



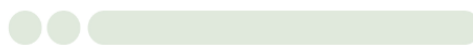
Osnovna škola
kralja Tomislava Našice

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2024./2025.

Našice

1. listopada 2024.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	6
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	8
2.4. SPORTSKA DVORANA	8
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	8
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	9
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	9
3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI	10
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	10
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	11
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	13
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	13
3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI	14
3.6. PODACI O PRIPRAVNICIMA	15
4. ORGANIZACIJA RADA	16
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	16
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	16
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	17
4.2. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	18
4.2.1. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	19
4.2.2. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	19
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	20
4.4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	21
4.4.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	21
4.4.2. RASPORED ZVONA	22
4.4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	24
4.4.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČA	24
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA	25
4.5.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	25
4.5.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	26
4.5.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	29
4.5.4. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	29
4.5.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	30
4.6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	31
4.6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	31
4.6.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	31
4.6.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ RAZREDNOJ ODJELU	32
4.6.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	32
5. IZBORNA NASTAVA	33
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	33
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	34
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	36
6. NASTAVA PO MODELU C	37
6.1. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	37
6.2. SRPSKI JEZIK I KULTURA	39

7. DOPUNSKA NASTAVA	40
7.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	40
7.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	41
8. DODATNA NASTAVA	42
8.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	42
8.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	43
9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	44
9.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	44
9.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	45
10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	46
11. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	47
11.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	47
11.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	48
11.3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSEBNIH RAZREDNIH ODJELA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA	49
11.4. IZLETI I EKSKURZIJE UČENIKA	51
12. PROJEKTI ŠKOLE	52
13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	54
14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	58
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	60
16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	64
17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	65
18. PLAN RAZVIJANJA KULTURNE I ČITALAČKE PISMENOSTI	67
19. PLANOVI I PROGRAMI RADA	69
19.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	69
19.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	70
19.3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	71
19.4. RAD ŠKOLSKIH TIMOVA	73
19.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	75
19.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	76
19.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	77
19.8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	78
19.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	81
19.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	85
19.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	89
19.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	91
19.13. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	94
19.14. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	95
20. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV	97
21. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV	99

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: **Osnovna škola kralja Tomislava**

Adresa škole: **Našice, Ulica Matice hrvatske 1**

Županija: **Osječko – baranjska**

Telefonski brojevi: **031 / 615 – 270**

Brojevi telefaksa: **031 / 617 – 851**

e - pošta: **ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr**

web: **<http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>**

Broj učenika:	1. – 4. razred: 229	Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 18
	5. – 8. razred: 290	Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 17
	Posebni odjel: 19	Broj posebnih odjela: 4
	Odgojno-obrazovna skupina: 10	Broj odgojno-obrazovnih skupina: 2
	Ukupno: 548	Ukupno: 41

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 104

- a) broj učitelja razredne nastave: 18
- b) broj učitelja predmetne nastave: 40
- c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 6
- d) stručnih suradnika: 4
- e) ostalih djelatnika: 36

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, univ. spec.

Voditelj PŠ Markovac Našički: Slavka Đukić

Voditelj PŠ Velimirovac: Mirta Rilko

Voditelj PŠ Gradac Našički: Iva Kapraljević

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 32 razredna odjela te u područnim školama: PŠ Markovac Našički 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PŠ Gradac Našički 1 kombinirani razredni odjel.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.), odnosno članku 8. i članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 24/15). Nastava se izvodi u četiri posebna razredna odjela i dvije odgojno-obrazovne skupine.

Osnovna škola kralja Tomislava

Sjedište: Našice

a) za učenike od I. do IV. razreda:

- Našice - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ulica 21. rujna, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički

- Lila

- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

b) za učenike od V. do VIII. razreda:

- Našice - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ulica 21. rujna, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska,

Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički
- Gradac Našički
- Markovac Našički
- Londžica - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo
- Lila
- Velimirovac
- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

Područna škola Markovac Našički – Franje Strapača 37, Markovac Našički

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Velimirovac – Bana Josipa Jelačića 73, Velimirovac

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Gradac Našički – Nikole Tesle 14, Gradac Našički

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola kralja Tomislava Našice

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3

11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3
13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

Područna škola Markovac Našički

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	3	3
2.	Višenamjenska učionica	1	70	3	3
3.	Kabinet razredne nastave	1	7	3	3
4.	Hodnici i ostalo	2	263	3	0
Ukupna površina		6	480	3	3

Područna škola Velimirovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

Područna škola Gradac Našički

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	3	3
Ukupno		1	92	3	3

Opća i didaktička opremljenost škole je zadovoljavajuća, ali bi mogla biti bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te obnoviti informatičku opremu koja brzo zastarijeva. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

PŠ Markovac Našički, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac Našički nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

Energetska obnova zgrada u područnim školama nije provedena.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m²
- parket: 1526,80 m²
- galerija: 825,61 m² od toga tribine: 290,52m²
- mezanin: 293,89 m²
- ukupno: 3318,95 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	5	3
2.	Digitalni fotoaparati	3	3
3.	Digitalna kamera	2	2
4.	Računalo	30	3
5.	Prijenosno računalo	50	3
6.	Projektor	15	3
7.	Pisač	14	3
8.	Skener	5	3
9.	Fotokopirni aparat	6	3
10.	Pametna ploča	11	3
11.	Tablet	6	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika x 10 kom)
Lektirni naslovi	3572	5480
Stručna literatura za učitelje	678	-
Referentna zbirka	326	-
Literatura na engleskom jeziku	161	-
Literatura na slovačkom jeziku	111	-
Literatura na srpskom jeziku	5	-
Knjige za slobodno vrijeme (za učenike)	1480	-
Beletristika (za učitelje)	97	-
Zavičajna zbirka	114	-
Ukupno	6544	-

2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
PŠ Markovac Našički - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac Našički - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada

3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Andrea Gorša	1977.	Diplomirani učitelj	VII		21
2.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		37
3.	Darija Lozić	1982.	Diplomirani učitelj	VII		12
4.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	28
5.	Kata Knežević	1993.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		4
6.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		15
7.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII	Savjetnica	25
8.	Maja Simel Bošnjaković	1984.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		17
9.	Marija Tomičić	1985.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		16
10.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII	Savjetnica	24
11.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		22
12.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	31
13.	Sonja Majer Ćatić	1981.	Diplomirani učitelj	VII	Savjetnica	19
14.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		21
15.	Tatjana Puhanić	1979.	Diplomirani učitelj	VII		22
16.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		33
17.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		30
18.	Zrinka Pinter	1984.	Diplomirani učitelj	VII		16

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		32
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	Izvršna savjetnica	31
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		26
4.	Brankica Živković	1984.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		16
5.	Ivana Puljić	1999.	Magistra glazbene pedagogije	VII	Glazbena kultura		1
6.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura		12
7.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VII	Engleski jezik	Mentor	29
8.	Ksenija Mamilović	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	16
9.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Savjetnica	17
10.	Marija Birkić	1979.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		21
11.	Iva Kapraljević	1986.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		12
12.	Perka Gabajček	1985.	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		14
13.	Ana Marošević	1967.	Profesor slovačkog jezika i kulture	VII	Slovački jezik i kultura	Savjetnica	31
14.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		31
15.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		27
16.	Iva Mikić	1983.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika		15
17.	Dunja Majdenić	1997.	Magistra edukacije matematike i informatike	VII	Matematika Informatika		0
18.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika Informatika	Savjetnica	17
19.	Dubravka Zubak ¹	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		31
20.	Jasna Sajdl	1973.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		17
21.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, profesor kemije	VII	Kemija		19

¹ Učiteljica je na dopustu, mijenja je Sijetlana Vulić.

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
22.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	Povijest	Izvršna savjetnica	21
23.	Đurđica Falamić	1987.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		10
24.	Ivana Mesić Kiš	1985.	Doktor znanosti geologije	VIII	Geografija	Mentorica	12
25.	Svjetlana Vulić	1977.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik Srpski jezik i kultura Priroda		6
26.	Slobodan Ličinić	1976.	Profesor geografije	VII	Geografija		22
27.	Matea Bošnjaković	1994.	Magistra edukacije fizike i informatike	VII	Fizika Informatika		6
28.	Vanja Vujnović	1978.	Prvostupnik inženjer građevinarstva	VI	Tehnička kultura		5
29.	Marko Žigić	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura		16
30.	Matko Galić	1990.	Magistar kineziologije	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura		1
31.	Blaženka Crnov	1986.	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		13
32.	Mandica Zlosa	1999.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		1
33.	Dalia Lazarević	1996.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		1
34.	Iva Šišulj	1995.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		3
35.	Gabrijela Gregić	1996.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		4
36.	Gordana Cvijetović ²	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		31
37.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk	Savjetnica	31
38.	Anita Zavada	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		21
39.	Slavka Đukić	1985.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		15
40.	Barbara Vitez	1991.	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VII	Vjeronauk		1
41.	Martina Martinov Pelin	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		12

² Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Barbara Vitez.

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
42.	Ivana Paun	1997.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		2
43.	Kristina Grgić	1986.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII	Predmeti u POS-u		5
44.	Josipa Zebić	1979.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Predmeti u POS-u		2
45.	Mirta Toka Vulić	1991.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u OOS-u		10
46.	Luka Dragić	1997.	Magistr hrvatskog jezika i književnosti	VII	Predmeti u OOS-u		1

3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Sveučilišna specijalistica vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnim ustanovama	VII	Ravnatelj	Mentorica	29
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		21
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	VII	Pedagog		11
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Knjižničar	Savjetnica	21
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	VII	Edukacijski rehabilitator	Mentorica	20

3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
1.	Nataša Benčić	1990.	mag. iur.	VII	tajnik	1
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	30
3.	Ivona Plazibat	1972.	ekon. str. radnik	SSS	blagajnik	22
4.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	39
5.	Anamarija Moguš	1976.	kuharica	SSS	kuharica	26
6.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	kuharica	23
7.	Ivana Majcen	1986.	kuharica	SSS	kuharica	2
8.	Boris Vulić	1975.	ugostiteljski radnik	SSS	kuhar	15
9.	Igor Brkanić	1975.	soboslikar-ličilac	SSS	domar-ložač	25

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
10.	Mihajlo Kirchmayer	1968.	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač	9
11.	Ivica Vidaković	1967.	stolar	SSS	domar-ložač	35
12.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	17
13.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	20
14.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	27
15.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	22
16.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	34
17.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	22
18.	Silvija Hvizdak	1970.	radnica	KV	spremačica	12
19.	Sanela Pejović	1981.	trgovac	KV	spremačica	12
20.	Josipa Budoš	1992.	frizer	SSS	spremačica	8

3.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Radno mjesto
1.	Andreja Tolnaj	1973.	pomoćnik u nastavi
2.	Irena Žaček	1975.	pomoćnik u nastavi
3.	Iva Plazanić	1975.	pomoćnik u nastavi
4.	Nataša Hvizdak	1977.	pomoćnik u nastavi
5.	Manuela Bereš	1988.	pomoćnik u nastavi
6.	Kornelija Tutnjević	1988.	pomoćnik u nastavi
7.	Sabina Buljan	1989.	pomoćnik u nastavi
8.	Valentina Sermek	1994.	pomoćnik u nastavi
9.	Vanja Horvat	1972.	pomoćnik u nastavi
10.	Danijela Barišić Jaman	1972.	pomoćnik u nastavi
11.	Valentina Mrak Pipek	2002.	pomoćnik u nastavi
12.	Marija Knežević	1982.	pomoćnik u nastavi
13.	Katarina Sušjenka	1978.	pomoćnik u nastavi
14.	Laura Kalazić	2000.	pomoćnik u nastavi
15.	Blaženka Milojković	1964.	pomoćnik u nastavi
16.	Senka Čulibrk	1966.	pomoćnik u nastavi

3.6. Podaci o pripravnicima

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž traje od:	Mentor
1.	Luka Dragić	Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učitelj edukator-rehabilitator	9. rujna 2024.	Vesna Kovačević Tomić
2.	Dunja Majdenić	Magistra edukacije matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike	2. studenog 2023.	Marija Ivanković

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. a	Sonja Majer Čatić	20	A
	1. b	Blaženka Vrlja	15	B
2	2. a	Jasmina Vidaković	18	A
	2. b	Maja Simel Bošnjaković	16	B
3	3. a	Ljiljana Kubaša	16	A
	3. b	Marina Bukvić	14	A
	3. c	Mihaela Pokrivka	18	B
4	4.a	Snježana Mataija	17	A
	4.b	Marija Tomičić	17	B
Ukupno	9		151	

Područna škola Markovac Našički

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Suzana Mihalek	11	B
2	2. M	Zdravka Peić	12	A
3	3. M	Katarina Marks	8	B
4	4. M	Tatjana Puhanić	9	A
Ukupno	4		40	

Područna škola Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Kata Knežević	11	A
2	2. V	Andrea Gorša	8	A
3	3. V	Zrinka Pinter	6	A
4	4. V	Zdenka Kluk	7	A
Ukupno	4		32	

Područna škola Gradac Našički

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	2.,3.,4. G	Darija Lozić	6	B
Ukupno	1		6	

4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5. a	Brankica Živković	25	A
	5. b	Tanja Majdandžić	11	B
	5. c	Svjetlana Vulić	11	B
	5. d	Dunja Majdenić	12	B
Ukupno	4		59	
6	6. a	Sandra Hvizdak	11	A
	6. b	Ana Katruša	11	A
	6. c	Iva Mikić	12	A
	6. d	Vesna Kovačević Tomić	20	B
	6. e	Matko Galić	19	B
Ukupno	5		73	
7	7. a	Marko Žigić	22	A
	7. b	Josip Kanis	22	A
	7. c	Đurđica Falamić	16	B
	7. d	Matea Bošnjaković	16	B
Ukupno	4		76	
8	8. a	Marija Ivanković	23	A
	8. b	Anita Zavada	23	A
	8. c	Blaženka Dudjak	20	B
	8. d	Marija Birkić	16	B
Ukupno	4		82	
Ukupno PN	17		290	

4. 2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)
- posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja ostvaruju se u:

- redovitom razrednom odjelu
- dijelom u redovitom, a dijelom u posebnom razrednom odjelu
- posebnom razrednom odjelu
- odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl.8.) obrazovne predmete pohađaju u posebnom razrednom odjelu, a odgojne u redovitom. Učenici koji se školuju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.) nastavu pohađaju u odgojno-obrazovnim skupinama.

23 učenika ima potporu pomoćnika u nastavi (16 pomoćnika). Svi pomoćnici u nastavi osigurani su preko projekta OBŽ „Učimo zajedno 8“.

Razred	Broj učenika				
	Redoviti program uz individualizirane postupke čl. 5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6	Posebni program uz individualizirane postupke – djelomična integracija čl. 8	Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke čl. 9	Ukupno
1.	0	0	3		3
2.	2	1	3		6
3.	2	5	0		7
4.	1	1	3		5
5.	4	7	1		12
6.	3	8	4		15
7.	3	1	3		7
8.	2	3	2		7
Skupine od 7 - 21				10	10
Ukupno	17	26	19	10	72

Napomena: Učenici koji se školuju prema članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015.) nastavu pohađaju u skupinama prema dobi.

4.2.1. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS a	Kristina Grgić	3	B
4.			3	
2.	POS b	Josipa Zebić	3	B
5.	POS c	Ivana Paun	1	A
7.			3	
6.	POS d	Martina Martinov Pelin	4	A
8.			2	
Ukupno			19	

4.2.2. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Dobna skupina	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
7-10 god.	OOSa	Mirta Toka Vulić	4	A
16-21 god.			1	
16-21 god.	OOSb	Luka Dragić	5	B
Ukupno	2		10	

4.3. Godišnji kalendar rada škole

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 9. rujna do 20. prosinca 2024.	rujan	21	16	0		
	listopad	23	23	0		
	studeni	19	19	2	1. studenog 2024. Svi sveti 18. studenog 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	prosinac	20	15	2	25. i 26. prosinca 2024. Božić i Sveti Stjepan	Prvi dio zimskog odmora učenika od 23. do 31. prosinca 2024.
II. od 7. siječnja do 13. lipnja 2025.	siječanj	21	19	2	1. siječnja 2025. Nova godina 6. siječnja 2025. Tri kralja	Prvi dio zimskog odmora učenika od 2. do 3. siječnja 2025.
	veljača	20	15	0		Drugi dio zimskog odmora učenika od 24. do 28. veljače 2025.
	ožujak	21	21	0		
	travanj	21	19	1	1. travnja 2024. Uskršni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika od 17. do 21. travnja 2025.
	svibanj	20	20	2	1. svibnja 2025. Praznik rada 30. svibnja 2025. Dan državnosti	
	lipanj	20	9	2	19. lipnja 2025. Tijelovo	13. lipnja 2025. Dan grada
	srpanj	23	0	0		
	kolovoz	19	0	2	5. kolovoza 2025. Dan pobjede 15. kolovoza 2025. Velika Gospa	
Ukupno		248	176	13		

4.4.2. Raspored zvona

Predmetna nastava

Ponedjeljak, utorak, srijeda

Prijevodne		Poslijevodne	
<i>1.sat</i>	7.30 – 8.15	<i>1.sat</i>	13.30 – 14.15
<i>2.sat</i>	8.20 – 9.05	<i>2.sat</i>	14.20 – 15.05
<i>3.sat</i>	9.10 – 9.55	<i>3.sat</i>	15.10 – 15.55
	Veliki odmor		Veliki odmor
<i>4.sat</i>	10.10 – 10.55	<i>4.sat</i>	16.10 – 16.55
<i>5.sat</i>	11.00 – 11.45	<i>5.sat</i>	17.00 – 17.45
<i>6.sat</i>	11.50 – 12.35	<i>6.sat</i>	17.50 – 18.30
<i>7.sat</i>	12.40 – 13.25	<i>7.sat</i>	18.35 – 19.15

Četvrtak, petak

Prijevodne		Poslijevodne	
<i>1.sat</i>	7.30 – 8.15	<i>1.sat</i>	13.30 – 14.15
<i>2.sat</i>	8.20 – 9.05	<i>2.sat</i>	14.20 – 15.05
<i>3.sat</i>	9.10 – 9.55	<i>3.sat</i>	15.10 – 15.55
	Veliki odmor		Veliki odmor
<i>4.sat</i>	10.10 – 10.55	<i>4.sat</i>	16.10 – 16.55
<i>5.sat</i>	11.00 – 11.45	<i>5.sat</i>	17.00 – 17.45
<i>6.sat</i>	11.50 – 12.35	<i>6.sat</i>	17.50 – 18.30

Razredna nastava

Ponedjeljak, utorak, srijeda

Prijevodne		Poslijevodne	
<i>1.sat</i>	7.30 – 8.15	<i>1.sat</i>	13.30 – 14.15
<i>2.sat</i>	8.20 – 9.05	<i>2.sat</i>	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
<i>3.sat</i>	9.20 – 10.05	<i>3.sat</i>	15.20 – 16.05
<i>4.sat</i>	10.10 – 10.55	<i>4.sat</i>	16.10 – 16.55
<i>5.sat</i>	11.00 – 11.45	<i>5.sat</i>	17.00 – 17.45
<i>6.sat</i>	11.50 – 12.35	<i>6.sat</i>	17.50 – 18.30
<i>7.sat</i>	12.40 – 13.25	<i>7.sat</i>	18.35 – 19.15

Četvrtak, petak

Prijevodne		Poslijevodne	
<i>1.sat</i>	7.30 – 8.15	<i>1.sat</i>	13.30 – 14.15
<i>2.sat</i>	8.20 – 9.05	<i>2.sat</i>	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
<i>3.sat</i>	9.20 – 10.05	<i>3.sat</i>	15.20 – 16.05
<i>4.sat</i>	10.10 – 10.55	<i>4.sat</i>	16.10 – 16.55
<i>5.sat</i>	11.00 – 11.45	<i>5.sat</i>	17.00 – 17.45
<i>6.sat</i>	11.50 – 12.35	<i>6.sat</i>	17.50 – 18.30

Raspored zvonjenja područne škole

PODRUČNA ŠKOLA MARKOVAC NAŠIČKI

Prijevodne		Poslijevodne	
1.sat	8.00 – 8.45	1.sat	13.30 – 14.15
2.sat	8.50 – 9.35	2.sat	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
3.sat	9.50 – 10.35	3.sat	15.20 – 16.05
4.sat	10.40 – 11.25	4.sat	16.10 – 16.55
5.sat	11.30 – 12.15	5.sat	17.00 – 17.45
6.sat	12.20 – 13.05	6.sat	17.50 – 18.35

PODRUČNA ŠKOLA GRADAC NAŠIČKI – B SMJENA

Prijevodne		Poslijevodne	
1.sat	7.30 – 8.15	1.sat	13.30 – 14.15
2.sat	8.20 – 9.05	2.sat	14.20 – 15.05
	Veliki odmor		Veliki odmor
3.sat	9.20 – 10.05	3.sat	15.20 – 16.05
4.sat	10.10 – 10.55	4.sat	16.10 – 16.55
5.sat	11.00 – 11.45	5.sat	17.00 – 17.45
6.sat	11.50 – 12.35	6.sat	17.50 – 18.35

PODRUČNA ŠKOLA VELIMIROVAC

Prijevodne	
1.sat	8.00 – 8.45
2.sat	8.50 – 9.35
	Veliki odmor
3.sat	9.50 – 10.35
4.sat	10.40 – 11.25
5.sat	11.30 – 12.15
6.sat	12.20 – 13.05

4.4.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

Predmetna nastava

A smjena					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček	Brankica Živković, Ksenija Mamilović	Iva Mikić, Marija Ivanković	Svjetlana Vulić, Martina Strapač	Sandra Hvizdak, Marko Žigić	Martina Strapač, Gabrijela Gregić
Veliki odmor	Martina Strapač, Ivana Puljić	Ivana Puljić, Iva Mikić	Ksenija Mamilović, Marko Žigić	Sandra Hvizdak, Ivana Mesić Kiš	Gabrijela Gregić, Ivana Mesić Kiš
Ispraćaj 5. sat	Branka Turza Ana Katruša	Ivana Puljić, Brankica Živković	Svjetlana Vulić, Ana Katruša	Nataša Kruljac, Matea Bošnjaković	Branka Turza, Martina Strapač
Ispraćaj 6./7. sat	Dunja Majdenić, Josip Kanis/Vanja Vujnović	Jasna Sajdl, Mirta Rilko	Anita Zavada, Josip Kanis/Vanja Vujnović	Mandica Zlosa, Nataša Kruljac	Anita Zavada, Sandra Hvizdak
B smjena					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček	Slobodan Ličinić, Marija Birkić	Vesna Kovačević- Tomić, Blaženka Dudjak	Iva Šišulj Đurđica Falamić	Matko Galić, Iva Šišulj	Tanja Majdandžić, Matko Galić
Veliki odmor	Tanja Majdandžić, Monika Sobodić	Monika Sobodić, Đurđica Falamić	Matko Galić, Jasna Sajdl	Marija Ivanković, Slavka Đukić	Nataša Kruljac, Jasna Sajdl
Ispraćaj 5. sat	Blaženka Dudjak Slobodan Ličinić	Vesna Kovačević Tomić, Mandica Zlosa	Slobodan Ličinić, Ivana Mesić Kiš	Dunja Majdenić, Slavka Đukić	Barbara Vitez, Iva Mikić
Ispraćaj 6./7. sat	Barbara Vitez Nataša Kruljac	Mandica Zlosa, Barbara Vitez	Barbara Vitez, Josip Kanis/Vanja Vujnović	Marija Birkić, Monika Sobodić	Dunja Majdenić, Marija Birkić

Razredna nastava

A smjena				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Sonja Majer Čatić	Ljiljana Kubaša	Jasmina Vidaković	Snježana Mataija	Marina Bukvić
B smjena				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Maja Simel Bošnjaković	Marija Tomičić	Blaženka Vrlja	Sve učiteljice	Mihalea Pokrivka

4.4.4. Raspored dežurstva spremača

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

A smjena prijedodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
 10,00 - 13,30 Katarina Belaj
 13,30 - 16,30 Sanela Pejović
 16,30 - 18,40 Sanela Pejović

B smjena prijedodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
 10,00 - 13,30 Sanela Pejović
 13,30 - 16,30 Katarina Belaj
 16,30 - 18,40 Katarina Belaj

4.5. Tjedna zaduženja

4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Sonja Majer Čatić	1. a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	1. b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasmina Vidaković	2. a	16	2	1	1	0	20	17	2	1	40
Maja Simel Bošnjaković	2. b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ljiljana Kubaša	3. a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	3. b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	3. c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Snježana Mataija	4. a	15	2	1	1	1	20	18	2	0	40
Marija Tomičić	4. b	15	2	1	1	1	20	18	2	0	40
Darija Lozić	2.,3.,4. G	16	2	2	0	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	1. M	16	2	1	0	1	20	17	2	1	40
Zdravka Peić	2. M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	3. M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tatjana Puhanić	4. M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Kata Knežević	1.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrea Gorša	2.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zrinka Pinter	3.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	4.V	15	2	1	1	1	20	18	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1.744 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 104 sata.

4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna i izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	6.a,6.b, 8.a,8.b	18	0	2	0	2	22	18	0	0	40
Brankica Živković	Hrvatski jezik	5.a,6.c, 7.a,7.b	18	2	1	0	0	21	16	2	1 zaštita na radu	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	6.d,6.e, 8.c,8.d	18	2	2	0	0	22	16	2	0	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	5.b,5.d, 7.c,7.d	18	2	2	0	0	22	16	2	0	40
Svjetlana Vulić	Hrvatski jezik	5.c	5	2	1	0	1	9	5	2	0	16
Svjetlana Vulić	Srpski jezik i kultura	5.	2	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Svjetlana Vulić	Priroda - biologija	P:6.a,6.b,6.c, B: 8.a,8.b	10	0	1	0	1	12	8	0	0	20
Josip Kanis	Likovna kultura	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d,6.e, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	17	2	0	0	2	20	16	2	1 vizualni identitet škole	40
Ivana Puljić	Glazbena kultura	4.V,4.a,4.b, 5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d,6.e, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	20	0	0	0	0	20	18	0	2 zbor	40
Ana Katruša	Engleski jezik	1.M,3.M,5.a, 6.b,6.c,7.a,7.b	19	2	2	0	0	23	15	2	0	40
Ksenija Mamilović	Engleski jezik	1.V,2.V,3.V,4.V, 1.a,4.a,6.a,8.a,8.b	21	0	2	0	0	23	17	0	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	5.b,5.c,5.d, 6.d,6.e,7.c,7.d	21	0	2	0	0	23	17	0	0	40
Marija Birkić	Engleski jezik	2.M,4.M, 1.b,2.b,3.c, 4.b,8.c,8.d	18	2	2	1	0	23	15	2	0	40
Iva Kapraljević	Engleski jezik	2.a,3.a,3.b, 2.-4.G	8	0	1	0	0	9	7	0	1 voditelj PŠ	17
Perka Gabajček	Njemački jezik	4.M,4.V,4.a,4.b, 5.a,b,6.a,b,c,6.d,e, 7.a,b,8.a,b,7.,8.c,d	22	0	0	0	1	23	17	0	0	40
Martina Strapač	Matematika	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b	20	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Blaženka Dudjak	Matematika	7.c,7.d,8.c,8.d	16	2	2	2	0	22	16	2	0	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna i izborna nastava	Razred ništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Iva Mikić	Matematika	5.b,6.c,6.d	12	2	2	2	2	20	16	2	2 e-dnevnik, IKT	40
Jasna Sajdl	Priroda - biologija	P:5.a,5.b,5.c,5.d, 6.d,6.e, B:7.a,7.b,7.c,7.d, 8.c,8.d	22	0	1	1	0	24	16	0	0	40
Nataša Kruljac	Kemija	7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	2	2	2	22	16	0	2 učenička zadruge	40
Đurđica Falamić	Povijest	5.b,5.c,5.d, 6.d,6.e,7.c,7.d, 8.c,8.d	18	2	0	0	2	22	14	2	2 voditelj smjene	40
Sandra Hvizdak	Povijest	5.a,6.a,6.b,6.c, 7.a,7.b,8.a,8.b	16	2	1	2	2	23	14	2	1 ŽSV	40
Ivana Mesic Kiš	Geografija	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c, 7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b	22	0	1	1	0	24	16	0	0	40
Slobodan Ličinić	Geografija	6.d,6.e,7.d, 8.c,8.d	10	0	0	0	0	10	10	0	0	20
Vanja Vujnović	Tehnička kultura	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d,6.e, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d, 5. i 6. POS (1), 7. i 8. POS (2)	20	0	0	0	2	22	18	0	0	40
Matea Bošnjaković	Fizika	7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	2	1	1	0	20	14	2	4 satničar	40
Marko Žigić	TZK	5.a,6.a,6.b,6.c, 7.a,7.b,8.a,8.b	16	2	0	0	2	20	15	2	3 sindikat, Školsko sportsko društvo	40
Matko Galić	TZK	5.b,5.c,5.d, 6.d,6.e,7.c,7.d, 8.c,8.d	18	2	0	0	2	22	14	2	2 kinezioter. rad	40
Barbara Vitez / Gordana Cvijetović	Vjeronauk	1.b,2.b,3.c,4.b, 5.b,5.c,5.d,6.d,6.e, 7.c,7.d	22	0	0	0	2	24	16	0	0	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	1.V,2.V,3.V,4.V, 2.-4.G, 2.a,3.a,3.b, 7.a,7.b	20	0	0	0	3	23	16	0	1 voditelj PŠ	40
Anita Zavada	Vjeronauk	2.M,4.M,1.a, 4.a,5.a,6.a,6.b,6.c, 8.a,8.b	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Slavka Đukić	Vjeronauk	1.M,3.M,8.c,8.d	8	0	0	0	1	9	6	0	1 voditelj PŠ	4
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	1.M,2.M,3.M,4.M, 1.-4.MŠ, 5.a,6.a,b,c, 6.e, 7.a,b, 7.c, 8.a,b	18	0	0	0	2	20	18	0	2 voditelj odjela na slovačkom jeziku	40
Marija Ivanković	Matematika i informatika	M:6.e,8.a,8.b, l:6.a,6.b	16	2	1	0	2	21	16	2	1 ŽSV	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna i izborna nastava	Razred ništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Dunja Majdenić	Matematika i informatika	M:5.c,5.d, l:2.M,4.M, 7.b,8.a	16	2	1	1	2	22	16	2	0	40
Gabrijela Gregić	Informatika	5.a,6.c,8.b	6	0	0	0	0	6	6	0	0	12
Mandica Zlosa	Informatika	1.a,4.a,6.e, 7.a,7.c,d, 8.c,8.d	14	0	0	0	3	17	11	0	0	28
Blaženka Crnov	Informatika	1.V,2.V,3. i 4.V, 1.M,3.M,1.b,3.c,2.b i 4.b, 2.-4.G	18	0	0	0	0	18	16	0	6-dnevnik, IKT	40
Iva Šišulj	Informatika	5.b,5.c,5.d,6.d	8	0	0	0	0	8	10	0	0	16
Dalia Lazarević	Informatika	2.a,3.a,3.b	6	0	0	0	0	6	6	0	0	12

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1 744 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 104 sata.

4.5.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Neposredni rad s učenicima	Razredništvo	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Kristina Grgić	POS a	22	2	24	14	2	0	40
Josipa Zebić	POS b	22	2	24	14	2	0	40
Ivana Paun	POS c	22	2	24	14	2	0	40
Martina Martinov Pelin	POS d	22	2	24	14	2	0	40
Mirta Toka Vulić	OOS a	22	2	24	14	2	0	40
Luka Dragić	OOS b	22	2	24	14	2	0	40

Pored neposrednog rada s učenicima i razredništva, planiraju se i drugi poslovi u okviru 1 744 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane od 104 sata.

4.5.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Sveučilišna specijalistica vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnim ustanovama	Ravnatelj	Ponedjeljak, srijeda, petak 7,00 do 15,00 utorak, četvrtak 11,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	Pedagog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Knjižničar	Ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8,30 do 14,30 Srijeda od 11,30 do 17,30	cijelo vrijeme	40
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog – socijalni pedagog	Edukacijski rehabilitator	Ponedjeljak, srijeda i petak 8,00 do 14,00 Utorak, četvrtak 12,00 do 18,00	cijelo vrijeme	40

Godišnje zaduženje ravnateljice i stručne službe je 1744 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane od 104 sata.

4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.		tajnik	ponedjeljak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 utorak i srijeda od 11,00 do 19,00	40
2.	Jasminka Živković	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40
3.	Ivona Plazibat	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40
4.	Zora Studenić	kuharica	od 13,00 do 17,00	20
5.	Anamarija Moguš	kuharica	od 5,30 do 13,30	40
6.	Mirela Rukavina	kuharica	smjenski rad od 6,00 do 14,00 od 9,00 do 17,00	40
7.	Boris Vulić	kuhar	smjenski rad od 6,00 do 14,00 od 9,00 do 17,00	40
8.	Ivana Majcen	kuharica	od 13,00 do 17,00	20
9.	Vesna Handal	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
10.	Evica Sekula	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
11.	Katarina Belaj	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
12.	Snježana Matanić Petkovski	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
13.	Spomenka Bosak	spremačica	od 6,00 do 14,00	40
14.	Mirela Katavić	spremačica	od 6,00 do 14,00	40
15.	Silvija Hvizdak	spremačica	od 13,00 do 21,00	40
16.	Sanela Pejović	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
17.	Josipa Budoš	spremačica	dvokratno: Od 6,00 do 10,00 Od 17,00 do 21,00	40
18.	Igor Brkanić	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40
19.	Mihajlo Kirchmayer	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 12,00 do 20,00	40
20.	Ivica Vidaković	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40

Godišnje zaduženje: 1744 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 104 sata.

4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b,M,V	Ukupno 1.	2.a,b,M,V,G	Ukupno 2.	3.a,b,c,M,V,G	Ukupno 3	4.a,b,M,V,G	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	700	175	875	175	1050	175	875	3500
Likovna kultura	35	140	35	175	35	210	35	175	700
Glazbena kultura	35	140	35	175	35	210	35	175	700
Engleski jezik	70	280	70	350	70	420	70	350	1400
Matematika	140	560	140	700	140	840	140	700	2800
Priroda i društvo	70	280	70	350	70	420	105	350	1400
TZK	105	420	105	525	105	630	70	350	1925
Ukupno	630	2520	630	3150	630	3780	630	2975	12425

4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,c,d	Ukupno 5.	6.a,b,c,d,e	Ukupno 6.	7.a,b,c,d	Ukupno 7.	8.a,b,c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	700	175	875	140	560	140	560	2695
Likovna kultura	35	140	35	175	35	140	35	140	595
Glazbena kultura	35	140	35	175	35	140	35	140	595
Strani jezik	105	420	105	525	105	420	105	420	1785
Matematika	140	560	140	700	140	560	140	560	2380
Priroda	52.5	210	70	350	-	-	-	-	560
Biologija	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Kemija	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Fizika	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Povijest	70	280	70	350	70	280	70	280	1190
Geografija	52.5	210	70	350	70	280	70	280	1120
Informatika	70	280	70	350	-	-	-	-	630
Tehnička kultura	35	140	35	175	35	140	35	140	595
TZK	70	280	70	350	70	280	70	280	1190
Ukupno od V. do VIII.	840	3360	875	4375	910	3640	840	3640	15015

4.6.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima							Ukupno planirano
	1.	2.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	1225
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	980
Priroda i društvo	70	70	105	-	-	-	-	245
Priroda	-	-	-	70	70	105	105	350
Društvo	-	-	-	70	70	70	70	280
Tehnička kultura	-	-	-	70	70	105	105	350
Domaćinstvo	-	-	-	70	70	70	70	280
Informatika	-	-	-	70	70	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	70	70	70	70	70	560
Program edukacijsko rehabilitacijskih postupaka	140	140	140	140	140	140	140	980
Ukupno	700	700	700	945	945	945	945	5880

4.6.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Godišnji broj sati		Ukupno planirano
	Skupina 7-10 godina	Skupina 16 – 21 godina	
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	105	245
Radni odgoj	70	-	70
Izobrazba u obavljanju poslova	-	350	350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	70	140
Hrvatski jezik i komunikacija	140	105	245
Matematičke vještine	70	70	140
Skrb o sebi	105	35	140
Domaćinstvo	-	70	70
Socijalizacija	35	35	70
Likovna i glazbena kultura	70	70	140
Ukupno	700	910	1610

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Cilj: Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Vjeroučitelji Barbara Vitez, Mirta Rilko, Anita Zavada i Slavka Đukić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Vjeroučitelji	Broj učenika
1. a	Anita Zavada	20
1. b, POS a	Barbara Vitez	18
2. a	Mirta Rilko	17
2. b, POS b	Barbara Vitez	19
3. a	Mirta Rilko	16
3. b	Mirta Rilko	14
3. c	Barbara Vitez	18
4. a	Anita Zavada	17
4. b, POS b	Barbara Vitez	17
1. M	Slavka Đukić	11
2. M	Anita Zavada	12
3. M	Slavka Đukić	8
4. M	Anita Zavada	9
1. V	Mirta Rilko	11
2. V	Mirta Rilko	8
3. V	Mirta Rilko	6
4. V	Mirta Rilko	7
2.- 4.G	Mirta Rilko	6
Ukupno razredna nastava		234

Predmetna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
5. a. POS c	Anita Zavada	25
5. b	Barbara Vitez	11
5. c	Barbara Vitez	11
5. d	Barbara Vitez	12
6. a	Anita Zavada	11
6. b	Anita Zavada	11
6. c, POS d	Anita Zavada	16
6. d	Barbara Vitez	19
6. e	Barbara Vitez	19
7. a, POS c	Mirta Rilko	25
7. b	Mirta Rilko	19
7. c	Barbara Vitez	15
7. d	Barbara Vitez	15
8. a, POS d	Anita Zavada	24
8. b	Anita Zavada	23
8. c	Slavka Đukić	20
8. d	Slavka Đukić	17
Ukupno predmetna nastava		293
Ukupno razredna i predmetna nastava		527

5.2. Izborna nastava informatike

Cilj: Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema kurikulumu za nastavni predmet informatike.

Namjena: Učenicima razredne nastave (1.-4. razreda) te učenicima 7. i 8. razreda

Nositelji: Učiteljice informatike: Blaženka Crnov, Mandica Zlosa, Dalia Lazarević, Gabrijela Gregić, Dunja Majdenić

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
1. a	Mandica Zlosa	18
1. b	Blaženka Crnov	14
2. a	Dalia Lazarević	15
2. b	Blaženka Crnov	7
3. a	Dalia Lazarević	12
3. b	Dalia Lazarević	12
3. c	Blaženka Crnov	17
4. a	Mandica Zlosa	6
4. b	Blaženka Crnov	3
1. M	Blaženka Crnov	11
2. M	Dunja Majdenić	9
3. M	Blaženka Crnov	8
4. M	Dunja Majdenić	7
1. V	Blaženka Crnov	11
2. V	Blaženka Crnov	8
3. V	Blaženka Crnov	6
4. V	Blaženka Crnov	7
2.,3.,4.G	Blaženka Crnov	6
Ukupno razredna nastava		177

Predmetna nastava

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
7. a	Mandica Zlosa	6
7. b	Dunja majdenić	22
7. c	Mandica Zlosa	8
7. d	Mandica Zlosa	10
8. a	Dunja Majdenić	22
8. b	Gabrijela Gregić	18
8. c	Mandica Zlosa	8
8. d	Mandica Zlosa	14
Ukupno predmetna		108
Ukupno razredna i predmetna nastava		285

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Cilj: Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Namjena: Od 4. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica njemačkog jezika Perka Gabajček.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Njemački jezik

Razredni odjel	Učiteljica njemačkog jezika	Broj učenika
3. a	Perka Gabajček	4
4. a	Perka Gabajček	5
4. b	Perka Gabajček	4
4. V	Perka Gabajček	3
4. M	Perka Gabajček	4
5. a	Perka Gabajček	3
5. d	Perka Gabajček	1
6. b	Perka Gabajček	2
6. c	Perka Gabajček	1
6. e	Perka Gabajček	5
7. b	Perka Gabajček	2
7. c	Perka Gabajček	2
7. d	Perka Gabajček	3
8. a	Perka Gabajček	2
8. b	Perka Gabajček	2
8. d	Perka Gabajček	1
Ukupno		44

6. NASTAVA PO MODELU C

6.1. Slovački jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture. Osposobiti ih za prikladno sporazumijevanje na slovačkom jeziku kao i oblikovanje zrele, odgovorne i cjelovite osobe s pozitivnim odnosom prema društvu, kulturi i svojoj okolini. Nastava se odvija prema novom Kurikulumu za slovački jezik i kulturu (SJK) za sve razrede (od 1. do 8.) koji je odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja 18. lipnja 2020.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

Način realizacije: Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojačno vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Slovački jezik i kultura

Razredni odjel	Učiteljica Slovačkog jezika i kulture	Broj učenika
1. M	Ana Marošević	10
2. M	Ana Marošević	10
3. M	Ana Marošević	7
4. M	Ana Marošević	7
3. a	Ana Marošević	1
4. a	Ana Marošević	1
5. a	Ana Marošević	9
6. a	Ana Marošević	4
6. b	Ana Marošević	4
6. c	Ana Marošević	3
6. e	Ana Marošević	1
7. a	Ana Marošević	7
7. b	Ana Marošević	5
7. c	Ana Marošević	1
8. a	Ana Marošević	9
8. b	Ana Marošević	5
Ukupno		84

U našoj školi učenici pripadnici slovačke nacionalne manjine, ali i ostali učenici koje zanimaju ostale kulture, ostvaruju pravo na odgoj i obrazovanje na slovačkom jeziku i pismu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i

pismu nacionalnih manjina. Učenici slovačke nacionalne manjine svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju prema MODELU C – njegovanje jezika i kulture, 2 sata tjedno, 70 sata godišnje.

Osim učenika pripadnika nacionalne manjine, dobrodošli su svi učenici koji žele naučiti jezik, kulturu, običaje, pjesme Slovaka koji na području RH žive više od 150 godina. U Osječko-baranjskoj županiji živi najveći broj Slovaka u Hrvatskoj, a mnogi od njih ostavili su značajan doprinos našičkom kraju kao i našičkom gradu.

6.2. Srpski jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture. Osposobiti ih za prikladno sporazumijevanje na srpskom jeziku kao i oblikovanje zrele, odgovorne i cjelovite osobe s pozitivnim odnosom prema društvu, kulturi i svojoj okolini. Nastava se odvija prema Kurikulumu za srpski jezik i kulturu za sve razrede (od 1. do 8.) koji je odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Namjena: Od 1. do 8. razreda OŠ kralja Tomislava, Našice, OŠ Dore Pejačević, Našice i OŠ Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac.

Nositelji: Učiteljica srpskog jezika i kulture Svjetlana Vulić.

Način realizacije: Nastava srpskog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ishodima predmeta.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Srpski jezik i kultura

Razredni odjel	Učiteljica	Broj učenika
4. razred OŠ J. J. Strossmayera, Đurđenovac	Svjetlana Vulić	1
5. c OŠ kralja Tomislava, Našice	Svjetlana Vulić	1
7. razred OŠ D. Pejačević, Našice	Svjetlana Vulić	1
8. razred OŠ J. J. Strossmayera, Đurđenovac	Svjetlana Vulić	1
Ukupno		4

U skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina od školske godine 2023./2024. u OŠ kralja Tomislava, Našice organizirana je nastava za učenike srpske nacionalne manjine. Učenici srpske nacionalne manjine svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina ostvaruju prema modelu C – njegovanje jezika i kulture, 2 sata tjedno, 70 sata godišnje.

Zbog malog broja učenika, nastavu po modelu C za učenike srpske nacionalne manjine u OŠ kralja Tomislava, Našice pohađaju i učenici iz susjednih osnovnih škola: OŠ Dore Pejačević, Našice i OŠ Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac.

7. DOPUNSKA NASTAVA

7.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljice engleskog jezika.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj učenika			Sati
			HJ	M	EJ	
1.	Sonja Majer Čatić	1. a	5	5	0	35
2.	Blaženka Vrlja	1. b	2	2	0	35
3.	Jasmina Vidaković	2. a	2	2	0	35
4.	Maja Simel Bošnjaković	2. b	5	5	0	35
5.	Ljiljana Kubaša	3. a	4	4	0	35
6.	Marina Bukvić	3. b	3	3	0	35
7.	Mihaela Pokrivka	3. c	3	5	0	35
8.	Snježana Mataija	4. a	4	4	0	35
9.	Marija Tomičić	4. b	1	4	0	35
10.	Marija Birkić	4. b	0	0	4	35
11.	Darija Lozić	2.- 4. G	6	6	0	70
12.	Iva Kapraljević	2.– 4. G	0	0	3	35
13.	Suzana Mihalek	1. M	11	11	0	35
14.	Zdravka Peić	2. M	4	4	0	35
15.	Katarina Marks	3. M	2	3	0	35
16.	Tatjana Puhanić	4. M	3	3	0	35
17.	Kata Knežević	1. V	4	4	0	35
18.	Andrea Gorša	2. V	2	2	0	35
19.	Zrinka Pinter	3. V	3	3	0	35
20.	Zdenka Kluk	4. V	3	3	0	35
Ukupno			67	73	7	735

7.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni učitelji.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole.

Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	6. a, b, 8. a, b	10	2
2.	Hrvatski jezik	Brankica Živković	5. a, 6. c, 7. a, b	10	1
3.	Hrvatski jezik	Vesna Kovačević - Tomić	6. d, e, 8. c, d	10	2
4.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	5. b, d, 7. c, d	12	2
5.	Hrvatski jezik	Svjetlana Vulić	5. c	3	1
6.	Engleski jezik	Ana Katruša	5.a, 6. b, c, 7. a, b	22	2
7.	Engleski jezik	Ksenija Mamilović	6. a, 8. a, b	11	2
8.	Engleski jezik	Monika Sobodić	5. b, c, d, 6. d, e, 7. c, d	15	2
9.	Engleski jezik	Marija Birkić	8. c, d	7	1
10.	Matematika	Marija Ivanković	6. e, 8. a, b	10	1
11.	Matematika	Dunja Majdenić	5. c, d	11	1
12.	Matematika	Martina Strapač	5. a, 6. a, b, 7. a, b	15	1
13.	Matematika	Blaženka Dudjak	7. c, d, 8. c, d	15	2
14.	Matematika	Iva Mikić	5. b, 6. c, d	18	2
15.	Priroda	Svjetlana Vulić	6. a, b, c	10	1
16.	Biologija	Jasna Sajdl	7. a, b, c, d, 8. c, d	8	1
17.	Kemija	Nataša Kruljac	7. a, b, c, d, 8. a, b, c, d	15	2

18.	Povijest	Đurđica Falamić	5. b, c, d, 6. d, e, 7. c, d, 8. c, d	6	1
19.	Povijest	Sandra Hvizdak	5. a, 6. a, b, c, 7. a, b, 8. a, b	8	1
20.	Geografija	Ivana Mesić Kiš	5. a, b, c, d, 6. a, b, c, 7. a, b, c, 8. a, b	9	1
21.	Fizika	Matea Bošnjaković	8. a, b, c, d	11	1
Ukupno				236	30

8. DODATNA NASTAVA

8.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljica engleskog jezika.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika, prirode i društva i engleskog jezika.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. učenika				Sati
			H	M	PiD	EJ	
1.	Sonja Majer Čatić	1. a	0	0	13	0	35
2.	Blaženka Vrlja	1. b	0	8	0	0	35
3.	Jasmina Vidaković	2. a	0	5	0	0	35
4.	Maja Simel Bošnjaković	2. b	0	7	0	0	35
5.	Ljiljana Kubaša	3. a	0	10	0	0	35
6.	Marina Bukvić	3. b	0	5	0	0	35
7.	Marija Birkić	3. c	0	0	0	11	35
8.	Mihaela Pokrivka	3.c	0	6	0	0	35
9.	Snježana Mataija	4.a	0	7	0	0	35
10.	Marija Tomičić	4.b	0	8	0	0	35
11.	Zdravka Peić	2.M	0	5	0	0	35

12.	Katarina Marks	3.M	0	3	0	0	35
13.	Tatjana Puhanić	4.M	0	4	0	0	35
14.	Kata Knežević	1.V	0	4	0	0	35
15.	Andrea Gorša	2.V	0	2	0	0	35
16.	Zrinka Pinter	3.V	0	3	0	0	35
17.	Zdenka Kluk	4.V	0	3	0	0	35
Ukupno			0	80	13	11	595

8.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni nastavnici.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Matematika	Blaženka Dudjak	7. c, d, 8. c, d	15	2
2.	Matematika	Iva Mikić	5. b, 6. c, d	5	2
3.	Matematika	Dunja Majdenić	5. c, d	6	1
4.	Matematika	Martina Strapač	5. a, 6. a, 7. a, b	15	1
5.	Geografija	Ivana Mesić Kiš	8. a, b	12	1
6.	Biologija	Jasna Sajdl	7. c, d, 8. D	6	1
7.	Biologija	Svjetlana Vulić	8. a	3	1
8.	Povijest	Sandra Hvizdak	6. a, b, c, 7. a, b, 8. a, b	22	2
9.	Kemija	Nataša Kruljac	7. a, 8. a, c	10	2

10.	Fizika	Matea Bošnjaković	7. d, 8. a, b	10	1
Ukupno:				104	14

9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

9.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Čitam, pričam, stvaram	Sonja Majer Čatić	15	1
2.	Pričoljupci	Blaženka Vrlja	8	1
3.	Kreativna radionica	Maja Simel Bošnjaković	10	1
4.	Čarobne ideje	Ljiljana Kubaša	15	1
5.	Rukotvorci	Marina Bukvić	12	1
6.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	16	1
7.	Čitam, pričam, stvaram	Snježana Mataija	12	1
8.	Spretnе ruke	Marija Tomičić	11	1
9.	Dramska skupina	Darija Lozić	6	1
10.	Domaćinstvo	Suzana Mihalek i Slavka Đukić	11	1
11.	Čitaonica maštaonica	Zdravka Peić	12	1
12.	Domaćinstvo	Katarina Marks	8	1
13.	Spretnе ruke	Tatjana Puhanić	9	1
14.	Mala čitaonica	Kata Knežević	11	1
15.	Bajkaonica	Andrea Gorša	8	1
16.	Rukotvorci	Zrinka Pinter	6	1
17.	Likovna skupina	Zdenka Kluk	7	1
18.	Slovački školski zbor	Ana Marošević	11	1
19.	Njemački kroz igru	Perka Gabajček	10	1
20.	Domaćinstvo	Kristina Grgić	6	1
Ukupno			204	20

9.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Likovna skupina	Josip Kanis	5.-8.	12	2
2.	Nogomet	Marko Žigić	5.-8.	20	2
3.	Nogomet	Matko Galić	5.-8.	20	2
4.	Kulturno-povijesna baština	Sandra Hvizdak i Đurđica Falamić	7.-8.	30	2
5.	Natjecanje iz vjeronauka	Anita Zavada	5.-8.	7	2
6.	Školski kulturni klub	Ivana Ostrički i Branka Turza	5.-8.	10	2
7.	Prva pomoć	Nataša Kruljac	8.	12	2
8.	Robotika	Marija Ivanković	5.-8.	15	2
9.	Isusovi genijalci	Barbara Vitez	5.-8.	10	2
10.	Novinarska skupina	Svjetlana Vulić	6.	3	2
11.	Graditeljstvo	Vanja Vujnović	5.-8.	10	1
12.	Interaktivno kazalište	Vanja Vujnović	5.-8.	5	1
13.	Mali slovački kreativci	Ana Marošević	5. i 6.	7	1
14.	Superjunaci Marijinih obroka	Mirta Rilko	7.	7	3
15.	Quilling	Dunja Majdenić	5. i 7.	4	2
16.	Enigmatičari	Iva Mikić	5. i 6.	10	2
17.	Filmski klub E. T.	Iva Ramljak i Ivana Ostrički	5.-8.	10	1
Ukupno				192	31

10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u razne izvanškolske aktivnosti.

Aktivnost	Broj učenika	
	RN	PN
Škola stranih jezika	2	4
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora	14	19
Kulturno umjetničko društvo (KUD Lisinski Našice, KUD Tamburica Velimirovac, SKUD Franjo strapač Markovac...)	18	18
Dobrovoljno vatrogasno društvo	40	39
Nogomet	51	71
Rukomet	23	29
Odbojka	4	42
Šah	5	4
Gimnastika	3	0
Borilačke vještine	5	11
Mažoretkinje	8	4
Tenis, stolni tenis	4	9
Ostalo	22	27
UKUPNO	199	277

11. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

11.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s godišnjim izvedbenim kurikulumom svakog pojedinog razreda:

- Izlet u šumu,
- Izlet jezero Lapovac,
- Posjet policijskoj postaji Našice,
- Posjet poučnom parku Bizik,
- Posjet prijateljskom razredu,
- Posjet velikom parku u Našicama (rijeka i jezero),
- Dječje kazalište u Osijeku,
- Posjet Zavičajnom muzeju Našice – Muzej u školi
- Posjet Župi Crkve sv. Antuna Padovanskog
- Odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- Posjet Farmici

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve i dr.

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica te troškove prijevoza do kazališta.

11.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s predmetnim kurikulumima. Planirani ishodi su u skladu s godišnjim izvedbenim kurikulumima predmeta. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

5. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca knjige
- posjet Dječjem vrtiću Zvončić Našice
- posjetiti najstariju osobu našičkog kraja povodom Božića ili rođendana

6. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog
- posjet udruzi Farmica
- posjet parku
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- odlazak na Lapovac – priroda

7. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige
- odlazak ZOO vrt Bizik
- posjet kinu i kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- posjet Savezu Slovaka i Slovačkom centru za kulturu u Našicama povodom Dana materinskog jezika
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog

8. razredi

- posjet Zavičajnom muzeju Našice
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici
- posjet Savezu Slovaka i Slovačkom centru za kulturu u Našicama povodom Dana materinskog jezika
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma

11.3. Izvanučionička nastava posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

- posjeti Udruzi Prijateljstvo u Feričancima

- posjet Udruzi „Jaglac“ Orahovica
- posjet odgojno-obrazovnim skupinama u OŠ Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac
- posjet trgovini DM
- izlet u šumu, park, školsko dvorište, bliža okolica škole
- posjet Domu kulture Našice,
- posjet Zavičajnom muzeju Našice

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, sastavak) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica te troškove prijevoza do kazališta.

11.4. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2024./2025. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
3.	Osijek – Đakovo – Kopački rit	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2025.	angažirati turističku agenciju	anketa, objava na stranici škole	40 - 50 €
4.	Zagreb – glavni grad Hrvatske	12 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2025.	angažirati turističku agenciju	anketa, objava na stranici škole	60 - 70 €
5.	Pleternica	8 sati	razrednice 5. razreda	svibanj 2025.	angažirati turističku agenciju	anketa, objava na stranici škole	50 €
6.	Đurđevac	12 sati	razrednici 6. razreda	svibanj 2025.	angažirati turističku agenciju	anketa, objava na stranici škole	50 €
7.	Plitvička jezera	15 sati	razrednici 7. razreda	svibanj 2025.	angažirati turističku agenciju	anketa, objava na stranici škole	70 €
8.	Osijek - posjet Hrvatskom narodnom kazalištu ili kino	6 sati	razrednici, učiteljice HJ, učiteljica GK	studeni 2024.	angažirati turističku agenciju	razgovor, anketa	10 €
	Izlet Vukovar	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	lipanj 2025.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	razgovor, anketa	0 €
	Izlet Karlovac	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	listopad 2024.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	razgovor, anketa	0 €
6.-8.	Škola u prirodi – Slovačka 2025.	10 dana	Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH, Slovački centar za kulturu Našice	lipanj, 2025.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka i Slovačkim centrom za kulturu Našice u RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH
6.-8.	Terenska nastava u Austriji	1 dan	Perka Gabajček, učiteljica njemačkog jezika	svibanj/lipanj 2025.	angažirati turističku agenciju	Nakon ekskurzije razgovor, plakat, PPT	100 €
7.-8.	Antunovski hod (Zagreb)	1 dan	Marija Ivanković, Anita Zavada, Mirta Rilko	lipanj 2025.	Organizirati u dogovoru sa Župom, Gradom Našice, kroz donacije ili ponuda agencije	razgovor, snimljeni materija	30 €

12. PROJEKTI ŠKOLE

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	pedagoginja, Učiteljsko vijeće	na kraju nastavne godine
2.	Dječje gradsko vijeće	učenici 7. i 8. razreda	pedagoginja I. Šteković, ravnateljica V. Zahirović, razrednici 7. i 8. razreda, koordinacijski odbor DGV	tijekom nastavne godine
3.	Školska shema	svi učenici – voće i povrće, 1.-4. razreda mlijeko i mliječni proizvodi	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom nastavne godine
4.	Učimo zajedno 8	učenici s teškoćama u razvoju	Osječko-baranjska županija, defektologinja Iva Ramljak	tijekom nastavne godine
5.	ProMikro	učenici 6. razreda	Institut za razvoj i inovativnost mladih, učiteljice informatike	tijekom nastavne godine
6.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	svi učenici škole	MUP, policija u zajednici; Ljiljana Kubaša, Blaženka Crnov	tijekom nastavne godine
7.	Europski tjedan programiranja EU CODE WEEK	učenici 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razreda	učiteljice informatike: Blaženka Crnov i Marija Ivanković	listopad 2024.
8.	LINK QUEST – Digitalna riznica znanja	učenici 7. i 8. razreda	školska knjižničarka Ivana Ostrički, nastavnice Ana Katruša, Ksenija Mamilović, Branka Turza	tijekom nastavne godine
9.	7. Tjedan bajki	svi učenici škole, polaznici dječjeg vrtića, roditelji te mlađa braća i sestre naših učenika, učenici razredne nastave Osnovne škole Dore Pejačević, ŽSV stručnih suradnika knjižničara, edukacijskih rehabilitatora i učitelja razredne nastave	knjižničarka, defektologinja, učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture, učiteljice hrvatskog jezika i engleskog jezika, ostali učitelji prema osobnom interesu	listopad/ studeni 2024.
10.	Našički spomenar: mrežna stranica našičkog kraja	učenici, učitelji, sugrađani	knjižničarka I. Ostrički, učiteljice V. Kovačević-Tomić, S. Hvizdak i Jasmina Vidaković	tijekom nastavne godine
11.	Ruksak pun kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi	svi učenici škole	Ministarstvo kulture, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Školska knjižničarka Ivana Ostrički, ravnateljica Vlatka Zahirović	tijekom nastavne godine
12.	Svjetski tjedan svemira	učenici 1., 2., 3. i 4. razreda	učiteljice: Sonja Majer Ćatić, Tatjana Puhanić, Zdenka Kluk, Blaženka Vrlja, Marija Tomičić, Maja Simel Bošnjaković, Zdravka Peić, Andrea Gorša, Ljiljana Kubaša, Mihaela Pokrivka, Katarina	listopad 2024.

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
			Marks, Zrinka Pinter, Darija Lozić, Marija Ivanković i Sandra Hvizdak, Blaženka Crnov	
13.	Tjedan svemira i klimatske promjene	svi učenici škole	učiteljica geografije Ivana Mesić Kiš, učitelj likovne kulture Josip Kanis. Suradnja s astronomskim društvom Anonymus iz Valpova i Jelenom Šimunović Antunović (OŠ Dore Pejačević)	4.–10.10. 2024.
14.	Edukacija mladih Da se ne zaboravi	učenici 8. razreda	Sandra Hvizdak, prof.; Udruga branitelja domovinskog rata KVIN; razrednici 8. razreda	svibanj 2025.
15.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	svi učenici škole	stručna služba škole	lipanj 2023.
16.	Inkluzivne aktivnosti	svi učenici škole	Školski Tim za inkluziju	tijekom nastavne godine
17.	Sajam razmjene	svi učenici škole	učiteljica Jasna Sajdl	rujan 2024.
18.	Ovisnost o Internetu	učenici 8. razreda	učiteljica Jasna Sajdl	studeni 2024.
19.	Tragom hrvatske baštine	svi učenici škole	Tajana Beribak Gačić, nositelj projekta; Sandra Hvizdak, prof. povijesti; svi zainteresirani učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine
20.	Biosigurnost i biozaštita	učenici 6. razreda	učiteljica prirode Jasna Sajdl	tijekom nastavne godine
21.	Priče iz košnice	učenici od 2. do 6. razreda	Ana Marošević, Mihaela Pokrivka, Marina Bukvić, Ljiljana Kubaša i vanjski suradnici Gordana Hegić i Anita Dragić	od rujna 2023. do rujna 2027.
22.	Odgoj za volontiranje	svi učenici škole	Ivana Šteković, stručna suradnica pedagoginja, Đurđica Falamić, učiteljica povijesti, Socijalna samoposluga, Crveni križ Našice	tijekom nastavne godine
23.	Međunarodna noć promatranja Mjeseca	svi učenici i zaposlenici škole, roditelji te ostali zainteresirani građani	učiteljica geografije Ivana Mesić Kiš u suradnji s Jelenom Šimunović Antunović (OŠ Dore Pejačević)	rujan, 2024
24.	O vremenu, klimi i još koječemu...	učenici sedmih i osmih razreda	Učiteljice Nataša Kruljac, Ivana Mesić Kiš, Matea Bošnjaković	ožujak 2025

13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Učiteljice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Narodnu knjižnicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	Sajam razmjene	Razmjena staro za novo tijekom velikog odmora	svi učenici i učitelji škole	Jasna Sajdl, učiteljica biologije
	21. rujna, Dan pobjede u gradu Našicama, Svjetski dan mira	analiza slikovnih, snimljenih i pisanih povijesnih izvora, izložba u holu škole	učenici od 5. do 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak učiteljica Đurđica Falamić Zavičajni muzej Našice
	26. rujna, Europski dan jezika	Izložba u Slovačkom centru za kulturu, Radionica na nastavi SJK, izložba u srednjoj školi Na	svim učenicima, nastavnicima, roditeljima i široj javnosti	učiteljice Ana Marošević Mihaela Pokrivka
	Međunarodna noć promatranja Mjeseca	predavanje, promatranje Mjeseca teleskopom	svi učenici škole i zainteresirani građani.	učiteljica geografije Ivana Mesić Kiš u suradnji s Jelenom Šimunović Antunović (OŠ Dore Pejačević)
listopad	1. tjedan u listopadu, Dječji tjedan	animirani i igrani film u Domu kulture, crtanje na pločniku, radionice	svim učenicima	Radio Našice, DND, učitelji RN, razrednici
	8.-25. listopada, Europski tjedan programiranja	radionice, pano, web stranica, društvene mreže	učenicima od 5. do 8. razreda	učiteljice informatike
	10. listopada, Dan mentalnog zdravlja	pano	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	Tjedan svemira i klimatske promjene	pano, zanimljivosti o klimatskim promjenama i pregled aktivnosti u book creatoru, promatranje Sunca i drugih nebeskih tijela	svi učenici škole i zainteresirani građani	učiteljica geografije Ivana Mesić Kiš u suradnji s astronomskim društvom Anonymus i Jelenom Šimunović Antunović (OŠ Dore Pejačević), učitelj likovne kulture Josip Kanis

		u slučaju dobrih vremenskih prilika		
	4.-10. listopada Space Week	Radionice, izložbe	svima učenicima RN	Učiteljice RN
	4. listopada Svjetski dan zaštite životina	Humanitarna akcija, prikupljanje hrane za životinje	Pučni park Bizik, Udruga Farmica	Učiteljice PŠ Markovac i PŠ Velimirovac
	18. listopada, Dan kravate	učenje vezanja kravate, dizajn kravate, pano	svim učenicima i učiteljima	svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
	15. listopada, Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje	prigodna svečanost, izložba i blagoslov	svim učenicima i učiteljima A smjene	vjeroučiteljice, učiteljice RN, učitelji PN
	Mjesec školskih knjižnica; 15. listopada-15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	7. Tjedan bajki	svim učenicima i učiteljima	knjižničarka Ivana Ostrički, defektologinja Iva Ramljak, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učiteljice engleskog jezika, učitelj J. Kanis
	28. listopada Svjetski dan animiranog filma	plakat, učenička izlaganja	svim učenicima PŠ Velimirovca	učiteljice PŠ Velimirovca
studen	1. studenoga, Svi sveti	pano	svim učiteljima i učenicima	Svi razrednici i učitelji
	18. studenog, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	paljenje lampiona izložba u predvorju škole, priredba	svim učenicima i učiteljima	Brankica Živković, učiteljica HJ, Josip Kanis, učitelj LK i Sandra Hvizdak, učiteljica povijest
prosinac	5. prosinca, Večer matematike	radionice, pano, igre	učenicima RN i PN	učiteljice matematike, učiteljice RN
	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom	radionice, izložba, projektni dan	svim učenicima i učiteljima	Iva Ramljak, stručni suradnik ER – socijalni pedagog Tim za inkluziju
	6. prosinca, Sveti Nikola	priredba DND-a našice	svim učenicima RN	učitelji RN, DND
	Advent	radionice, prodajna izložba	široj javnosti	Učenička zadruga Tomislav
	Božić	izložba	svim učenicima i učiteljima	vjeroučiteljice
siječanj	15. siječnja Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	izložba u holu škole	svim učiteljima i učenicima škole	učiteljice povijesti Sandra Hvizdak i Đurđica Falamić
	27. siječnja Dan sjećanja na žrtve holokausta	minuta šutnje, prigodni program	učenicima od 4. do 8. razreda	učiteljica povijesti Sandra Hvizdak i učenici 8. razreda

veljača	5.2. Global School Play Day	igre	učenicima RN	učiteljice RN
	Dan sigurnijeg Interneta	predavanje, radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	učiteljice informatike i razrednici, učiteljice RN
	14. veljače, Valentinovo Valentine's Day	prezentacija radova, prodajna izložba	svim učenicima i učiteljima, široj javnosti	Učenička zadruga Tomislav
		radionice, pano, pisanje i podjela ljubavne pošte	svim učenicima i učiteljima	stručna služba, učitelji, razrednici, učiteljice RN
	14. veljače Međunarodni dan darivanja knjigom	prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu i područne škole	fond školske knjižnice namijenjen učenicima i učiteljima naše škole	knjižničarka Ivana Ostrički
	Tjedan psihologije	radionice	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	Maškare	izbor najljepše maske	svim učenicima škole	učiteljice RN
	100. dan škole	nastava usmjerena na broj 100	učenici RN	učiteljice RN
ožujak	14. ožujka, Dan matematike Dan broja π	izložba, natjecanja	učenicima PN	učiteljice matematike
	20. ožujka, Međunarodni dan sreće	Izradi dar – pokloni dar	učenicima 2. i 4. razreda PŠ Markovac Našički, 4. r PŠ Velimirovac	učiteljice Zdravka Peić i Tatjana Puhanić, učiteljica Zdenka Kluk
	Dani hrvatskog jezika	izložba u holu	svim učenicima škole	učiteljice Hrvatskog jezika
	20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja	pripovijedanje i čitanje priča u nižim razredima	učenicima RN	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljica Branka Turza, Školski kulturni klub
	21. ožujka, Svjetski dan sindroma Down	obuvamo šarene čarape, radionice na sro	svim učenicima	defektologinja Iva Ramljak, razrednici
	Info dan Učimo zajedno 8	predavanje	javnosti	
	21. ožujka Svjetski dan voda	plakati, teksovi, križaljke, zanimljivosti o vodi	Svim učenicima PŠ Velimirovac	učiteljice PŠ Velimirovac
	Tjedan mozga	izložba	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
travanj	1. travnja Svjetski dan šale	šaljiva zbudjujuća pisma	učenicima 2. i 4. razreda PŠ Markovac Našički	učiteljice Zdravka Peić i Tatjana Puhanić
	2. travnja Svjetski dan dječje knjige 22. i 23. travnja	6. Kreativni natječaj Art(d)eko knjiga	učenici razredne nastave na razini Županije	Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar

	Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige, Dan planeta Zemlje			
	20. travnja Uskrs	izložba	svim učenicima i učiteljima	vjeroučiteljice
	22. travnja Dan planeta Zemlje	plakat, čišćenje okoliša	svim učenicima B smjene	učiteljica Mihaela Pokrivka
	22. i 23. travnja Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige	12. Noć u knjižnici (u okviru nacionalnog programa Noć knjige)	učenicima predmetne nastave	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskog jezika, Školski kulturni klub
	29. travnja, Svjetski dan plesa	Plešimo zajedno	učenicima 2. i 4. razreda PŠ Markovac Našiči, 4. r PŠ Velimirovac	učiteljice Zdravka Peić i Tatjana Puhanić učiteljica Zdenka Kluk
svibanj	20. svibnja Svjetski dan pčela	sadnja medonosnog bilja	svim učenicima RN	učiteljice Mihaela Pokrivka i Marina Bukvić
	Dan škole – Ponos škole	dodjela priznanja	svim učenicima, učiteljima i javnosti	ravnateljica i pedagoginja
lipanj	Sajam slobodnog vremena	prezentacija raznih aktivnosti slobodnog vremena	svim učenicima škole	stručna služba i učitelji razredne i predmetne nastave
	Second hand sajam	sajam razmjene odjeće i knjiga	otvoreno za javnost	pedagoginja Ivana Šteković
	Inkluzivni dan	radionice i predavanja	svim učenicima škole	Tim za inkluziju
	Dan grada Našica, svibanj/lipanj	3. međuškolski likovni natječaj povodom Dana grada	svi učenici 1.-8.r., učenici osnovnih i srednjih škola te vrtića iz šireg našičkog kraja	Jasmina Vidaković, Sonja Majer Čatić, Branka Turza, Josip Kanis

14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. Služba za školsku medicinu u suradnji s učiteljima TZK donosi odluku o oslobađanju ili prilagođenom programu TZK na osnovu pregleda i priloženih specijalističkih nalaza.

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Sistematski pregled pred upis u školu Dentalni preventivni pregled Screening – socijalizacija i prilagodba na školu	Služba za školsku medicinu	prije polaska u školu
3.	Screening vida i vid na boje, mjerjenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	listopad, studeni 2024.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	studen 2024. II. polugodište
6.	Screening - pregled kralježnice uz mjerjenje tjelesne visine i težine Dentalni preventivni pregled	Služba za školsku medicinu	rujan 2024.
7.	Screening sluha audiometrom, screening mentalnog zdravlja	Služba za školsku medicinu	studen, prosinac 2024.
8.	Sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju za izbor adekvatnog zanimanja, screening mentalnog zdravlja	Služba za školsku medicinu	listopad 2024.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	MRP (Ospice, zaušnjaci, rubeola) POLIO (Dječja paraliza)	Služba za školsku medicinu	prije polaska u 1. razred
5., 6., 7.	Mogućnost cijepljenja HPV u dvije doze (neobavezno)	Služba za školsku medicinu	tijekom cijele godine
8.	DI – TE + POLIO Mogućnost cijepljenja HPV u dvije doze (neobavezno)	Služba za školsku medicinu	listopad 2024.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početak će se obavljati od 1. travnja 2025. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. *Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

5. *Poduzimanje protuepidemijskih mjera* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

6. Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovanih rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanih rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će s učenicima raspravljati na satovima razrednog odjela, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razrednu i predmetnu nastavu su:

- Pravilno pranje zuba po modelu
- Skrivena kalorije
- Promjene vezane uz pubertet i higijena

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Iva Ramljak, stručna suradnica ER profila – socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika socijalnim i emocionalnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijamo i promoviramo znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, prepoznavanje i primjereno izražavanje emocija, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, rad na poticanju motivacije i usvajanja radnih navika, senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na različitosti.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (socijalne vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Prevencija nepoželjnih ponašanja.
- Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Rad s učenicima			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja. Osim aktivnosti i programa koji imaju stručno mišljenje ili preporuku za satove razrednika izrađen je popis tema u skladu s ciljevima ŠPP.			
Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom			
Tema	Razred	Ciljevi	voditelji/suradnici
Abeceda prevencije	1. – 8.	Prevencija nepoželjnih ponašanja kroz aktivnosti usmjerene na razvoj	razrednici, voditeljica ŠPP

		samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, te razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.	
Osnovni CAP program – prevencije zlostavljanja djece *evaluiran	2.	Prevenција napada na djecu, edukacija učenika, roditelja i školskog osoblja (Udruga Korak po Korak).	CAP tim
TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata *evaluiran	8.		
Special Needs CAP – prevencija zlostavljanja djece s teškoćama u razvoju *evaluiran	POS		
SNEP 2 Junior *u procesu evaluacije	5. – 8.	Prevenција seksualnog nasilja nad djecom. Senzibilizacija i osvješćivanje javnosti o problematici seksualnog nasilja nad djecom.	psihologinja pedagoginja
Preventivne aktivnosti koje se provode u suradnji s policijom	1. – 8.	Prevenција nasilja, ovisnosti, rizičnih oblika ponašanja.	policijski službenici
Dan ružičastih majica	1. – 8.	Prevenција nasilja	razrednici, stručna služba
Dan sigurnijeg interneta	1. – 8.	Zaštita djece i mladih na internetu	razrednici, stručna služba
Razvoj vještina za adolescenciju *evaluiran	8. b	Prevenција ovisnosti. Razvoj vještina potrebnih mladima kako bi donosili zdrave i odgovorne odluke, razvijanje samopouzdanja, nošenje s emocijama, stvaranje pozitivne atmosfere u razredu i školi.	socijalna pedagoginja
LaRa – trening socijalnih vještina	4.	Prevenција neprihvatljivog ponašanja i postizanje učinkovite socijalne integracije.	socijalna pedagoginja
RESCUR *evaluiran	razredna nastava	Ciljevi programa su razvoj i poboljšanje socijalnog i emocionalnog učenja djece, poticanje zdravih odnosa među učenicima, te pozitivnog i prosocijalnog ponašanja, poticanje brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti učenika koji su izloženi rizicima i poboljšanje akademske angažiranosti i motivacije za učenjem.	učiteljice razredne nastave
Alati za moderno doba *evaluiran	7.	Oснаživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda.	učiteljica Jasna Sajdl, socijalna pedagoginja

ostale aktivnosti/programi			
Lajkam nenasilje	3.	Prevenција elektroničkog nasilja vršnjačkog nasilja među djecom i mladima.	pedagoginja učiteljica Marija Tomičić
Bit ću OK! – briga o mentalnom zdravlju	1. – 8. Učitelji	Briga za mentalno zdravlje učenika i učitelja kroz učenje i razvijanje strategija suočavanja sa stresom.	stručna služba
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8.	Prezentacija interesa i vještina učenika i djelatnika škole s ciljem motivacije učenika na strukturirano i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	učitelji, razrednici, stručna služba
Sigurnost djece i učenika u prometu	1. – 8.	Aktivnosti usmjerene na isticanje nužnosti pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu. Stvaranje uvjeta za učenje, razumijevanje i prakticiranje sigurnog kretanja u prometu.	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici

Rad s roditeljima			
Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole.			
Roditeljski sastanci			
S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba/univerzalna razina prevencije).			
Tema	Razred	Oblik rada	Voditelj, suradnici
Abeceda prevencije	1. – 8.	Predavanje	Razrednici
Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece	2., 3.	Predavanje	CAP tim
TeenCAP - prevencija zlostavljanja adolescenata	8.	Predavanje	CAP tim
Special needs CAP - prevencija zlostavljanja djece s teškoćama u razvoju	5. – 8. (učenici u posebnom razrednom odjelu)	Predavanje	CAP tim
Snep 2 Junior	5. – 8.	Predavanje	Psihologinja, pedagoginja
Alati za moderno doba	7.	Predavanje	Učiteljica Jasna Sajdl, socijalna pedagoginja
Poštivanje različitosti	1.- 8.	Predavanje	Socijalna pedagoginja
Izazovi odrastanja	4. – 6.	Predavanje	Psihologinja
Lajkam nenasilje	3.	Predavanje	Školska pedagoginja
Preventivni projekti policije	1. – 8.	Predavanje	MUP, Policija u zajednici

Sigurnost djece i učenika u prometu	1. - 8.	Predavanje	Ravnateljica, stručna služba
-------------------------------------	---------	------------	------------------------------

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole

Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).

Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).

Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.

Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

Planirane su i slijedeće aktivnosti:

1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja
2. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Hrvatski zavod za socijalni rad, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.)
3. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb)
4. Sudjelovanje na projektu ZZJZ OBŽ na projektu „Moje snage i poteškoće“ – provođenje upitnika.
5. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VII i VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	psiholog, razrednici	rujan 2024. svibanj 2025.
2.	Individualno i grupno testiranje učenika 8. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje prema potrebama učenika	psiholog	tijekom godine 2024/25.
3.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja, te sistematski pregled	služba za školsku medicinu	listopad 2024.
4.	Ciklus radionica za učenike 7. razreda (Tko sam?, Kamo idem?)	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2025.
5.	Ciklus radionica za učenike 8. razreda (zanimanja, škole, pravilnici, sustav upisa)	psiholog, razrednici, predstavnici srednjih škola	tijekom školske godine
6.	Sajam zanimanja	psiholog	drugo obrazovno razdoblje 2025.
7.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2025.
8.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
9.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	HZZ služba za profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine
10.	Odlazak učenika na Državno natjecanje strukovnih škola WorldSkills u Zagreb u suradnji sa HOK	Psiholog, ASOO, HOK	svibanj 2025.
11.	Predstavljanja i posjete srednjim školama	Stručna služba, srednje škole	tijekom školske godine

17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – 3. razreda	učiteljice RN, psiholog	travanj 2025.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika	psiholog	travanj 2025.
3.	Razgovor s identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	psiholog	svibanj 2025.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	UV	
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	psiholog	tijekom školske godine
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	razredni i predmetni učitelji	listopad 2024.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima	predmetni učitelji	tijekom školske godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	učitelji, psiholog	tijekom školske godine
10.	Suradnja s roditeljima	učitelji, psiholog	tijekom školske godine
11.	RaKuN (razvojni kurikulum u nastavi) – sudjelovanje u projektu izrade i provedbe kurikuluma za darovite učenike 4. razreda	Psihologinja Ana Kuric, učiteljice Ana Katruša i Tanja Majdandžić, knjižničarka Ivana Ostrički, Udruga Klikeraj	od rujna 2024 do lipnja 2025.

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

U školi je organizirana dodatna nastava iz Matematike i Prirode i društva za učenike razredne nastave, te dodatna nastava i Matematike, Engleskog jezika, Povijesti, Kemije, Fizike, Biologije, Geografije za učenike predmetne nastave.

Škola sudjeluje u svim natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, ako ima zainteresiranih učenika. Osim toga redovito se organiziraju natjecanja; Matematički klokan u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva; Međunarodna inicijativa Bebras (Dabar) koja promiče informatiku i računalno razmišljanje u organizaciji udruge Suradnici u učenju uz podršku Hrvatskog saveza informatičara, Visokog učilišta Algebra i CARNET-a; HIPPO Olimpijada iz engleskog jezika u organizaciji Global HIPPO Association; natjecanje u rješavanju SUDOKU za osnovne i srednje škole u organizaciji Hrvatske Mense i enigmatskog kluba "Božidar Vranicki"; AToM liga ekipno natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola u znanju matematike, fizike i kemije u organizaciji MAT, obrta za poduku, vlasnice prof. matematike Maje Zelčić; Croatian Makers liga u organizaciji Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM); VI. Kroatische CLLiG-Robotik-Meisterschaft u organizaciji Discimus Lab; Djevojčice u STEM-u e-Twinning projekt.

Suradujemo s Regionalnim znanstvenim centrom Panonske Hrvatske. Provodimo identifikaciju darovitih učenika 4. i 5. razreda u području matematike.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitim djecom.

18. PLAN RAZVIJANJA KULTURNE I ČITALAČKE PISMENOSTI

Predani smo cilju razvijanja čitalačke i kulturne pismenosti kroz različite programe, obilježavanja i projekte tijekom godine. Čitanje prepoznajemo kao osnovnu životnu vještinu koja je nužna za učenje.

Ciljevi:

- Motivirati učenike na čitanje, posebno u slobodno vrijeme i po slobodnom izboru
- Razvijati afinitet prema književnosti i čitanju
- Poticati čitanje s razumijevanjem
- Naučiti tražiti i vrednovati informacije
- Naučiti učiti i prezentirati svoje znanje
- Ponudom kazališnih i glazbenih predstava, filmskih projekcija i književnih susreta njegovati kulturno-umjetnički razvoj učenika

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
ČITANJE			
1.	Obilježavanje datuma posvećenih popularizaciji knjige i čitanja - Mjesec hrvatske knjige, Mjesec školskih knjižnica, Dan dječje knjige, Svjetski dan knjige, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan pripovijedanja, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade, Međunarodni dan darivanja knjigom	učiteljice RN, učiteljice HJ, stručne suradnice	tijekom školske godine
2.	7. Tjedan bajki	knjižničarka, defektologinja, učiteljice HJ, učiteljice RN, učiteljice stranih jezika, učitelj LK	studeni 2024.
3.	12. Noć u knjižnici	knjižničarka, učiteljice HJ	travanj 2025.
4.	6. Kreativni natječaj Art(d)eko knjiga	knjižničarka	ožujak/travanj 2025.
6.	Akcija prikupljanja knjiga	ravnateljica, knjižničarka	tijekom školske godine
7.	Čitanje priča učenicima 1. i 2. razreda	knjižničarka, učiteljice HJ	tijekom školske godine
8.	Plakati, izložbe, kreativne radionice u knjižnici	knjižničarka	tijekom školske godine

9.	Književni susreti	knjižničarka	tijekom školske godine
10.	Sudjelovanje u projektu Čitam lakše – pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	defektologinja, knjižničarka	tijekom školske godine
11.	Sudjelovanje u natjecajima i projektima (Noć knjige)	učiteljice RN, učiteljice HJ, stručne suradnice	tijekom školske godine
UČENJE			
12.	Radionice za učenike od 2. do 7. razreda – motivacija za čitanje, čitanje s razumijevanjem, izdvajanje bitnih podataka, kritičko prosuđivanje pročitanog, učenje, umne mape, planiranje učenja, prezentiranje znanja, otpornost u stresnim situacijama	stručne suradnice	tijekom školske godine
13.	Predavanja roditeljima o važnosti poticanja čitanja	stručne suradnice	studeni 2024.
14.	Individualni rad s učenicima s teškoćama u čitanju	stručne suradnice	tijekom školske godine
KULTURA			
15.	Filmske projekcije u Domu kulture u Našicama	knjižničarka	u svakom obrazovnom razdoblju
16.	Kazališne predstave za učenike RN (Osijek, Matična škola, Kino Našice), za starije učenike po izboru učiteljica HJ	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice HJ	tijekom školske godine
17.	Glazbene predstave po izboru učiteljice GK	učiteljica GK	tijekom školske godine
18.	Sudjelovanje u projektu Ruksak (pun) kulture	ravnateljica, knjižničarka	tijekom školske godine

19. PLANOWI I PROGRAMI RADA

19.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 7 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2024./2025.. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima – defektologinja Iva Ramljak Pedagoške mjere – pedagoginja Ivana Šteković Protokol o postupanju u slučaju nasilja – pedagoginja Ivana Šteković Učenici s teškoćama u razvoju – defektologinja Iva Ramljak Izvešće o provedbi Školskog preventivnog programa – defektologinja Iva Ramljak Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi – ravnateljica Vlatka Zahirović Kućni red škole – ravnateljica Vlatka Zahirović Početak nove školske godine Različito 	ravnateljica, stručna služba	rujan 2024.
2.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./2025. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. Izvešće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. Različito 	ravnateljica, stručna služba	listopad 2024.
3.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Ostvarivanje prava djece u školi – Vlatka Zahirović, ravnateljica i Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog Tekuća problematika Različito 	ravnateljica, stručna služba	studeni 2024.
4.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Izvešće o realizaciji ŠPP – defektologinja Iva Ramljak Nacionalni ispiti Tekuća problematika Različito 	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2025.
5.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Dogovor za Dan škole Food Educators – Blaženka Crnov, učiteljica informatike i Ljiljana Kubaša, učiteljica RN 	ravnateljica, stručna služba	travanj 2025.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
	4. Alati za moderno doba – Iva Ramljak, defektologinja i Jasna Sajdl, učiteljica prirode i biologije 5. Različito		
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Izvješće o realizaciji ŠPP – defektologinja Iva Ramljak 3. Izbor najboljeg učenika škole 4. Poslovi na kraju nastavne godine 5. Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. 6. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2025.
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2024./2025. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2025./2026. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2025.

19.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2024./2025. planirano je održati pet sjednica razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere	razrednici	listopad
2.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere 5. Realizacija suradnje s roditeljima		prosinac
3.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere		ožujak
4.	1. Vladanje učenika		lipanj
5.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika		lipanj

	7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		
--	--	--	--

19.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave - voditeljica: Sonja Majer Čatić
2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističke skupine predmeta - voditeljica: Đurđica Falamić
3. Stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta - voditeljica: Blaženka Crnov
4. Stručno vijeće učitelja edukacijskih – rehabilitatora i učitelja odgojne skupine predmeta - voditeljica: Josip Kanis

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom godišnjih izvedbenih kurikuluma za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Sonja Majer Čatić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Abeceda prevencije	Iva Ramljak, stručni suradnik	rujan 2024.
2.	Tjedan bajki – dogovor o temi	Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar	rujan 2024.
3.	Plan i program stručnog vijeća	Učiteljice razredne nastave	rujan 2024.
4.	Apipedagogija za djecu i Ekrams – apiterapeutska bajka	Nina Ilič i Eneja Ilič, odgajateljice u Api vrtiću u Ljubljani, Slovenija	studeni 2024.
5.	Mali pokreti, velike promjene: Čarobne ideje za finu motoriku	Ljiljana Kubaša, učiteljica RN	studeni 2024.
6.	Plesna radionica – plesne strukture u radu s djecom	Tatjana Puhanić, učiteljica RN i Maja Zec, Plesni studio Shine	veljača 2025.
7.	Interaktivno i dijaloško čitanje	Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar	svibanj 2025.

8.	Kada nas dijete zabrinjava	Snježana Mataija, učiteljica razredne nastave	svibanj 2025.
----	----------------------------	---	---------------

2. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke skupine predmeta

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Đurđica Falamić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Reci mi što misliš	Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog	listopad 2024.
2.	Važnost pozitivnog mišljenja	Đurđica Falamić, učiteljica povijesti	prosinac 2024.
3.	Kamo na ekskurziju?	Tanja Majdandžić, učiteljica hrvatskog jezika	veljača 2025.
4.	Život fra Ivana Milića	Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti	svibanj 2025.

3. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Blaženka Crnov.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Debata	Blaženka Crnov, učiteljica informatike	listopad 2024.
2.	Bajkovita informatika	Blaženka Crnov, učiteljica informatike	studeni, 2024.
3.	Državni simboli	Ivana Mesić Kiš, učiteljica geografije	studeni, 2024.
4.	Poticanje kreativnosti učenika	Ivana Ostrički, stručni suradnik knjižničar	ožujak 2025.
5.	Umjetna inteligencija	Marija Ivanković, učiteljica informatike i matematike	svibanj 2025.
6.	Projekt	Matea Bošnjaković, učiteljica fizike Nataša Kruljac, učiteljica kemije	svibanj 2025.

4. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja edukacijskih – rehabilitatora i učitelja odgojne skupine predmeta

Stručno vijeće čine učitelji edukatori – rehabilitatori, učitelji odgojne skupine predmeta i stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog. Voditelj je Josip Kanis.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Interaktivno kazalište	Vanja Vujnović, učitelj tehničke kulture	studeni 2024.
2.	True colors: kako organizirati timove	Vanja Vujnović, učitelj tehničke kulture	siječanj 2025.
3.	Meditacija	Marko Žigić, učitelj TZK Matko Galić, učitelj TZK	ožujak 2025.
4.	Glazbena radionica	Ivana Puljić, učiteljica glazbene kulture	svibanj 2025.

19.4. Rad školskih timova

U svrhu poboljšanja kvalitete rada Škole u školskog godini 2024./2025. djelovat će timovi:

1. Tim za kvalitetu – voditeljica Vlatka Zahirović, ravnateljica
2. Tim za inkluziju - voditeljica Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog

1. Plan i program rada Tima za kvalitetu

Popis članova: Vlatka Zahirović (voditeljica), Ana Kuric, Ivana Šteković, Iva Ramljak, Ivana Ostrički, Đurđica Falamić, Blaženka Crnov, Josip Kanis, Sonja Majer Ćatić.

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad: uvjetima rada škole, rukovođenjem školom, kvalitetom nastave, podrškom učenicima, postignućima učenika.

Budući da ne postoji legislativa koja propisuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole.

Redni broj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2024./2025.	članovi tima za kvalitetu	kolovoz/rujan 2024.
2.	Tekuća problematika, planiranje i dogovaranje aktivnosti, prijava projekata	članovi tima za kvalitetu	tijekom nastavne godine
3.	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2025./2026.	članovi tima za kvalitetu	lipanj/srpanj 2025.

2. Plan i program rada Tima za inkluziju

Popis članova: Iva Ramljak (voditeljica), Marina Bukvić, Sandra Hvizdak, Martina Martinov Pelin, Mirta Toka Vulić, Matea Bošnjaković, Blaženka Crnov, Kristina Grgić, Josipa Zebić, Ivana Paun, Luka Dragić

Redni broj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Radionica: Učenici s poremećajem iz spektra autizma	Mirta Toka Vulić Iva Ramljak	listopad, 2024.
2.	Predavanje za roditelje: Inkluzivna škola	Iva Ramljak	tijekom cijele godine
3.	Projektni dan: Inkluzija u našoj školi	članovi tima	lipanj, 2025.
4.	Radionice za učenike povodom prigodnih datuma	članovi tima	tijekom nastavne godine
5.	Posjeti Udruzi Prijateljstvo u Feričancima – izvanučionička nastava	članovi tima	prosinao 2024. I ožujak 2025.
6.	Obilježavanje važnih datuma	članovi tima	tijekom nastavne godine
7.	Radionica Višeosjetilna pričaonica	Martina Martinov Pelin	prvo polugodište
8.	Mala škola kemije i fizike	Martina Martinov Pelin Nataša Kruljac Matea Bošnjaković	tijekom nastavne godine
9.	Informatika za sve	Blaženka Crnov Učiteljice POS-ova	tijekom nastavne godine
10.	Posjet fizioterapeuta odgojno-obrazovnim skupinama	Mirta Toka Vulić	listopad 2024.
11.	Radionica Engleskog jezika	Marija Birkić	prvo polugodište

19.5. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2024./2025. je Mija Ilišin (8. c), a zamjenica je Ema Hanižjar (8. a).

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1. a	Jan Juranić
1. b	Toni Pavlović
2. a	Borna Oreški
2. b	Nika Bošnjaković
3. a	Ena Marta Štinc
3. b	Ivan Ilić
3. c	Mark Galetić
4. a	Matej Ibriks
4. b	Ivano Domnjak
1. M	Viktorija Kolembus
2. M	Ivan Glavati
3. M	Leona Digula
4. M	Lucija Ličinić
1. V	Luka Bračun
2. V	Rita Bukvić
3. V	Petra Dundović
4. V	Petra Pavlović
2.,3.,4. G	Mia Đurđević
POS a	Danijela Osonjački
POS b	David Glavati

Razred	Ime i prezime
5. a	Angela Strapač
5. b	Tomislav Puhanić
5. c	Marta Golubović
5. d	Matej Birkić
6. a	Matko Katruša
6. b	Ivano Kribl
6. c	Maša Zubak
6. d	Fran Vladika
6. e	Ena Knežević
7. a	Borna Rigo
7. b	Ivano Kubaša
7. c	Nika Baričević
7. d	Antonela Peršić
8. a	Ema Hanižjar
8. b	Lucija Horvatek
8. c	Mija Ilišin
8. d	Ante Hajduk
POS c	Ivan Jelić
POS d	Ema Makov

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

19.6. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Anamarija Serdar. Predsjednik Vijeća roditelja za 2024./2025. godinu je Kristijan Lolić, a zamjenica Tanja Katarinček.

Članovi vijeća roditelja

Razred	Ime i prezime
1. a	Snježana Krištofik Juranić
1. b	Iva Pavlović
2. a	Mirela Oreški
2. b	Davor Lukić
3. a	Irena Szabo Dukarić
3. b	Marina Belošević
3. c	Martina Anđelić
4. a	Jurica Nekić
4. b	Ivana Domnjak
1. M	Marina Čolić
2. M	Katarina Saveljić
3. M	Tatjana Šuvak
4. M	Ružica Budoš
1. V	Ružica Hren
2. V	Kristijan Lolić
3. V	Kristina Ilišin
4. V	Jelena Baričević Momčilović
2.,3.,4. G	Bernard Marjančević
POS b	Josipa Glavati
POS d	Aleksandra Sajda
OOS b	Zlatko Kovač

Razred	Ime i prezime
5. a	Josipa Horvat
5. b	Jelena Martić
5. c	Andrijana Buljan
5. d	Ana Koš
6. a	Renata Krištofik
6. b	Valentina Bračun Švenda
6. c	Marina Komjetan
6. d	Ignacija Barači
6. e	Goran Knežević
7. a	Robert Rigo
7. b	Tanja Katarinček
7. c	Ivana Nikšić
7. d	Željka Lamot
8. a	Danijela Vulić
8. b	Katarina Jurčević
8. c	Valerija Repka
8. d	Borislava Lehki
POS a	Marija Kovačević
POS c	Damir Gelenčir
OOS a	Martina Đurić

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

19.7. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog - predsjednica Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
2. Marko Žigić, prof. kineziologije - zamjenik predsjednice Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
3. Vilim Bosak - predstavnik osnivača
4. Ana Vrlja - predstavnik osnivača
5. Davor Pavlović - predstavnik osnivača
6. Anamarija Serdar - predstavnik Vijeća roditelja
7. Sandra Hvizdak, prof. povijesti i hrvatskog jezika - predstavnik Skupa radnika

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.
prosinac	Donošenje financijskog plana za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu
veljača	Donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2024. godinu
tijekom godine	Natječajni postupci za radna mjesta Donošenje pravilnika škole Usklađivanje statuta sa zakonima Ostali poslovi iz djelokruga rada školskog odbora

19.8. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<i>1. Organizacija rada škole</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan
1.2.	Izrada Školskog kurikulumuma	kolovoz
1.3.	Utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	rujan
1.4.	Izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	rujan
1.5.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	prosinac
1.6.	Organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	tijekom godine
1.7.	Obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola	tijekom godine
1.8.	Poslovi vezani uz rad školske kuhinje	tijekom godine
1.9.	Nabavka opreme, učila i literature	tijekom godine
1.10.	Sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada	tijekom godine
1.11.	Organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	tijekom godine
1.12.	Izrada tekućih dopisa	tijekom godine
1.13.	Vođenje Spomenice škole	tijekom godine
<i>2. Instrukтивно pedagoški rad</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
2.1.	Nazočnost i praćenje nastavnog procesa	tijekom godine
2.2.	Pomoć učiteljima pri unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine

2.3.	Praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	tijekom godine
2.4.	Pregled pedagoške dokumentacije	tijekom godine
2.5.	Rad s pripravnicima	tijekom godine
2.6.	Organizacija i praćenje projekata škole	tijekom godine
<i>3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
3.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
3.2.	Organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	tijekom godine
3.3.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine
3.4.	Nazočnost sastancima Stručnih vijeća	tijekom godine
3.5.	Organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	tijekom godine
<i>4. Suradnja s roditeljima</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
4.1.	Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
4.2.	Organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima	tijekom godine
<i>5. Neposredni rad s učenicima</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
5.1.	Individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	tijekom godine
5.2.	Individualni i skupni kontakti s učenicima	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika	tijekom godine
5.4.	Sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	tijekom godine

5.5.	Praćenje uspjeha učenika	tijekom godine
<i>6. Suradnja sa stručnom službom</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
6.1.	Suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)	tijekom godine
6.2.	Suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)	tijekom godine
6.3.	Suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, posebni razredni odjeli...)	tijekom godine
6.4.	Suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)	tijekom godine
<i>7. Analiza postojećeg stanja</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
7.1.	Analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.2.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.3.	Samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)	lipanj, srpanj, kolovoz
<i>8. Suradnja s institucijama</i>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
8.1.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije	tijekom godine
8.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
8.3.	Suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama	tijekom godine
8.4.	Suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice	tijekom godine
8.5.	Suradnja s policijom	tijekom godine
8.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica	tijekom godine
8.7.	Suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama	tijekom godine

9. Stručno usavršavanje		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
9.1.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
9.2.	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	tijekom godine
9.3.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZO-a i AZOO	tijekom godine

Godišnje: 1744 sata

Državni praznici i blagdani: 104 sata

Godišnji odmor: 240 sati

19.9. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	rujan
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	rujan
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom godine
1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom godine

1.11.	Planiranje rada u sklopu projekta Odgoj za volonterstvo	rujan
1.12.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Tima za kvalitetu	rujan
<i>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</i>		
2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednim odjelima – provođenje pedagoških radionica (Međupredmetne teme, projekti, aktivnosti)	rujan/ listopad po potrebi
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom godine
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju godišnjih izvedbenih kurikulumu	tijekom godine
2.1.4.	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom godine
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom godine
2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom godine
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine
2.1.8.	Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa (SRO, CAP programa, SNEP – 2 Junior programa, Lajkam nenasilje)	tijekom godine
2.1.9.	Posjeti nastavi, hospitacije	tijekom godine
2.1.10.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu, stručnih vijeća škole i Učiteljskog vijeća.	tijekom godine
2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom godine
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom godine
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom godine
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine
2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom godine
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom godine

2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom godine
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine
2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom godine
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima (predavanja za roditelje, razgovori)	rujan lipanj po potrebi
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom godine

2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom godine
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom godine
2.3.4.	Suradnja s Policijskom postajom Našice, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Našice	tijekom godine

3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj
3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj
3.6.	Sociometrija	travanj/svibanj
3.7.	Interpretacija rezultata istraživanja	tijekom godine
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom godine
3.9.	Provođenje nacionalnih ispita	ožujak

4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine

	- Predavanje na Učiteljskom vijeću, na stručnim vijećima	
4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom godine
4.3.	Praćenje i pružanje stručne podrške razrednicima	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom godine
4.5.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom godine
4.6.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom godine
4.7.	<p>Stručno usavršavanje pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga – vođenje Županijskog stručnog vijeća pedagoga Osječko-baranjske županije - Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova 	rujan, tijekom godine
<i>5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</i>		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom godine
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom godine
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/ srpanj
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom godine

Godišnje: 1744 sata

Državni praznici i blagdani: 104 sata

Godišnji odmor: 240 sati

19.10. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./25.	ravnateljica	rujan
1.1. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	pedagoginja	lipanj
1.2. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	učitelji	
1.3. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		rujan
1.4. formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	ravnateljica	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	voditelji aktiva	rujan
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./25.		tijekom godine
2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika	stručna služba	
2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25.		tijekom godine
2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“		
2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		rujan
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		rujan
3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu		lipanj
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada		
4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području		tijekom godine
▪ akademske kompetencije		
▪ intelektualne razvijenosti		
▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana		
▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti		
▪ socijalni vještina i značajki ponašanja		
▪ obrazovne okoline		
▪ školske/razredne klime		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole <p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja i poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina za učenike sa nedostacima u tim područjima</p> <p>4.3.4. Primjena intervjuskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>	<p>učitelji</p> <p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p> <p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---	---	---

<p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Istraživački rad, evaluacije programa</p> <p>7.4. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.6. Humanitarne aktivnosti</p> <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji</p> <p>školska liječnica, stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---	--	---

<p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA ŠKOLSKOG I ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE</p> <p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, DPO i HPK)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p> <p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>	<p>školska liječnica, UDU</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---	-----------------------------------	---

Godišnje: 1744 sata

Državni praznici i blagdani: 104 sata

Godišnji odmor: 240 sati

19.11. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora – socijalnog pedagoga

Područje rada	Nositelji	Vrijeme
<p>Neposredan rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama u razvoju i neprihvatljivim oblicima ponašanja • Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, 8. razreda i učenicima posebnih razrednih odjela, provođenje programa "Razvoj vještina za adolescenciju", provođenje programa "Alati za moderno doba" u 7. razredima, provođenje programa LaRa u 4. razredima, te radionice na satovima razrednika ovisno o potrebama razreda • Rad na prevenciji pojava oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima 	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine
<p>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2024./2025. • Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad) • Praćenje razvoja i napredovanja učenika 	učitelji, učenici	tijekom godine
<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja • Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju • Pomoć pri izradi individualiziranih kurikuluma • Predavanja na roditeljskim sastancima prema dogovoru s razrednicima (od 1. do 8. razreda) 	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
<p>Suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada pomoćnika u nastavi • Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 	stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, učitelji	tijekom godine
<p>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada • Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada 	ravnatelj, stručni suradnici	kontinuirano, tijekom godine početkom ožujka

<ul style="list-style-type: none"> Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u 1. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja) 		
<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> Individualni i grupni savjetodavni razgovori 		tijekom godine
<p>Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama</p>		tijekom godine
<p>Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole</p>		tijekom godine
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZO, stručnih udruga) Praćenje novosti s područja struke - stručna literatura i internet 		tijekom godine
<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosjei učenika Dnevnik rada Izrada mišljenja 		tijekom godine
<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinacija provođenja "Abecede prevencije" Vođenje Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe i socijalne pedagoge u osnovnim školama OBŽ Vođenje Školskog preventivnog programa Rad u timu za inkluziju Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole Pisanje različitih izvješća i dopisa Poslovi izvan plana rada 	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine

Godišnje: 1744 sata

Državni praznici i blagdani: 104 sata

Godišnji odmor: 240 sati

19.12. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Aktivnosti i radni zadaci	Vrijeme (mjesec)
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> a) izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara b) upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici c) praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga d) istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja) e) nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) f) inventarizacija građe g) obrada knjižne građe (tehnička i stručna (klasifikacija) h) računalna obrada knjiga u programu MetelWin e) ulaganje i smještaj građe f) zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje) g) izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) h) davanje građe na korištenje (posudba) i) praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika) j) provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom k) narudžba i distribucija učeničkih časopisa l) izrada Izvješća o radu Knjižnice 	<p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj - kolovoz</p>
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<p>A) Neposredni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upoznavanje učenika petog i prvog razreda sa školskom knjižnicom b) upoznavanje s građom i načinima samostalnog korištenja knjižnice c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja d) poučavanje knjižnično-informacijske pismenosti e) vođenje skupina INA-e Filmski klub i Školski kulturni klub f) razvijanje čitalačke pismenosti g) pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja h) navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici i) Zelena knjižnica – cjelogodišnje aktivnosti vezane uz ekologiju 	<p>rujan/siječanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> j) upoznavanje učenika s novitetima B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata c) informiranje o novim izvorima znanja d) suradnja u ostvarivanju radionica e) sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu f) koordinacija projekata, aktivnosti i natječaja (Tjedan bajki, Art(d)eko knjiga, Našički spomenar, Noć u knjižnici, Putovanje kroz znanje, Ruksak pun kulture, Link Quest, Upoznaj svoje sugrađane, RaKuN, Tjedan zdrave hrane, filmski natječaji) g) organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici sukladno kurikulumima nastavnih predmeta i sata razrednog odjela h) predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću, Županijskom aktivu knjižničara osnovnih škola, Aktivu knjižničara našičkog kraja, Aktivu RN, Aktivu društveno-humanističke skupine predmeta, Proljetnoj školi školskih knjižničara i dr. 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) suradnja s Gradskom knjižnicom Našice, Zavičajnim muzejom Našice i drugim kulturnim i obrazovnim institucijama b) suradnja a školskim knjižničarima c) suradnja s nakladnicima d) organiziranje tematskih izložaba e) organizacija književnih susreta f) organizacija kazališnih i kinopredstava g) objava vijesti na školskoj mrežnoj stranici i Facebook stranici Knjižnice i Škole h) sudjelovanje u školskim projektima i programima i) sudjelovanje u projektima, natjecajima i aktivnostima (Tjedan bajki, Art(d)eko knjiga, Našički spomenar, Noć u knjižnici, Putovanje kroz 	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad, travanj</p>

<p>znanje, RaKuN, Ruksak pun kulture, Link Quest, Upoznaj svoje sugrađane, Tjedan zdrave hrane, filmski natječaji)</p> <p>j) ažuriranje mrežne stranice Našički spomenar</p> <p>k) promocija knjiga</p> <p>l) gledanje i slušanje filmova i glazbe u školskoj knjižnici</p> <p>m) obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs, Dan darivanja knjigom, Dan Harryja Pottera,...)</p>	tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<p>a) praćenje stručne, dječje i odgojno-obrazovne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</p> <p>b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole</p> <p>c) sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara</p> <p>d) sudjelovanje u radu stručnog vijeća i na stručnim skupovima našičkih i knjižničara susjednih općina</p> <p>e) sudjelovanje na edukacijama za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskog čitateljskog društva te drugih stručnih i odgojno-obrazovnih institucija i udruga</p> <p>f) posjet Interliberu</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>S</p> <p>studeni</p>

Godišnje sati: 1744

Državni praznici i blagdani: 104 sata

Godišnji odmor: 240 sati

19.13. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosjea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitom pohađanju nastave	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu pravilnika i drugih normativnih akata	studenj, prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studenj, prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenja godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku, Županijskog ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1744 sata

Državni praznici i blagdani: 104 sata

Godišnji odmor: 240 sati

19.14. Poslovi i radni zadaci računovođe

Redni broj	Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Izrada financijskih planova Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija Financijski plan na razini financijske godine Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	početak godine tijekom godine
2.	Knjigovodstveni poslovi Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	svakodnevno
3.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva Dugotrajne nefinancijske imovine Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar Vođenje knjige ulaznih računa Vođenje knjige izlaznih računa	tijekom godine
4.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja Bilance Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Izvještaj o obvezama Bilješke Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	godišnje kvartalno godišnje godišnje kvartalno
5.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	svaki mjesec
6.	Obračun i isplata plaće Obračun osnovne plaće	svaki mjesec

	<p>Bolovanja na teret poslodavca</p> <p>Smjenskog, prekovremenog rada</p> <p>Bolovanja preko 42 dana</p> <p>Naknade za trošak prijevoza</p> <p>Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina</p> <p>Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor</p> <p>Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora</p> <p>Obrađena obustava na plaći (kredita i ovrha)</p>	
7.	Obračun i isplata ugovora o djelu	po potrebi
8.	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	mjesečno
9.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	godišnje
10.	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	svakodnevno
11.	Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	svakodnevno
12.	Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	godišnje
13.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	po potrebi
14.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	mjesečno
15.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)	po potrebi

Godišnje: 1744 sata

Državni praznici i blagdani: 104 sata

Godišnji odmor: 240 sati

20. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2024./2025.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge: učitelji predmetne i razredne nastave, stručna služba, roditelji, učenici

R. br.	Naziv projekta/aktivnosti	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	SPRETNE RUKE Izrada predmeta za prodaju u vrijeme Adventa. Valentinovski ukrasi (privjesci, čestitke) Ukrašavanje drvenih i staklenih predmeta decoupage tehnikom. Izrada nakita (narukvice, naušnice, ogrlice, privjesci) od različitog materijala.	učenici i građanstvo	Marija Tomičić	Tijekom nastavne godine
2.	SPRETNE RUKE Izrada ukrasa za Božić, Valentinovo i Uskrs. Ukrasi su namijenjeni za prodaju na štandu Učeničke zadruge.	učenici i građanstvo	Marina Bukvić	tijekom nastavne godine
3.	RUKOTVORCI Učenici će izrađivati jelku/bor od papira i Djeda Mraza, ukrase za bor, snjegovića. Izrada čestitki za Valentinovo. Izrada košara za Uskrs.	učenici i građanstvo	Zrinka Pinter	tijekom nastavne godine
4.	LIKOVNA SKUPINA Izrada ukrasa za Božić, Valentinovo i Uskrs od recikliranog materijala.	svi učenici škole i građanstvo	Josip Kanis	tijekom nastavne godine

5.	DOMAĆINSTVO Izrada ukrasa za Božić, Valentinovo i Uskrs (magneti od gipsa, reciklirane limenke od Cole).	svi učenici škole i građanstvo	Katarina Marks	tijekom nastavne godine
6.	GRADITELJSTVO Izrada ukrasa za Božić, Valentinovo i Uskrs od prirodnog materijala.	svi učenici škole i građanstvo	Vanja Vujnović	tijekom nastavne godine
7.	PRIMJENJENI DIZAJN Izrada majica i platnenih torbi s obilježjima škole.	svi učenici škole i građanstvo	Josip Kanis i Ivana Šteković	tijekom nastavne godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZRADILA: NATAŠA KRULJAC, VODITELJICA ZADRUGE

21. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV

Školsko športsko društvo Tomislav planira sudjelovanje, organizaciju i provedbu natjecanja školskih športskih društava na općinskoj, županijskoj i regionalnoj razini, sa svrhom uključivanja sve većeg broja učenika u sustav školskih natjecanja te postizanje boljih i kvalitetnijih rezultata školskih športskih društava na svim razinama natjecanja.

Ciljevi društva:

Poticati i promicati stručni rad u školskome športu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici.

Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture športa.

Pomoć u rada Univerzalne sportske škole koje djeluje u OŠ kralja Tomislava.

Sudjelovanje u provedbi raspisanih natječaja.

Upoznavanje svih članova sa novitetima vezano za školski šport.

Obilježavanje brojnih manifestacija u organizaciji grada Našica i drugih društava koja pridonose promicanju važnosti bavljenja sportom i zdravim načinom življenja.

Voditelj Školskog športskog društva Tomislav je Marko Žigić, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture.