

KUĆNI RED

OSNOVNE ŠKOLE KRALJA TOMISLAVA, NAŠICE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuje se kućni red Osnovne škole kralja Tomislava, Našice (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

Roditelji učenike čekaju isključivo u predvorju Škole, a ne u hodnicima ispred učionica.

Članak 6.

Parkiranje i vožnja u dvorištu škole nije dozvoljena osim za dostavna vozila i vozila s posebnom dozvolom.

Članak 7.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- oštećivanje i uništavanje zgrade i inventara Škole pisanjem, razbijanjem, bacanjem stvari i predmeta, penjanjem i sva ostala ponašanja koja mogu prouzročiti oštećivanje i uništavanje školske imovine
- trčanje, osim u prostoru školske sportske dvorane

- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- pušenje
- nošenje oružja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Članak 8.

Dovođenje stranih osoba i životinja u Školu dozvoljeno je samo uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 9.

Dužnost je svih učenika i zaposlenika Škole te svih drugih posjetitelja čuvati imovinu Škole.

Članak 10.

Svi zaposlenici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 11.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, domaru ili ravnatelju Škole.

Članak 12.

Zaposlenici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi jedni prema drugima, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 13.

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 14.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sat.

Članak 15.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema Odluci o rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 16.

Učitelji su dužni doći na posao najmanje 30 minuta prije početka nastave, a dežurni učitelji najmanje 10 minuta prije početka dežurstva.

Na znak za početak nastave učitelji su obvezni biti u svojim učionicama s pripremljenim priborom za rad.

Članak 17.

Roditelji mogu razgovarati s razrednikom i ostalim učiteljima Škole u ranije dogovorenim terminima informacija za roditelje.

O terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike i roditelje na početku školske godine.

Termini informativnih razgovora objavljeni su na mrežnim stranicama Škole.

UČENICI

Članak 18.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 19.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- nositi potreban pribor za nastavu te opremu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad

- uljudno se odnositi prema učenicima, učiteljima i drugim zaposlenicima Škole.

Članak 20.

Učenik je dužan dolaziti u Školu uredan i u primjerenom odjeći i obući te se preobuti u čistu i suhu obuću u slučaju lošeg vremena.

Članak 21.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 22.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 23.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 24.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel i slične uređaje bez prethodnog odobrenja učitelja.

Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Ukoliko učenik ometa nastavu postupit će se prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 26.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, kabinete i urede.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili kabinetu.

Članak 27.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor do 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Strogo je zabranjeno za vrijeme odmora odlaziti izvan okoliša Škole.

Članak 28.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Mobitele i slične uređaje učenici nose u Školu na vlastitu odgovornost te Škola nije odgovorna za nestanak ili oštećenje tih uređaja.

Članak 29.

Hranu iz školske kuhinje učenici konzumiraju isključivo u blagovaonici Škole ili za to namijenjenom prostoru Škole.

Članak 30.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju nadležnog učitelja.

Članak 31.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 32.

Redare iz članka 29. ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 33.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Kućnim redom u školsku knjižnicu.

Članak 34.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

DEŽURSTVA

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada dežuraju zaposlenici Škole.

Raspored dežurstva zaposlenika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće.

Članak 36.

Prije početka nastave u predvorju škole dežuraju najmanje dva učitelja predmetne nastave te najmanje jedan učitelj razredne nastave.

Za vrijeme velikog odmora u predvorju škole dežuraju najmanje dva učitelja predmetne nastave te najmanje jedan učitelj razredne nastave.

U hodniku na katu dežura najmanje jedan učitelj predmetne nastave.

Članak 37.

Na ispraćaju učenika putnika dežuraju najmanje jedan učitelj predmetne i jedan učitelj razredne nastave.

UČENICI PUTNICI

Članak 38.

Učenici putnici dužni su mirno i u tišini čekati autobuse na svojim stajalištima prije dolaska u Školu te prije odlaska iz Škole.

Prije ulaska u autobus učenici moraju stati u red te u autobus ući mirno i bez guranja.

Zabranjeno je svako oštećivanje i uništavanje autobusnih stajališta te prostora i inventara autobusa.

Učenici se prema vozačima autobusa moraju uljudno ponašati.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućni reda sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Članak 40.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 41.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Škole te prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 42.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni zaposlenik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu:

Klasa:012-04-01-2009-140, Urbroj:2149/13-01-2009-1 od 28. svibnja 2009.godine.

KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ: 2149/13-11-20-1
Našice, 18. veljače 2020.

Predsjednica Školskog odbora:
Iva Ramljak

Iva Ramljak

Ovaj Kućni red Osnovne škole kralja Tomislava, Našice objavljen je na oglasnoj ploči dana 19. veljače 2020. godine, a stupio je na snagu dana 27. veljače 2020. godine.

Ravnateljica:
Vlatka Zahirović, prof.

