HOK	Psiholog, ASOO, HOK	svibanj 2026.
11.	Predstavljanja i posjete srednjim školama	Stručna služba, srednje škole	tijekom školske godine

17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima. Tim za darovite čine: ravnateljica Vlatka Zahirović, psihologinja Ana Kuric, pedagoginja Ivana Šteković, knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljica RN Jasmina Vidaković, učiteljica fizike Matea Bošnjaković.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – 3. razreda (SPM/NNAT i liste procjena)	učiteljice RN, psiholog	travanj 2026.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika (WISC IV)	psiholog	travanj 2026.
3.	Razgovor sa identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	Tim za darovite	svibanj 2026.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	Tim za darovite	tijekom šk. godine
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	Tim za darovite	tijekom šk. godine
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	razredni i predmetni učitelji, Tim za darovite	rujan 2025.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima	predmetni učitelji	tijekom šk. godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	učitelji, Tim za darovite	tijekom šk. godine
10.	Suradnja s roditeljima	učitelji, Tim za darovite	tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti za dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

U školi je organizirana dodatna nastava iz Matematike i Prirode i društva za učenike razredne nastave, te dodatna nastava iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Povijesti, Biologije i Geografije za učenike predmetne nastave.

Od ove školske godine planirane su radionice za sve identificirane darovite učenike iz svih predmetnih područja koje će održati predmetni učitelji.

Škola sudjeluje u svim natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje ako ima zainteresiranih učenika. Osim toga redovito se organiziraju natjecanja; Matematički klokan u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva; Međunarodna inicijativa Bebras (Dabar) koja promiče informatiku i računalno razmišljanje u organizaciji udruge Suradnici u učenju uz podršku Hrvatskog saveza informatičara, Visokog učilišta Algebra i CARNET-a; HIPPO Olimpijada iz engleskog jezika u organizaciji Global HIPPO Association; natjecanje u rješavanju SUDOKU za osnovne i srednje škole u organizaciji Hrvatske Mense i enigmatiskog kluba "Božidar Vranicki"; AToM liga ekipno natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola u znanju matematike, fizike i kemije u organizaciji MAT, obrta za poduku, vlasnice prof. matematike Maje Zelčić; Djevojčice u STEM-u e-Twinning projekt; MAT liga u organizaciji MAT, obrt za poduku u vlasništvu profesorice Maje Zelčić; razni likovni i kreativni natječaji.

Surađujemo s Regionalnim znanstvenim centrom Panonske Hrvatske. Provodimo identifikaciju darovitih učenika u raznim područjima te sudjelujemo u radionicama.

Surađujemo sa Zajednicom tehničke kulture te organiziramo STEM radionice za učenike. Tim za darovite kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

18. PLANOV I PROGRAMI RADA

18.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 8 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2025./2026.. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Pravilnici – ravnateljica Vlatka Zahirović: - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Pedagoške mjere - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Kućni red škole 3. Izvješće o provedbi Školskog preventivnog programa – defektologinja Iva Ramljak 4. Procjena postojećeg stanja i analiza rizika te Plan sigurnosti OŠ kralja Tomislava, Našice – ravnateljica Vlatka Zahirović 5. Početak nove školske godine 6. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2024.
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. 3. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. 4. Kriteriji za vladanje 5. Misija, vizija, moto i razvojni plan škole 6. Plan rada s darovitim učenicima 7. Školski projekt očuvanja zavičajne kulture – Ivana Ostrički, knjižničarka 8. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2025.
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Izbor ravnatelja 3. Razno	ravnateljica	listopad 2025.
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Prevencija nasilja – Iva Ramljak, defektologinja 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	studeni 2025.
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Izvješće o realizaciji ŠPP – defektologinja Iva Ramljak	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2026.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
	3. Organizacija dokumentacije za napredovanje učitelja – Ivana Ostrički, knjižničarka 4. Nacionalni ispiti 5. Tekuća problematika 6. Različito		
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Dan škole 3. Erasmus +, Uvođenje održivosti kroz učenje temeljeno na igrama i gamifikaciji – Blaženka Crnov, učiteljica informatike i Ljiljana Kubaša, učiteljica RN 4. Konstruktivno rješavanje sukoba – Ivana Šteković, pedagoginja 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	travanj 2026.
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Izvješće o realizaciji ŠPP – defektologinja Iva Ramljak 3. Izbor najboljeg učenika škole 4. Poslovi na kraju nastavne godine 5. Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. 6. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2026.
8.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2025./2026. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2026.

18.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2025./2026. planirano je održati pet sjednica razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere	razrednici	listopad
2.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere 5. Realizacija suradnje s roditeljima		prosinac
3.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika		ožujak

	3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere		
4.	1. Vladanje učenika		lipanj
5.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		lipanj

18.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave - voditeljica: Sonja Majer Ćatić
2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističke skupine predmeta - voditeljica: Sandra Hvizdak
3. Stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta - voditeljica: Matea Bošnjaković
4. Stručno vijeće učitelja edukacijskih – rehabilitatora i učitelja odgojne skupine predmeta - voditeljica: Ivana Puljić

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom godišnjih izvedbenih kurikulumata za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično. Uz tekuću problematiku, na sastancima vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Sonja Majer Ćatić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	SAT RAZREDNIKA – plan rada za šk. 2025./2026. g. Tjedan bajki – dogovor o temi Plan i program rada stručnog vijeća; Izbor voditeljice stručnog vijeća	Ivana Šteković, stručni suradnik pedagog, Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar Članovi vijeća	rujan 2025.

2.	Interaktivno i dijaloško čitanje Suradnja s roditeljima Primjeri dobre prakse Kolegijalna podrška	Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog Učiteljice razredne nastave	listopad 2025.
3.	Otpornost učitelja Individualizirani pristup u radu s darovitim učenicima Primjeri dobre prakse Kolegijalna podrška	Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog Ana Kuric, stručni suradnik psiholog Učiteljice razredne nastave	veljača 2026.
4.	Mindfulness - praktičan mir za užurbane dane Izrada malog prijenosnog kazališta Primjeri dobre prakse Kolegijalna podrška	Ivana Šteković, stručni suradnik pedagog Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar Učiteljice razredne nastave	svibanj 2026.

2. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke skupine predmeta

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Sandra Hvizak.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Otpornost učitelja (radionica)	Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog	listopad 2025.
2.	Erasmus + tečaj – Razvijanje kreativnog načina razmišljanja	Brankica Živković, učiteljica hrvatskog jezika i Ana Katruša, učiteljica engleskog jezika	prosinac 2025.
3.	Suradnja s roditeljima (predavanje)	Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog	veljača 2026.
4.	Zavičajnici – banovi iz Našica	Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti	svibanj 2026.

3. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Matea Bošnjaković.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Otpornost učitelja	Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog	listopad 2025.
2.	Sve poznato i nepoznato o meteorima	Ivana Mesić Kiš, učiteljica geografije	prosinac 2025.
3.	Projekt	Matea Bošnjaković, učiteljica fizike, Nataša Kruljac, učiteljica kemije, Ivana Mesić Kiš, učiteljica geografije	siječanj, 2026.
4.	Videoigrice – prednosti i mane	Blaženka Crnov, učiteljica informatike	ožujak 2026.

5.	Robotika za sve	Marija Ivanković, učiteljica informatike i matematike	svibanj 2026.
----	-----------------	---	---------------

4. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja edukacijskih – rehabilitatora i učitelja odgojne skupine predmeta

Stručno vijeće čine učitelji edukatori – rehabilitatori, učitelji odgojne skupine predmeta i stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog. Voditelj je Ivana Puljić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Novac kao likovni motiv – izložba	Josip Kanis, učitelj likovne kulture	listopad 2025.
2.	Otpornost učitelja – radionica	Iva Ramljak, defektologinja	siječanj 2026.
3.	Suradnja s roditeljima – predavanje Interaktivno kazalište	Iva Ramljak, defektologinja Vanja Vujnović, učitelj tehničke kulture	svibanj 2026.

18.4. Rad školskih timova

U svrhu poboljšanja kvalitete rada Škole u školskog godini 2025./2026. djelovat će timovi:

1. Tim za kvalitetu – voditeljica Vlatka Zahirović, ravnateljica
2. Tim za inkluziju - voditeljica Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog
3. Tim za Erasmus projekte – voditeljica Vlatka Zahirović, ravnateljica
4. Tim za darovite – voditeljica Ana Kuric, stručna suradnica psihologinja

1. Plan i program rada Tima za kvalitetu

Popis članova: Vlatka Zahirović (voditeljica), Ana Kuric, Ivana Šteković, Iva Ramljak, Ivana Ostrički, Sandra Hvizak, Matea Bošnjaković, Ivana Puljić, Sonja Majer Ćatić.

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća uspostaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad: uvjetima rada škole, rukovođenjem školom, kvalitetom nastave, podrškom učenicima, postignućima učenika.

Budući da ne postoji legislativa koja propisuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole.

Redni broj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2025./2026.	članovi tima za kvalitetu	kolovoz/rujan 2025.
2.	Tekuća problematika, planiranje i dogovaranje aktivnosti, prijava projekata	članovi tima za kvalitetu	tijekom nastavne godine
3.	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2026./2027.	članovi tima za kvalitetu	lipanj/srpanj 2026.

2. Plan i program rada Tima za inkluziju

Popis članova: Marina Bukvić, Sandra Hvizdak, Blaženka Crnov, Mirta Toka Vulić, Kristina Grgić, Josipa Kolauti, Josipa Zebić, Ivana Paun, Martina Martinov Pelin

Redni broj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Radionice za roditelje: Podrška roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Ivana Paun Mirta Toka Vulić	prvo i drugo polugodište
2.	Projektni dan: Inkluzija u našoj školi	članovi tima	prosinač, 2025.
3.	Radionica: Medni dan	Marina Bukvić učiteljice POS i OOS	prvo polugodište
4.	Obilježavanje važnih datuma	članovi tima	tijekom godine
5.	Mala škola kemije	Martina Martinov Pelin Nataša Kruljac	tijekom godine
6.	Informatika za sve	Blaženka Crnov Učiteljice POS-ova	tijekom godine
7.	Radionica engleskog jezika	Marija Birkić Učiteljice POS-ova	tijekom godine
8.	Radionice za učenike povodom prigodnih datuma	članovi tima	tijekom godine
9.	Suradnja s lokalnom zajednicom (CZSS, CK, Udruga, Grad Našice)	članovi tima	tijekom godine

3. Plan i program rada Tima za Erasmus projekte

Tim za Erasmus + program osnovan je za potrebe prijave i provedbe projekta Rastimo zajedno! (broj projekta: 2025-1-HR01-KA122-SCH-000319092).

Radi opsežnosti i složenosti posla članovi Tima za Erasmus + podijeljeni su u nove timove kako slijedi:

1. *Tim za prijavu projekta i komunikaciju* - zadužen je za komunikaciju s partnerima i medijima, proučavanje relevantne dokumentacije i uputa, sudjelovanje na edukacijama o prijavi projekta, identifikaciju i analizu specifičnih potreba ustanove, savjetovanje s Erasmus+ ambasadorima, ranijim sudionicima i AMPEU, popunjavanje prijavnog obrasca i prijavu projekta.

Članovi:

1. Vlatka Zahirović, ravnateljica
2. Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila
3. Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar

2. *Tim za odabir i pripremu sudionika* - obavještava učenike i djelatnike o projektu, utvrđuje kriterije i provodi odabir sudionika, priprema sudionike za mobilnost te pruža podršku pri organizaciji mobilnosti (aktivnosti za vrijeme mobilnosti, putovanje, smještaj, osiguranje - putno i zdravstveno...).

Članovi:

1. Brankica Živković, učiteljica hrvatskog jezika
2. Ana Katruša, učiteljica engleskog jezika
3. Sonja Majer Čatić, učiteljica razredne nastave

3. *Tim za definiranje programa učenja i prepoznavanje ishoda učenja* - ima zadatak u suradnji s predmetnim učiteljima, sudionicima i organizacijama primateljicama detaljno razraditi programe te odrediti ishode učenja.

Članovi:

1. Ivana Šteković, stručni suradnik pedagog
2. Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture
3. Jasna Sajdl, učiteljica prirode i biologije

4. *Tim za praćenje i evaluaciju projekta* - prati provedbu aktivnosti, kreira i provodi upitnike i polustrukturirane intervju sa sudionicima, priprema izvješća.

Članovi:

1. Vlatka Zahirović, ravnateljica
2. Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila

3. Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar

5. *Tim za implementaciju* - daje prijedloge za implementaciju novostečenih znanja i inovativnih metoda poučavanja u neposredni rad s učenicima i školski kurikulum, prati provedbu i vodi evidenciju implementacije.

Članovi:

1. Ana Kuric, stručni suradnik psiholog
2. Jasmina Vidaković, učiteljica razredne nastave
3. Ljiljana Kubaša, učiteljica razredne nastave
4. Marija Ivanković, učiteljica matematike i informatike

6. *Tim za diseminaciju i vidljivost* - planira, provodi i dokumentira diseminacijske aktivnosti te osigurava vidljivost projekta.

Članovi:

1. Blaženka Crnov, učiteljica informatike
2. Ljiljana Kubaša, učiteljica razredne nastave
3. Marija Tomićić, učiteljica razredne nastave
4. Maja Simel Bošnjaković, učiteljica razredne nastave.

Redni broj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Planiranje aktivnosti za početak provedbe projekta. Formiranje timova za pojedine grupe aktivnosti.	Tim za Erasmus +	kolovoz 2025.
2.	Odabir sudionika projekta za aktivnost sudjelovanje učitelja na strukturiranim tečajevima. Priprema ugovora sa sudionicima. Priprema sudionika za mobilnost.	Tim za odabir i pripremu sudionika	rujan 2025.
3.	Planiranje oglašavanja i obilježavanja Erasmus + dana.	Tim za diseminaciju i vidljivost	rujan 2025.
4.	Anketiranje sudionika projekta, anketiranje darovitih učenika, prikupljanje podataka kojima će se utvrditi početno stanje.	Tim za praćenje i evaluaciju projekta	rujan i listopad 2025.
5.	Odabir i definiranje programa učenja i prepoznavanje ishoda učenja za aktivnost sudjelovanje učitelja na strukturiranim tečajevima.	Tim za definiranje programa učenja i prepoznavanje ishoda učenja	listopad 2025.
6.	Odabir sudionika projekta za aktivnost praćenje rada učitelja. Priprema ugovora sa sudionicima. Priprema sudionika za mobilnost.	Tim za odabir i pripremu sudionika	studen 2025.
7.	Odabir i definiranje programa učenja i prepoznavanje ishoda učenja za aktivnost praćenje rada učitelja.	Tim za definiranje programa učenja i	studen 2025.

Redni broj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme održavanja
		prepoznavanje ishoda učenja	
8.	Odabir sudionika projekta za aktivnost mobilnost učenika. Priprema ugovora sa sudionicima. Priprema sudionika za mobilnost.	Tim za odabir i pripremu sudionika	studen 2025.
9.	Odabir i definiranje programa učenja i prepoznavanje ishoda učenja za aktivnost mobilnost učenika.	Tim za definiranje programa učenja i prepoznavanje ishoda učenja	studen i prosinac 2025., siječanj i veljača 2026.
10.	Anketiranje sudionika projekta nakon svake izvršene mobilnosti.	Tim za praćenje i evaluaciju projekta	od studenog 2025. do kolovoza 2026.
11.	Planiranje, provođenje i dokumentiranje diseminacijskih aktivnosti.	Tim za diseminaciju i vidljivost	od studenog 2025. do kolovoza 2026.
12.	Osiguravanje vidljivosti projekta (oglašavanje u medijima, objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole...)	Tim za diseminaciju i vidljivost	od studenog 2025. do kolovoza 2026.
13.	Prijedlog implementaciju novostečenih znanja i inovativnih metoda poučavanja u neposredni rad s učenicima i školski kurikulum.	Tim za implementaciju	srpanj i kolovoz 2026.
14.	Izještavanje o provedenim aktivnostima	Tim za praćenje i evaluaciju projekta	kolovoz 2026.

4. Plan i program rada Tima za darovite

Voditelj: Ana Kuric, školska psihologinja

Popis članova: Vlatka Zahirović, ravnateljica; Ana Kuric, psihologinja; Ivana Šteković, pedagoginja; Ivana Ostrički, knjižničarka; Jasmina Vidaković, učiteljica RN; Matea Bošnjaković, učiteljica fizike.

Redni broj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Sastanak Tima. Dogovor o radu i postupku identifikacije darovitih učenika	Tim za darovite	rujan 2025.
2.	Sastanak Tima. Odluka o aktivnostima i načinu rada s identificiranim darovitim učenicima.	Tim za darovite	listopad 2025.
3.	Predavanje na UV – Načini i oblici rada s darovitim učenicima	Ana Kuric	Siječanj 2025.
4.	Radionica na Stručnom vijeću RN - Izrada individualiziranih kurikuluma za darovite učenike	Ana Kuric	Veljača 2025.

5.	Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	Tim za darovite	21.3.2026.
6.	Evaluacija	Tim za darovite	lipanj 2026.

18.5. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2025./2026. je Luka Grahovac (8. b), a zamjenica je Lea Gašparić (8. c).

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1. a	Franco Božiček
1. b	Teo Tomičić
2. a	Lotta Kanis
2. b	Jakov Anđelić
3. a	Emilija Delić
3. b	Mateo Margeta
4. a	Luka Hegediš
4. b	Jan Gvozdić
4. c	Niko Vladika
1. M	Brigita Krištofik
2. M	Viktorija Kolembus
3. M	Noa Kolembus
4. M	Petar Kranic
1. V	Niko Pejaković
2. V	Vito Kurtanjek
3. V	Lora Benotić
4. V	Noah Strakoš
1.,3.,4. G	Marin Đurđević
POS a	Sven Kovačević
POS b	Ante Ivanišević

Razred	Ime i prezime
5. a	Dino Ćatić
5. b	Mia Đurđević
5. c	Petar Kralik
6. a	Nika Jugović
6. b	David Horvat
6. c	Tomislav Puhanić
6. d	Patrik Mandić
6. e	Jan Lamot
7. a	Filip Knežević
7. b	Luka Švenda
7. c	Nikolina Vulić
7. d	Teodor Galetić
7. e	Ivan Vučemilović
8. a	Franka Trcović
8. b	Luka Grahovac
8. c	Lea Gašparić
8. d	Leona Babić
POS c	Ivan Jelić
POS d	Bernarda Marjančević

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine

3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

18.6. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Anamarija Serdar. Predsjednik Vijeća roditelja za 2025./2026. godinu je Kristijan Lolić, a zamjenica Tanja Katarinček.

Članovi vijeća roditelja

Razred	Ime i prezime
1. a	Jurica Pelin
1. b	Matea Solomun Božić
2. a	Snježana Krištofik Juranić
2. b	Iva Pavlović
3. a	Mirela Oreški
3. b	Davor Lukić
4. a	Krešimir Hegediš
4. b	Marina Belošević
4. c	Sunčica Vonić
1. M	Valentina Hanižjar
2. M	Marina Čolić
3. M	Katarina Saveljić
4. M	Tatjana Šuvak
1. V	Katarina Bukvić
2. V	Ružica Hren
3. V	Kristijan Lolić
4. V	Kristina Ilišin
1.,3.,4. G	Bernard Marjančević
POS a	Antonija Klanica
POS b	Josipa Glavati
OOS a	Martina Đurić

Razred	Ime i prezime
5. a	Jurica Nekić
5. b	Jelena Baričević Momčilović
5. c	Ivana Domnjak
6. a	Ivana Klaban
6. b	Josipa Horvat
6. c	Jelena Martić
6. d	Manuela Brizgala
6. e	Ana Koš
7. a	Renata Krištofik
7. b	Valentina Bračun Švenda
7. c	Ivana Vulić
7. d	Ignacija Barači
7. e	Goran Knežević
8. a	Robert Rigo
8. b	Tanja Katarinček
8. c	Suzana Fridl
8. d	Željka Lamot
POS c	Damir Gelenčir
POS d	Aleksandra Sajda
OOS b	Ančica Nađ

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine

3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

18.7. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti - predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Marko Žigić, prof. kineziologije - predstavnik Učiteljskog vijeća
3. Vilim Bosak - predstavnik osnivača, zamjenik predsjednice Školskog odbora
4. Ana Vrlja Pavić - predstavnik osnivača
5. Davor Pavlović - predstavnik osnivača
6. Kristijan Lolić - predstavnik Vijeća roditelja
7. Matko Galić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture - predstavnik Skupa radnika

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.
prosinac	Donošenje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu
veljača	Donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2025. godinu
tijekom godine	Natječajni postupci za radna mjesta Donošenje pravilnika škole Usklađivanje statuta sa zakonima Ostali poslovi iz djelokruga rada školskog odbora

18.8. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<i>1. Organizacija rada škole</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan
1.2.	Izrada Školskog kurikulumu	kolovoz
1.3.	Utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	rujan
1.4.	Izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	rujan
1.5.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	prosinac
1.6.	Organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	tijekom godine
1.7.	Obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola	tijekom godine
1.8.	Poslovi vezani uz rad školske kuhinje	tijekom godine
1.9.	Nabavka opreme, učila i literature	tijekom godine
1.10.	Sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada	tijekom godine
1.11.	Organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	tijekom godine
1.12.	Izrada tekućih dopisa	tijekom godine
1.13.	Vođenje Spomenice škole	tijekom godine
<i>2. Instrukтивно pedagoški rad</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
2.1.	Nazočnost i praćenje nastavnog procesa	tijekom godine
2.2.	Pomoć učiteljima pri unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine

2.3.	Praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	tijekom godine
2.4.	Pregled pedagoške dokumentacije	tijekom godine
2.5.	Rad s pripravnicima	tijekom godine
2.6.	Organizacija i praćenje projekata škole	tijekom godine
<i>3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
3.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
3.2.	Organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	tijekom godine
3.3.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine
3.4.	Nazočnost sastancima Stručnih vijeća	tijekom godine
3.5.	Organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	tijekom godine
<i>4. Suradnja s roditeljima</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
4.1.	Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
4.2.	Organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima	tijekom godine
<i>5. Neposredni rad s učenicima</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
5.1.	Individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	tijekom godine
5.2.	Individualni i skupni kontakti s učenicima	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika	tijekom godine
5.4.	Sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	tijekom godine

5.5.	Praćenje uspjeha učenika	tijekom godine
<i>6. Suradnja sa stručnom službom</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
6.1.	Suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)	tijekom godine
6.2.	Suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)	tijekom godine
6.3.	Suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, posebni razredni odjeli...)	tijekom godine
6.4.	Suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)	tijekom godine
<i>7. Analiza postojećeg stanja</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
7.1.	Analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.2.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.3.	Samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)	lipanj, srpanj, kolovoz
<i>8. Suradnja s institucijama</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
8.1.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije	tijekom godine
8.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
8.3.	Suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama	tijekom godine
8.4.	Suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice	tijekom godine
8.5.	Suradnja s policijom	tijekom godine
8.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica	tijekom godine
8.7.	Suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama	tijekom godine

9. Stručno usavršavanje		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
9.1.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
9.2.	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	tijekom godine
9.3.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZO-a i AZOO	tijekom godine

Godišnje: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

18.9. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	rujan
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	rujan
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom godine
1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom godine

1.11.	Planiranje rada u sklopu projekata Odgoj za volonterstvo, Sajam dobrosusjedstva, Briga o mentalnom zdravlju, Školski preventivni program i ostale aktivnosti i projekti	rujan
1.12.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Tima za kvalitetu	rujan
1.13.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Tima za darovite	rujan, po potrebi
<i>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</i>		
2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednim odjelima – provođenje pedagoških radionica (međupredmetne teme, projekti, aktivnosti)	rujan/ listopad po potrebi
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom godine
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju godišnjih izvedbenih kurikulumata	tijekom godine
2.1.4.	Praćenje realizacije dopuskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom godine
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom godine
2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom godine
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine
2.1.8.	Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa (SRO, CAP programa, SNEP – 2 Junior programa, Lajkam nenasilje, Mentalno zdravlje)	tijekom godine
2.1.9.	Posjeti nastavi, hospitacije	tijekom godine
2.1.10.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu, stručnih vijeća škole i Učiteljskog vijeća, Tima za darovite	tijekom godine
2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom godine
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom godine
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom godine
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine

2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom godine
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom godine
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom godine
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine
2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom godine
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima (predavanja za roditelje, razgovori)	rujan lipanj po potrebi
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom godine
2.2.12.	Vođenje Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Osječko-baranjske županije	tijekom godine

2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom godine
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom godine
2.3.4.	Suradnja s Policijskom postajom Našice, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Našice	tijekom godine

3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj
3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj
3.6.	Sociometrija	travanj/svibanj
3.7.	Interpretacija rezultata istraživanja	tijekom godine
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom godine
3.9.	Provođenje nacionalnih ispita	ožujak

4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Predavanje na Učiteljskom vijeću, na stručnim vijećima	tijekom godine
4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom godine
4.3.	Praćenje i pružanje stručne podrške razrednicima	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom godine
4.5.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom godine
4.6.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom godine
4.7.	Stručno usavršavanje pedagoga - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga – vođenje Županijskog stručnog vijeća pedagoga Osječko-baranjske županije - Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova	rujan, tijekom godine
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom godine
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom godine
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/ srpanj
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom godine

Godišnje sati: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

18.10. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./26. 1.1. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.2. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.3. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./26. 2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./26. 2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“ 2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu 4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime	ravnateljica pedagoginja učitelji ravnateljica voditelji aktivna stručna služba	rujan lipanj rujan rujan tijekom godine tijekom godine rujan lipanj tijekom godine

87

5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.3. Istraživački rad, evaluacije programa 7.4. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Humanitarne aktivnosti 8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.	stručnjaci određene spec., učitelji školska liječnica, stručnjaci određene specijalnosti	tijekom godine tijekom godine
---	--	---

8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika		
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		tijekom godine
9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća		
10. RAD U FUNKCIJI ČLANA ŠKOLSKOG I ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG RAZVOJA DJECE		tijekom godine
11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	školska liječnica, UDU	
11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, DPO i HPK)		tijekom godine
11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta		
11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		
11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)		
13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine

Godišnje sati: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

18.11. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora – socijalnog pedagoga

Područje rada	Nositelji	Vrijeme
Neposredan rad s učenicima - Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama u razvoju i neprihvatljivim oblicima ponašanja - Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, provođenje programa "Alati za moderno doba" u 6. razredima, provođenje školskog programa "Mirna minuta" u 3. razredima i "Cool Quest" u 6. razredima, te radionice na satovima razrednika ovisno o potrebama razreda - Rad na prevenciji javnih oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima - Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2025./2026. - Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad) - Praćenje razvoja i napredovanja učenika	učitelji, učenici	tijekom godine
Suradnja s učiteljima - Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja - Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju - Pomoć pri izradi individualiziranih kurikuluma - Predavanja na roditeljskim sastancima prema dogovoru s razrednicima (od 1. do 8. razreda)	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Suradnja s pomoćnicima u nastavi - Praćenje rada pomoćnika u nastavi - Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima	stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, učitelji	tijekom godine

Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima - Planiranje i programiranje rada - Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada - Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u 1. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja)	ravnatelj, stručni suradnici	kontinuirano, tijekom godine početkom ožujka
Suradnja s roditeljima Individualni i grupni savjetodavni razgovori		tijekom godine
Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama		tijekom godine
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		tijekom godine
Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZO, stručnih udruga) - Praćenje novosti s područja struke - stručna literatura i internet		tijekom godine
Vođenje dokumentacije - Dosjei učenika - Dnevnik rada - Izrada mišljenja		tijekom godine
Ostali poslovi - Vođenje Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe i socijalne pedagoge u osnovnim školama OBŽ - Vođenje Školskog preventivnog programa - Rad u Timu za inkluziju - Rad na Erasmus+ projektu "Rastimo zajedno!" - Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole - Pisanje različitih izvješća i dopisa - Poslovi izvan plana rada	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine

Godišnje sati: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Aktivnosti i radni zadaci	Vrijeme (mjesec)
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
a) izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara b) upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici c) praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga d) istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja) e) nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) f) inventarizacija građe g) obrada knjižne građe (tehnička i stručna (klasifikacija) h) računalna obrada knjiga u programu MetelWin e) slaganje i smještaj građe f) zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje) g) izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) h) davanje građe na korištenje (posudba) i) praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika) j) provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom k) narudžba i distribucija učeničkih časopisa l) izrada Izvješća o radu Knjižnice	rujan tijekom školske godine lipanj – kolovoz
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
A) Neposredni rad s učenicima a) upoznavanje učenika petog i prvog razreda sa školskom knjižnicom b) upoznavanje s građom i načinima samostalnog korištenja knjižnice c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja d) poučavanje knjižnično-informacijske pismenosti e) vođenje skupine INA-e Filmski klub f) razvijanje čitalačke pismenosti g) pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja h) navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici i) Zelena knjižnica – cjelogodišnje aktivnosti vezane uz ekologiju j) upoznavanje učenika s novitetima B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem a) Izrada rasporeda čitanja lektire po mjesecima b) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa c) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata d) informiranje o novim izvorima znanja e) suradnja u ostvarivanju radionica f) sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	rujan tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

g) koordinacija projekata, aktivnosti i natječaja (Tjedan bajki, Art(d)eko knjiga, Našički spomenar, Noć u knjižnici, Putovanje kroz znanje, Ruksak pun kulture, Upoznaj svoje sugrađane, filmski natječaji) h) organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici sukladno kurikulumima nastavnih predmeta i sata razrednog odjela i) predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću, Županijskom aktivu knjižničara osnovnih škola, Aktivu knjižničara našičkog kraja, Aktivu RN, Aktivu društveno-humanističke skupine predmeta i dr. j) sudjelovanje u organizaciji 38. Proljetne škole školskih knjižničara, ožujak 2026., Osijek k) realizacija Erasmus projekta Rastimo zajedno!	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
a) suradnja s Gradskom knjižnicom Našice, Zavičajnim muzejom Našice i drugim kulturnim i obrazovnim institucijama b) suradnja a školskim knjižničarima c) suradnja s nakladnicima d) organiziranje tematskih izložaba e) organizacija književnih susreta f) organizacija kazališnih i kinopredstava g) objava vijesti na školskoj mrežnoj stranici i Facebook stranici Knjižnice i Škole h) sudjelovanje u školskim projektima i programima i) sudjelovanje u projektima, natjecajima i aktivnostima (Tjedan bajki, Art(d)eko knjiga, Našički spomenar, Noć u knjižnici, Putovanje kroz znanje, Ruksak pun kulture, obilježavanje 1100. obljetnice krunidbe kralja Tomislava, Upoznaj svoje sugrađane, filmski natječaji) j) ažuriranje mrežne stranice Našički spomenar k) promocija knjiga l) gledanje i slušanje filmova i glazbe u školskoj knjižnici m) obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs, Dan darivanja knjigom, Dan Harryja Pottera,...)	tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
a) praćenje stručne, dječje i odgojno-obrazovne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole c) sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara d) sudjelovanje u radu stručnog vijeća i na stručnim skupovima našičkih i knjižničara susjednih općina e) sudjelovanje na edukacijama za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja,	tijekom školske godine

Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskog čitateljskog društva te drugih stručnih i odgojno-obrazovnih institucija i udruga f) državni stručni skupovi: Proljetna škola školskih knjižničara; Škola medijske pismenosti dr. Ante Peterlić g) edukacije u okviru Erasmus projekta Rastimo zajedno: <i>job shadowing</i> (Island); strukturirani tečaj (Irska) h) posjet Interliberu	
---	--

Godišnje sati: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

18.13. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosjea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitom pohađanju nastave	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu pravilnika i drugih normativnih akata	studenj, prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studenj, prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku, Županijskog ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine

14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje sati: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

18.14. Poslovi i radni zadaci računovođe

Redni broj	Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Izrada financijskih planova Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija Financijski plan na razini financijske godine Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	početak godine tijekom godine
2.	Knjigovodstveni poslovi Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	svakodnevno
3.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva Dugotrajne nefinancijske imovine Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar Vođenje knjige ulaznih računa	tijekom godine

	Vođenje knjige izlaza račun	
4.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja Bilance Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Izvještaj o obvezama Bilješke Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	godišnje kvartalno godišnje godišnje kvartalno
5.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	svaki mjesec
6.	Obračun i isplata plaće Obračun osnovne plaće Bolovanja na teret poslodavca Smjenskog, prekovremenog rada Bolovanja preko 42 dana Naknade za trošak prijevoza Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora Obračun obustava na plaći (kredita i ovrha)	svaki mjesec
7.	Obračun i isplata ugovora o djelu	po potrebi
8.	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	mjesečno
9.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	godišnje
10.	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	svakodnevno
11.	Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	svakodnevno
12.	Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	godišnje
13.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	po potrebi
14.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	mjesečno

15.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)	po potrebi
-----	---	------------

Godišnje sati: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

19. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2025./2026.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge: učitelji predmetne i razredne nastave, stručna služba, roditelji, učenici

R. br.	Naziv projekta/aktivnosti	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	SPRETNE RUKE Izrada predmeta za prodaju u vrijeme Adventa. Valentinovski ukrasi (privjesci, čestitke) Ukrašavanje drvenih i staklenih predmeta decoupage tehnikom. Izrada nakita (narukvice, naušnice, ogrlice, privjesci) od različitog materijala.	učenici i građanstvo	Marija Tomičić	tijekom nastavne godine
2.	SPRETNE RUKE (MŠ) Izrada ukrasa od pčelinjeg voska za Božić, izrada domaćih medenjaka, svijeća, pisanica i čestitki povodom blagdana.	učenici i građanstvo	Marina Bukvić	tijekom nastavne godine
3.	BAKINE MALE TAJNE Izrada dekorativnih vijenaca za vrata, izrada prirodne kozmetike, sadnja ljekovitog i začinskog bilja u lončanicama, izrada cvjetnih pisanica).	učenici i građanstvo	Mihaela Pokrivka	tijekom nastavne godine

4.	LIKOVNA SKUPINA Izrada ukrasa za Božić, Valentinovo i Uskrs od recikliranog materijala.	svi učenici škole i građanstvo	Josip Kanis	tijekom nastavne godine
5.	DOMAĆINSTVO (PŠ) Izrada ukrasa za Božić, Valentinovo i Uskrs (izrada magneta i svijećnjaka).	svi učenici škole i građanstvo	Katarina Marks	tijekom nastavne godine
6.	DOMAĆINSTVO (MŠ) Izrada rukotvorina, različiti prigodni ukrasi za blagdane (stolni ukrasi, vjenčići, čestitke)	POS c POSd i građanstvo	Martina Martinov i Ivana Paun	tijekom nastavne godine
7.	PRIMJENJENI DIZAJN Izrada majca s logom škole	svi učenici škole i građanstvo	Josip Kanis i Ivana Šteković	tijekom nastavne godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZRADILA: NATAŠA KRULJAC, VODITELJICA ZADRUGE

20. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV

Školsko športsko društvo Tomislav planira sudjelovanje, organizaciju i provedbu natjecanja školskih športskih društava na općinskoj, županijskoj i regionalnoj razini, sa svrhom uključivanja sve većeg broja učenika u sustav školskih natjecanja te postizanje boljih i kvalitetnijih rezultata školskih športskih društava na svim razinama natjecanja.

Ciljevi društva:

Poticati i promicati stručni rad u školskome športu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici.

Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture športa.

Pomoć u rada Univerzalne sportske škole koje djeluje u OŠ kralja Tomislava.

Sudjelovanje u provedbi raspisanih natječaja.

Upoznavanje svih članova sa novitetima vezano za školski šport.

Obilježavanje brojnih manifestacija u organizaciji grada Našica i drugih društava koja pridonose promicanju važnosti bavljenja sportom i zdravim načinom življenja.

Voditelj Školskog športskog društva Tomislav je Marko Žigić, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture.