

Bodovanje u postupku procjene i vrednovanja kandidata za radna mjesta

Postupak procjene i vrednovanja za radno mjesto **tajnik školske ustanove na neodređeno, puno radno vrijeme** sastoji se od četiri dijela u kojem se dobivaju bodovi:

1. pisana provjera intelektualno-kognitivnih sposobnosti
2. pisana provjera poznavanja i primjene propisa
3. praktična provjera informatičke pismenosti
4. usmena provjera poznavanja i primjene propisa.

1. Pisana provjera intelektualno-kognitivnih sposobnosti

Na početku postupka procjene i vrednovanja kandidati osmišljavaju zaporku pod kojom pristupaju pisanom djelu procjene. Zaporka kandidata uz ime i prezime se prije početka testiranja čuva u zatvorenoj omotnici do sastavljanja rang liste nakon pisanog dijela testiranja.

Na pisanoj provjeri intelektualno-kognitivnih sposobnosti kandidati će rješavati Diferencijalne testove sposobnosti za profesionalno usmjeravanje i selekciju (DAT) i to test verbalnog rasuđivanja, apstraktnog rasuđivanja te test gramatike i pravopisa. U svakom testu (njih 3) kandidati će biti rangirani tako da će najbolji (onaj sa najviše točno riješenih zadataka) dobiti 5 bodova, drugi 4 boda, treći 3 boda, četvrti 2 boda i peti 1 bod. Nakon dodijeljenih bodova kandidati će se još jednom rangirati za konačan predak, gdje će opet najbolje rangiran dobiti 5 bodova, drugi 4 boda, treći 3 boda, četvrti 2 boda i peti 1 bod. Ostali kandidati ne dobivaju bodove.

U slučaju da kandidat ne postigne najmanje prosječan rezultat u svakom pojedinom testu, kandidatu će, bez obzira na rang, biti dodijeljeno 0 bodova, odnosno neće dobiti bodove za ovaj dio procjene i vrednovanja kandidata. Svi kandidati koji pristupe ovom dijelu procjene i vrednovanja nastavljaju postupak procjene i vrednovanja bez obzira na broj ostvarenih bodova.

2. Pisana provjera poznavanja i primjene propisa

Na početku postupka procjene i vrednovanja kandidati osmišljavaju zaporku pod kojom pristupaju pisanom djelu procjene. Zaporka kandidata uz ime i prezime se prije početka testiranja čuva u zatvorenoj omotnici do sastavljanja rang liste nakon pisanog dijela testiranja.

Na pisanoj provjeri poznavanja i primjene propisa kandidati će rješavati pisani ispit s 20 pitanja kojima će se provjeriti poznavanje i primjena propisa kandidata. Nakon

rješavanja i izvršenog bodovanja pisanog ispita, kandidati će biti rangirani tako da će najbolji (onaj sa najviše točno riješenih zadataka) dobiti 5 bodova, drugi 4 boda, treći 3 boda, četvrti 2 boda i peti 1 bod. Ostali kandidati ne dobivaju bodove.

Ukoliko ne ostvari najmanje 60% od ukupnog broja propisanih bodova na pisanoj provjeri poznavanja i primjene propisa, kandidat nije zadovoljio postupak vrednovanja te ne može sudjelovati u daljnjem postupku, odnosno ne može pristupiti praktičnoj provjeri informatičke pismenosti niti usmenom dijelu procjene i vrednovanja kandidata.

Nakon pisanog dijela provjere Povjerenstvo izrađuje rang listu tog dijela procjene te pridružuje zaporkama ime i prezime.

Praktičnoj provjeri informacijske pismenosti mogu pristupiti samo kandidati koji su zadovoljili na pisanom dijelu procjene i vrednovanja, odnosno koji ostvare najmanje 60 % od ukupnog broja propisanih bodova na pisanoj procjeni i vrednovanju poznavanja i primjene propisa.

Rezultati pisane procjene i vrednovanja te raspored za praktičnu provjeru informatičke pismenosti kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole kralja Tomislava, Našice: <http://www.os-kralja-tomislava-na.skole.hr/> najkasnije 24 sata nakon završene pisane provjere poznavanja i primjene propisa.

3. Praktična provjera informatičke pismenosti

Na početku postupka procjene i vrednovanja kandidati osmišljavaju zaporku pod kojom pristupaju praktičnoj provjeri informatičke pismenosti. Zaporka kandidata uz ime i prezime se prije početka testiranja čuva u zatvorenoj omotnici do sastavljanja rang liste nakon pisanog dijela testiranja.

Na praktičnoj provjeri informatičke pismenosti kandidati će na računalu riješiti 20 zadataka kojima će se provjeriti razina informatičke pismenosti kandidata, odnosno poznavanje rada s mapama i datotekama te uređivanje teksta.

Nakon rješavanja i izvršenog bodovanja praktične provjere, kandidati će biti rangirani tako da će najbolji (onaj sa najviše točno riješenih zadataka) dobiti 5 bodova, drugi 4 boda, treći 3 boda, četvrti 2 boda i peti 1 bod. Ostali kandidati ne dobivaju bodove. Ukoliko ne ostvari najmanje 60% od ukupnog broja propisanih bodova na praktičnoj provjeri informatičke pismenosti, kandidat nije zadovoljio postupak vrednovanja te ne može sudjelovati u daljnjem postupku, odnosno ne može pristupiti usmenom dijelu procjene i vrednovanja kandidata.

Nakon praktične provjere Povjerenstvo izrađuje rang listu tog dijela procjene te pridružuje zaporkama ime i prezime.

Usmenom dijelu provjere poznavanja i primjene propisa mogu pristupiti samo kandidati koji su zadovoljili na praktičnoj provjeri informatičke pismenosti, odnosno koji ostvare najmanje 60 % od ukupnog broja propisanih bodova na praktičnoj provjeri informatičke pismenosti.

Rezultati praktične provjere informatičke pismenosti te raspored za usmenu provjeru poznavanja i primjene propisa kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole kralja Tomislava, Našice: <http://www.os-kralja-tomislava-na.skole.hr/> najkasnije 24 sata nakon završene praktične provjere informatičke pismenosti.

4. Usmena provjera poznavanja i primjene propisa

Na usmenoj provjeri kandidati će izvući dva pitanja. Svaki član Povjerenstva ocijenit će odgovor na svako pitanje ocjenom od 1 do 5. Tako kandidat može na usmenoj provjeri dobiti najviše 30 bodova. Nakon toga kandidati se još jednom rangiraju. Kandidat sa najvećim brojem bodova na usmenoj provjeri dobiva 5 bodova, drugi 4 boda, treći 3 boda, četvrti 2 boda i peti 1 bod. Ostali kandidati ne dobivaju bodove.

Nakon završenih svih dijelova procjene i vrednovanja kandidata za radna mjesta zbrajaju se svi ostvareni bodovi. Najveći broj bodova koji može ostvariti kandidat u svakom dijelu je 5, što iznosi ukupno 20 bodova za radno mjesto tajnik školske ustanove, neodređeno, puno radno vrijeme.

Nakon utvrđivanja rezultata testiranja utvrđuje se rang lista kandidata koja se dostavlja ravnateljici škole.